

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ 2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI

Not: Danışman atamalarında giriş yılı, öğretim türü (normal öğretim, ikinci öğretim) ve öğrenci numarasının son rakamı dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin buldukları sınıfa göre danışman ataması yapılmamaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerinin danışmanlıklarını mezuniyetlerine kadar devam ettireceklerdir.

I. ÖĞRETİM				
SINIF	ÜNVANI	ADI SOYADI	SİCİL NO	SDÜ E-MAIL ADRESİ
2018 Girişli (Tek Numara)	Prof. Dr.	Ramazan KAYACAN	SDÜ-0193	ramazankayacan@sdu.edu.tr
2018 Girişli (Çift Numara)	Dr. Öğr. Üyesi	Tansel KOYUN	SDÜ-01250	tanselkoyun@sdu.edu.tr
2017 Girişli (Tek Numara)	Prof. Dr.	Ertuğrul DURAK	SDÜ-00326	ertugruldurak@sdu.edu.tr
2017 Girişli (Çift Numara)	Dr. Öğr. Üyesi	Ramazan SELVER	SDÜ-00130	ramazanselver@sdu.edu.tr
2016 Girişli (Tek Numara)	Prof. Dr.	Remzi VAROL	SDÜ-00065	remzivarol@sdu.edu.tr
2016 Girişli (Çift Numara)	Prof. Dr.	Mustafa ACAR	SDÜ-00192	mustafaacar@sdu.edu.tr
2015 Girişli (Tek Numara)	Doç. Dr.	Özgür BAŞER	SDÜ-03184	ozgurbaser@sdu.edu.tr
2015 Girişli (Çift Numara)	Prof. Dr.	Ali BOLATTÜRK	SDÜ-00325	alibolatturk@sdu.edu.tr
2014 Girişli (Tek Numara)	Prof. Dr.	Mustafa Reşit USAL	SDÜ-00262	resitusal@sdu.edu.tr
2014 Girişli (Çift Numara)	Dr. Öğr. Üyesi	Kamil DELİKANLI	SDÜ-00129	kamidelikanli@sdu.edu.tr
2013 Girişli (Tek Numara)	Prof. Dr.	Ümran ESENDEMİR	SDÜ-00761	umranesendemir@sdu.edu.tr
2013 Girişli (Çift Numara)	Doç. Dr.	Ayşe ÖNDÜRÜCÜ	SDÜ-01251	ayseondurucu@sdu.edu.tr
2012 Girişli (Tek Numara)	Prof. Dr.	Ertuğrul DURAK	SDÜ-00326	ertugruldurak@sdu.edu.tr
2012 Girişli (Çift Numara)	Dr. Öğr. Üyesi	Ramazan SELVER	SDÜ-00130	ramazanselver@sdu.edu.tr
2011 Girişli (Tek Numara)	Prof. Dr.	Remzi VAROL	SDÜ-00065	remzivarol@sdu.edu.tr
2011 Girişli (Çift Numara)	Prof. Dr.	Mustafa ACAR	SDÜ-00192	mustafaacar@sdu.edu.tr
2010 ve Öncesi Girişli	Doç. Dr.	Özgür BAŞER	SDÜ-03184	ozgurbaser@sdu.edu.tr
Yandal/Çift Anadal	Arş. Gör. Dr.	Mehmet Fahri SARAÇ	SDÜ-06222	fahrisarac@sdu.edu.tr

II. ÖĞRETİM				
SINIF	ÜNVANI	ADI SOYADI	SİCİL NO	SDÜ E-MAIL ADRESİ
2018 Girişli (Tek Numara)	Prof. Dr.	Ümran ESENDEMİR	SDÜ-00761	umranesendemir@sdu.edu.tr
2018 Girişli (Çift Numara)	Doç. Dr.	Ayşe ÖNDÜRÜCÜ	SDÜ-01251	ayseondurucu@sdu.edu.tr
2017 Girişli (Tek Numara)	Doç. Dr.	Recai Fatih TUNAY	SDÜ-02367	recaitunay@sdu.edu.tr
2017 Girişli (Çift Numara)	Yrd.Doç. Dr.	Ergin KILIÇ	SDÜ-04147	erginkilic@sdu.edu.tr
2016 Girişli (Tek Numara)	Prof. Dr.	Mehmet Cengiz KAYACAN	SDÜ-01062	cengizkayacan@sdu.edu.tr
2016 Girişli (Çift Numara)	Dr. Öğr. Üyesi	Şevki Yılmaz GÜVEN	SDÜ-00021	sevkiyilmaz@sdu.edu.tr
2015 Girişli (Tek Numara)	Prof. Dr.	Osman İPEK	SDÜ-00247	osmanipek@sdu.edu.tr
2015 Girişli (Çift Numara)	Dr. Öğr. Üyesi	Ela KATI SUNAY	SDÜ-04367	elakati@sdu.edu.tr
2014 Girişli (Tek Numara)	Doç. Dr.	Ahmet COŞKUN	SDÜ-03086	ahmetcoskun@sdu.edu.tr
2014 Girişli (Çift Numara)	Dr. Öğr. Üyesi	Necati ULUSOY	SDÜ-00128	necatiulusoy@sdu.edu.tr
2013 Girişli (Tek Numara)	Prof. Dr.	Ramazan KAYACAN	SDÜ-0193	ramazankayacan@sdu.edu.tr
2013 Girişli (Çift Numara)	Dr. Öğr. Üyesi	Tansel KOYUN	SDÜ-01250	tanselkoyun@sdu.edu.tr
2012 Girişli (Tek Numara)	Doç. Dr.	Recai Fatih TUNAY	SDÜ-02367	recaitunay@sdu.edu.tr
2012 Girişli (Çift Numara)	Yrd.Doç. Dr.	Ergin KILIÇ	SDÜ-04147	erginkilic@sdu.edu.tr
2011 Girişli (Tek Numara)	Prof. Dr.	Mehmet Cengiz KAYACAN	SDÜ-01062	cengizkayacan@sdu.edu.tr
2011 Girişli (Çift Numara)	Dr. Öğr. Üyesi	Şevki Yılmaz GÜVEN	SDÜ-00021	sevkiyilmaz@sdu.edu.tr
2010 ve Öncesi Girişli	Arş. Gör. Dr.	Mehmet Fahri SARAÇ	SDÜ-06222	fahrisarac@sdu.edu.tr
Yandal/Çift Anadal	Arş. Gör. Dr.	Mehmet Fahri SARAÇ	SDÜ-06222	fahrisarac@sdu.edu.tr

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Öğretim Üyelerinin Görevleri

Madde 22

- a) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
b) Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
c) **İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkelere doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,**
d) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
e) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Akademik Danışmanlık

Madde 19

(1) Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ilgili bölüm başkanlıklarınca öğretim üyeleri veya gerektiğinde öğretim elemanları arasından bir akademik danışman görevlendirilir.

SDÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

Danışman Görevlendirilmesi

Madde 4. Bölüm başkanları danışman görevlendirmesi yaparken en az 10 öğrenci için bir danışman görevlendirir. Sınıfların kalabalıklığı ve öğretim elemanı sayısı dikkate alınarak bu sayı çoğaltılabilir. Danışman görevlendirilmesi yeni kayıtlı öğrencilere yapılır. **Danışman olarak atanan öğretim üyesinin/öğretim elemanının görevi öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder.** Danışmanın geçici veya sürekli olarak Üniversiteden ilişkisi kesilmesi durumunda Bölüm Başkanlığına yeni bir danışman atanır.

Danışman Görev ve Sorumlulukları

Madde 5. Her danışman, eğitim-öğretim yılı başlangıcının II. haftasında, danışmanı olduğu bütün öğrencilerin katılımıyla, bölüme yeni başlayanlar için bölümün, fakültenin, yükseköğretim ve üniversitenin tanıtımına, ilgili mevzuata ve çevre şartlarına yönelik bilgilendirme toplantısı düzenler. Bu toplantılar iki ayda bir tekrarlanır.

Madde 6. Danışmanlar, her öğrenci için okul idaresinin belirleyeceği format ve içerikte öğrenci takip çizelgesi tutarlar. Bu çizelge, öğrencinin başarı durumu, kabiliyetleri ve sorunlarını takip etmekte kullanılır.

Madde 7. Danışmanlar öğrencileri ile ilgili problem ve çözüm yollarını belirleyerek, bunların giderilmesi konusunda alınması gereken somut önlemler varsa bunu bölüm başkanı kanalıyla ya da doğrudan dekan/müdür'e iletir. (Gerekli hallerde, bizzat danışmanın girişimiyle öğrenci, mediko-sosyal birimdeki hekimlerle ya da uzman psikolog ve rehberlerle bağlantı kurar.)

Madde 8. Her danışman, öğrencinin istekte bulunduğu andan itibaren, en kısa sürede onunla ilgilenir. Bunun dışında öğrencinin danışmanıyla kolay iletişim kurulabilmesi için danışman haftada iki saatini bu amaca yönelik olarak öğrenciyeye ilan eder. Danışman bu iki saatlik zaman diliminde iletişim için belirlediği mekanda bulunmak durumundadır.