

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

**YÖNETİM**

Prof. Dr. Osman İPEK  
Bölüm Başkanı

Bölüm Başkan Yardımcısı  
Doç. Dr. Özgür BAŞER

Bölüm Başkan Yardımcısı  
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÜSTÜNDAĞ

**ANABİLİM DALLARI VE BAŞKANLARI**

Prof. Dr. Mehmet Cengiz KAYACAN  
Konstrüksiyon-İmalat Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Osman İPEK  
Enerji Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Ali BOLATTÜRK  
Termodinamik Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Ümran ESENDEMİR  
Mekanik Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Mustafa Reşit USAL  
Makine Teorisi ve Dinamiği Anabilim Dalı Başkanı

## KOMİSYONLAR

### 1. Bölüm Komisyonları;

- Bölüm idari işlerini yürütmede, denetlemede ve organize etmede Bölüm Başkanına, Bölüm Başkan Yardımcılarına, Bölüm Kuruluna ve Bölüm Akademik Kuruluna yardımcı olurlar.
  - Görev alanlarına giren konularda Bölüm Yönetimi tarafından verilen görevleri yerine getirirler.
  - Tüm faaliyetlerini ve yazışmalarını arşivlerler. Komisyon Başkanları görevleri sona erdiğinde arşivlenmiş komisyon dosyalarını yeni komisyon başkanlarına bir tutanakla teslim ederler.
  - Güz, Bahar ve Yaz Dönemlerinde en az birer kez toplanarak önceki dönemde gerçekleştirilmiş olan ve bulunulan dönemde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerle ilgili rapor hazırlarlar ve raporları Bölüm Başkanlığına sunarlar.
2. Komisyon başkanları, başkanı oldukları komisyonların düzenli ve verimli çalışmasından, görev dağılımının yapılmasından ve komisyon üyelerinin denetlenmesinden sorumludur.

<b>MÜDEK Koordinasyon ve Dokümantasyon Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prof. Dr. Ramazan KAYACAN (Başkan)</li><li>- Prof. Dr. Remzi VAROL</li><li>- Prof. Dr. Ertuğrul DURAK</li><li>- Doç. Dr. Recai Fatih TUNAY</li><li>- Doç. Dr. Ahmet COŞKUN</li><li>- Doç. Dr. Ergin KILIÇ</li><li>-</li><li>- Bölüm Araştırma Görevlileri</li></ul>	<b>Bilgi Teknolojileri Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prof. Dr. Ramazan KAYACAN (Başkan)</li><li>- Arş. Gör. Karani KURTULUŞ</li><li>- Arş. Gör. Mehmet KAN</li></ul>
<b>Atölye ve Laboratuvar Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prof. Dr. Mehmet Cengiz KAYACAN (Başkan)</li><li>- Dr. Öğr. Üyesi Kamil DELİKANLI</li><li>- Arş. Gör. Mehmet Alper DEMİRAY</li></ul>	<b>Ders ve Sınav Programı Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dr. Öğr. Üyesi Dinçer BURAN (Lisans)</li><li>- Dr. Öğr. Üyesi Necati ULUSOY (Lisansüstü)</li><li>- Arş. Gör. Mehmet KIR</li><li>- Arş. Gör. Mert GÜRGEN</li></ul>
<b>Öğrenci İşleri ve Eğitim Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prof. Dr. Remzi VAROL (Başkan)</li><li>- Prof. Dr. Ertuğrul DURAK</li><li>- Prof. Dr. Ayşe ÖNDÜRÜCÜ</li><li>- Bölüm Araştırma Görevlileri</li><li>- Sınıf ve Bölüm Öğrenci Temsilcileri</li></ul>	<b>Staj Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prof. Dr. Mehmet Cengiz KAYACAN (Başkan)</li><li>- Doç. Dr. Ergin KILIÇ</li><li>- Dr. Öğr. Üyesi Dinçer BURAN</li><li>- Arş. Gör. Dr. Mehmet Fahri SARAÇ</li><li>- Arş. Gör. Hasbi KIZILHAN</li><li>- Arş. Gör. Mehmet KIR</li><li>- Arş. Gör. Mehmet Alper DEMİRAY</li><li>- Arş. Gör. Fehmi MUTLU</li></ul>
<b>Alt Yapı, İdari ve Mali İşler Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prof. Dr. Mustafa ACAR (Başkan)</li><li>- Dr. Öğr. Üyesi Barış GÜREL</li><li>- Arş. Gör. Mehmet KIR</li></ul>	<b>Mezuniyet Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prof. Dr. Mustafa ACAR (Başkan)</li><li>- Prof. Dr. Ümran ESENDEMİR</li><li>- Prof. Dr. Mustafa Reşit USAL</li><li>- Dr. Öğr. Üyesi Şevki Yılmaz GÜVEN</li><li>- Bölüm Araştırma Görevlileri</li></ul>

<p><b>Bologna-AKTS ve Seçimlik Ders Komisyonu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doç. Dr. Ahmet COŞKUN (Başkan)</li> <li>- Dr. Öğr. Üyesi Dinçer BURAN</li> <li>- Arş. Gör. Mehmet KIR</li> </ul>	<p><b>Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doç. Dr. Recai Fatih TUNAY (Başkan)</li> <li>- Dr. Öğr. Üyesi Ela Katı SUNAY</li> <li>- Arş. Gör. Karani KURTULUŞ</li> <li>- Arş. Gör. Fehmi MUTLU</li> <li>- Bölüm Araştırma Görevlileri (Ders Anketleri İçin)</li> <li>- Sınıf ve Bölüm Öğrenci Temsilcileri</li> </ul>
<p><b>Fen Bilimleri Enstitüsü Komisyonu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. Öğr. Üyesi Necati ULUSOY (Başkan)</li> <li>- Arş. Gör. Dr. Mehmet Fahri SARAÇ</li> </ul>	<p><b>Dikey Geçiş Komisyonu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. Öğr. Üyesi Tansel KOYUN (Başkan)</li> <li>- Arş. Gör. Mehmet KAN</li> <li>- Arş. Gör. Karani KURTULUŞ</li> </ul>
<p><b>Muafiyet ve İntibak Komisyonu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. Öğr. Üyesi Necati ULUSOY (Başkan)</li> <li>- Dr. Öğr. Üyesi Ramazan SELVER</li> <li>- Arş. Gör. Hasbi KIZILHAN</li> <li>- Arş. Gör. Mehmet Alper DEMİRAY</li> </ul>	<p><b>Mühendislik Tamamlama Komisyonu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prof. Dr. Mustafa Reşit USAL (Başkan)</li> <li>- Arş. Gör. Hasbi KIZILHAN</li> </ul>
<p><b>Erasmus, Mevlana Değişim ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arş. Gör. Dr. Mehmet Fahri SARAÇ (Başkan)</li> <li>- Arş. Gör. Mert GÜRGEN</li> </ul>	<p><b>Paydaşlarla İletişim ve Etkinlikler Komisyonu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prof. Dr. Ayşe ÖNDÜRÜCÜ (Başkan)</li> <li>- Dr. Öğr. Üyesi Kamil DELİKANLI</li> <li>- Dr. Öğr. Üyesi Ela Katı SUNAY</li> <li>- Arş. Gör. Karani KURTULUŞ</li> <li>- Arş. Gör. Mehmet Alper DEMİRAY</li> <li>- Bölüm Araştırma Görevlileri</li> </ul>
<p><b>Kol Seçimi Komisyonu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. Öğr. Üyesi Ramazan Selver (Başkan)</li> <li>- Dr. Öğr. Üyesi Barış GÜREL</li> <li>- Arş. Gör. Hasbi KIZILHAN</li> </ul>	<p><b>Yaz Okulu Komisyonu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prof. Dr. Ali BOLATTÜRK (Başkan)</li> <li>- Dr. Öğr. Üyesi Şevki Yılmaz GÜVEN</li> <li>- Dr. Öğr. Üyesi Ramazan SELVER</li> <li>- Arş. Gör. Mert GÜRGEN</li> </ul>
<p><b>Yatay Geçiş Komisyonu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prof. Dr. Ümran ESENDEMİR (Başkan)</li> <li>- Dr. Öğr. Üyesi Ela Katı SUNAY</li> <li>- Arş. Gör. Mert GÜRGEN</li> <li>- Arş. Gör. Fehmi MUTLU</li> </ul>	<p><b>Farabi Değişim Komisyonu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. Öğr. Üyesi Kamil DELİKANLI (Başkan)</li> <li>- Dr. Öğr. Üyesi Tansel KOYUN</li> </ul>
<p><b>Seminer ve Bitirme Ödevi Komisyonu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prof. Dr. Ali BOLATTÜRK (Başkan)</li> <li>- Dr. Öğr. Üyesi Barış GÜREL</li> <li>- Arş. Gör. Mehmet KAN (Seminer)</li> <li>- Arş. Gör. Fehmi MUTLU (Bitirme)</li> </ul>	<p><b>Yandal ve Çift Anadal Eğitim Komisyonu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. Öğr. Üyesi Tansel KOYUN (Başkan)</li> <li>- Dr. Öğr. Üyesi Barış GÜREL</li> <li>- Arş. Gör. Dr. Mehmet Fahri SARAÇ</li> <li>- Arş. Gör. Mehmet KAN</li> </ul>

## KOMİSYONLAR VE GÖREVLERİ

### Alt Yapı, İdari ve Mali İşler Komisyonu

- Bölümümüzün atölye ve laboratuvar gibi muhtelif alanlarında mevcut alt yapı envanterinin çıkarılması, güncellenmesi ve ihtiyaçlarla ilgili çalışmaların gerçekleştirilmesi
- Bölümümüzün alt yapısının MÜDEK ölçütlerine uygun olarak gelişmesinin sağlanması
- Atölye ve Laboratuvar Komisyonu ile işbirliği içinde gerekli yeni cihaz/ekipman tekliflerinin hazırlanması

### Atölye ve Laboratuvar Komisyonu

- Atölye ve Laboratuvarların organize edilmesi, düzenli ve verimli işleminin sağlanması
- Atölye ve Laboratuvarlarda görevli teknik eleman, araştırma görevlisi ve öğrencilerin koordine edilmesi, düzenli ve verimli işleminin sağlanması
- Atölye ve Laboratuvarlarda yapılmak üzere kurum içi ve kurum dışından gelen işlerin yürütülmesinin sağlanması
- Atölye ve Laboratuvarlardaki cihazların adlarını ve kısa açıklamalarını içerecek etiketlerin hazırlanması
- Atölye ve Laboratuvarlardaki cihazların gerektiğinde kalibrasyonlarının yaptırılması
- Laboratuvar deney programlarının hazırlanması ve eğitim dönemi başlamadan Bölüm Başkanlığına sunulması
- Laboratuvar öğrenci gruplarının belirlenmesi, sınav evraklarının hazırlanması ve sınavların organizasyonu
- Laboratuvar sınav ve deney raporu sonuçlarının ilgili öğretim elemanlarından toplanması ve ilan edilmesi

### Bilgi Teknolojileri Komisyonu

- Bilgisayar laboratuvarlarının organizasyonunun yapılması ve periyodik bakımlarının sağlanması
- Derslerde bilgi teknolojilerinin aktif kullanımı ile ilgili öneriler getirilmesi
- Bölüm web sayfasının güncel kalmasının sağlanması, sınav çözümlerinin ve anket sonuçlarının web sayfasında ilan edilmesi
- Bölümün e-mail adresinin takip edilmesi ve gelen soruların cevaplandırılması
- Toplantı, seminer, sempozyum vb. bilimsel ve sosyal etkinliklerle ilgili duyuruların ve haberlerin web sayfasında verilmesi

### Bologna-AKTS ve Seçimlik Ders Komisyonu

- Bologna sürecinde üniversitemiz tarafından hazırlanan ve web ortamında bulunan kataloğun Bölümümüzle ilgili kısmının kontrol edilmesi, eksikliklerin tamamlanması ve güncel kalmasının sağlanması
- Bölümümüz derslerinin saatleri, AKTS kredileri, içerikleri ve kaynakları gibi bilgilerini içeren formların periyodik olarak kontrol edilmesi
- Bölümümüz ders kataloğunda bulunan, aktif haldeki seçimlik dersleri seçebilecek öğrenci sayılarının belirlenmesi ve bu sayılarda gerekli değişikliklerin yapılması
- Bölümümüz öğrencilerinin seçimlik dersler konusunda yaşadıkları problemlerinin çözümünde (ekle-sil vb. işlemler) yardımcı olunması ve yönlendirilmesi

### Ders ve Sınav Programı Komisyonu

- Lisans ve lisansüstü haftalık ders programlarının hazırlanması
- Lisans haftalık ders programlarının sınıf kapılarına asılması
- Ders şubesinin çakışma nedeniyle değiştirilme taleplerinin incelenmesi
- Lisans ve Lisansüstü sınav programlarının ve gözetmen listelerinin hazırlanması
- Lisansüstü Seminer ve Tez İzleme Komitesi sunum programlarının hazırlanması

### Dikey Geçiş Komisyonu

- OSYM Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Bölümümüze dikey geçiş yapan öğrencilerin yıl intibaklarının ve ders muafiyetlerinin yapılması

### Erasmus, Mevlana Değişim ve Uluslararası İlişkiler Komisyonları

- Yurtdışından üniversitelerle öğrenci ve öğretim üyesi değişim anlaşmaları için gerekli olan yazışmalar ile anlaşma kapsamında gerekli olan diğer yazışmaların yapılması
- Süresi biten değişim anlaşmaların yenilenmesi
- Değişim programlarının yürütülmesi ve değişim yapan yükseköğretim kurumlarıyla ikili ilişkilerin artırılması
- Değişime giden öğrencilerin tecrübelerini değişime gidecek öğrencilere aktarabilmeleri için toplantılar düzenlenmesi
- Giden ve gelen öğrencilerin ders uyumlarının yapılması
- Giden ve gelen öğrencilerin problemlerinin çözümünde yardımcı olunması

### Farabi Değişim Komisyonu

- Yurtiçinden üniversitelerle öğrenci ve öğretim üyesi değişim anlaşmaları için gerekli olan yazışmalar ile anlaşma kapsamında gerekli olan diğer yazışmaların yapılması
- Süresi biten değişim anlaşmaların yenilenmesi
- Değişim programlarının yürütülmesi ve değişim yapan yükseköğretim kurumlarıyla ikili ilişkilerin artırılması

- Değişime giden öğrencilerin tecrübelerini değişime gidecek öğrencilere aktarabilmeleri için toplantılar düzenlenmesi
- Giden ve gelen öğrencilerin ders uyumlarının yapılması
- Giden ve gelen öğrencilerin problemlerinin çözümünde yardımcı olunması

### **Fen Bilimleri Enstitüsü Komisyonu**

- Lisansüstü öğrenci kontenjanlarının, açılacak lisansüstü derslerinin ve tez savunma jürilerinin FBE Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi
- Lisansüstü programlara başvuran adayların bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavlarının organize edilmesi
- Fen Bilimleri Enstitüsü ile ilgili tüm işlemlerin organize edilmesi ve yerine getirilmesi
- Lisansüstü eğitim ile ilgili sorulara gerek e-mail ile gerekse bölümün web sayfasına yerleştirilecek "Sık Sorulan Sorular" kısmıyla cevap verilmesi

### **Kol Seçimi Komisyonu**

- Kol seçimi hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi ve bilgilendirme amaçlı broşür/doküman hazırlanması
- Kol seçiminin organizasyonu, gerekli formların oluşturulması ve seçim sonrası arşivlenmesi
- Kol seçimi kriterleri hakkında Bölüm Kuruluna öneride bulunulması
- Mekanik Tasarım ve Isıl Tasarım kolları ile ilgili kapsam, özellik ve çalışma alanları gibi bilgilerin verilmesi amacıyla uzman mühendislerin veya işadamlarının "Paydaşlarla İletişim ve Etkinlikler Komisyonu" işbirliği yapılarak davet edilmesi ve öğrencilere seminer verdirilmesi

### **Mezuniyet Komisyonu**

- Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilerin transkriptlerinin ve gerekmesi durumunda not çizelgelerinin incelenmesi
- Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilerin transkriptleri ile danışman öğretim elemanları tarafından tutulan öğrenci takip çizelgelerinin karşılaştırılması
- Tek Ders Sınavı başvurularının öğrenci transkriptleri ve gerekmesi durumunda not çizelgelerinin incelenerek kontrol edilmesi
- Tek Ders Sınavı sonrası verilen harf notlarının, o dersin yapılmış en son yarıyıl sonu değerlendirmesindeki ham notlar ve ham notlara karşılık gelen harf notları ile karşılaştırılarak kontrolünün sağlanması
- Eğitim planındaki tüm dersleri eksiksiz ve başarıyla tamamlamış öğrencilerin mezuniyetine karar verilmesi

### **Muafiyet ve İntibak Komisyonu**

- Daha önce devam ettiği bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu dersleri, kayıt yaptırdıktan sonra bölümümüzde eşdeğeri bulunan derslerin yerine saydırmak isteyen öğrencilerin sınıf intibaklarının ve ders muafiyetlerinin yapılması
- Af yasaları ile gelen öğrencilerin intibaklarının yapılması
- Yaz okulunda farklı üniversitelerde başarılı olunan derslerin intibaklarının yapılması
- Ders planı değişikliği durumunda muafiyet ve intibak şartlarının hazırlanması, öğrenci muafiyet ve intibaklarının yapılması

### **MÜDEK Koordinasyon ve Dokümantasyon Komisyonu**

- MÜDEK çalışmalarının organize edilmesi, yapılan toplantı ve çalışmalarla ilgili tutanak ve belgelendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Diğer komisyonların çalışmalarının MÜDEK beklentileri doğrultusunda yönlendirilmesi
- MÜDEK Özdeğerlendirme raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi
- MÜDEK Değerlendirme Takımının Bölümümüzü ziyaretinin organize edilmesi ve sunulacak malzemelerin hazırlanmasının koordine edilmesi
- SDÜ İç Denetim Biriminin bölümümüzle ilgili yaptığı çalışmalara SDÜ İç Denetim Birimi Yönergesi çerçevesinde yardımcı olunması ve talep edilen evrak/doküman/belgelerin hazırlanması

### **Mühendislik Tamamlama Komisyonu**

- Teknik Eğitim Fakültesi mezunlarının mühendislik tamamlama programlarına uyumları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi

### **Öğrenci İşleri ve Eğitim Komisyonu**

- Öğrencilerin birinci sınıftan mezuniyetlerine kadar aktif bir danışmanlık hizmeti alabilmeleri için gerekli çalışmaların yapılması
- Öğrencilerin derslerdeki başarı durumlarının, kabiliyetlerinin ve sorunlarının danışman öğretim elemanları tarafından takibi için çizelge hazırlanması ve çizelgeyle takiplerinin sağlanması
- Bölüm ve sınıf öğrenci temsilcileri listesinin güncelliğinin takip edilmesi
- Öğrenci ders içi ve dışı şikayet, problem ve önerilerinin toplanmasının sağlanması
- Öğrencilerin bölüm e-mail adresi ve/veya web sayfası üzerinden gönderdikleri şikayet, problem ve önerilerinin cevap verilecek şekilde takip edilmesi
- Öğrencilerin ders içi ve ders dışı şikayet, problem ve önerilerinin ele alındığı toplantıların düzenlenmesi
- Bölüm Akademik Kurulu'nda gerektiğinde öğrencilerle ilgili konularda görüş bildirilmesi
- Bölümümüz lisans ders planlarının yıl ve dönem bazında arşivlenmesi
- Bölümümüz lisans programı müfredatının ve ders içeriklerinin MÜDEK ölçütleri doğrultusunda düzenlenmesi ve güncel tutulması
- Yeni ders tekliflerinin değerlendirilmesi ve Bölüm Kuruluna rapor halinde sunulması

## **Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu**

- Bölümümüz faaliyetlerine ilişkin ölçme ve değerlendirme kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemlerin geliştirilmesi ve uygulanması
- Dönem sonlarında öğretim elemanlarından ders dosyalarının elektronik formatta temin edilmesi, yıl-dönem bazında e-arşiv oluşturulması
- Dönem sonlarında program amaç ve çıktıklarına ulaşma başarısının değerlendirildiği değerlendirme raporunun hazırlanması

## **Paydaşlarla İletişim ve Etkinlikler Komisyonu**

- Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla periyodik toplantılar düzenlenmesi
- Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla iletişimin sağlanması ve öğrencilerimizin mesleki gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler için işbirliğine gidilmesi
- Mezun öğrencilerimizle iletişimin sağlanması ve anket vs. yöntemlerle takibinin yapılması
- Mezunlar Derneği ile koordinasyonun sağlanması ve gerekli desteğin verilmesi
- Her yıl Güz Döneminin ilk iki haftası içinde birinci sınıf öğrencilerine Bölümümüzü tanıtmak üzere toplantı düzenlenmesi
- Kariyer günleri ve seminerler düzenlenmesi
- Çeşitli bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler ile teknik geziler düzenlenmesi, düzenlenen etkinliklerin gerektiğinde sunulmak üzere dosyalanması
- Bölümümüzü tanıtıcı faaliyetler düzenlenmesi ve bu tür faaliyetlerde yer alınması

## **Seminer ve Bitirme Ödevi Komisyonu**

- Seminer ve Bitirme Ödevlerinin organizasyonu
- Diğer Bölüm ve Araştırma Merkezleri ile ortaklaşa çalışılacak seminer ve bitirme ödevi konularının belirlenmesi için girişimde bulunulması
- Seminer ve Bitirme ödevi için proje başvurusu hususunda öğrencilerin bilgilendirilmesi
- Seminer ve Bitirme Ödevi konularının öğretim elemanlarından toplanarak Bölüm web sayfasında ilan edilmesi
- Seminer ve Bitirme Ödevi konularının seçimi hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi ve konuların öğrencilere dağıtılması
- Seminer ve Bitirme Ödevi konularının seçim kriterleri hakkında Bölüm Kuruluna öneride bulunulması, formlar oluşturulması ve seçim sonrası formların e-dosya olarak arşivlenmesinin sağlanması
- Seminer ve Bitirme Ödevi öğrencileri ile danışmanları arasındaki koordinasyonun sağlanması
- Seminer ve Bitirme Ödevi sunumlarının organizasyonu
- Bitirme Ödevi jürilerinin oluşturulması ve ilanı

## **Staj Komisyonu**

SDÜ Lisans Öğretimi Staj Yönergesi, Mühendislik Fakültesi Lisans Öğretimi Staj İlkeleri ve Makine Mühendisliği Bölümü Staj Uygulama Esasları çerçevesinde;

- Staj hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi
- Staj ile ilgili konularda Bölüm Akademik Kurulu'na görüş bildirilmesi
- Staj için öğrenciler tarafından önerilen özel/kamu kurum ve kuruluşların uygunluğunun kontrol edilmesi
- Staj yapılabilecek özel/kamu kurum ve kuruluşlarının temini için ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmalar yapılması
- Stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli denetimlerin yapılmasının sağlanması
- Staj ile ilgili defterlerin toplanması, incelenmesi, değerlendirilmesi ve değerlendirme için gerektiğinde sözlü yapılması
- Staj ile ilgili diğer işlemlerin yapılması

## **Yandal ve Çift Anadal Eğitim Komisyonu**

- Yandal ve Çift Anadal Eğitim için ders planlarının hazırlanması
- Fakültemizin ve diğer fakültelerin bölümleri ile çift anadal ve/veya yandal anlaşmaları için gerekli girişimlerde bulunulması
- Yandal ve Çift Anadal Eğitim için öğrenci kontenjanlarının ve öğrencilerin belirlenmesi
- Yandal ve Çift Anadal öğrencilerin kayıtlarının, haftalık ders programlarının ve ders takiplerinin yapılması

## **Yatay Geçiş Komisyonu**

- Bölümümüze kurumlararası veya kurumiçi yatay geçiş yapan öğrencilerin yıl intibaklarının ve ders muafiyetlerinin yapılması

## **Yaz Okulu Komisyonu**

- Yaz Okulu için öğrenciler tarafından ağırlıklı olarak tercih edilen yüksek öğretim kurumlarında eşdeğer kabul edilebilecek derslerin belirlenmesi ve çizelge şekline getirilmesi
- Yaz Okulunda öğrencilerin üniversite içi ve üniversite dışı diğer bölümlerden aldıkları derslerin uygunluğunun ve toplam kredilerinin kontrolünün sağlanması
- Yaz Okulunda haftalık ders programında ders çakışması gerekçesi ile öğrencilerin ekle-sil taleplerinin uygunluğunun çakışma açısından kontrol edilmesi

**Tüm Komisyonlar:**

- Bölüm Akademik Kurulu gündeminde yer alan konuların komisyon görevleri açısından incelenmesi ve görüş bildirilmesi
- Görev alanlarına giren konularda Bölüm Yönetimi tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesi
- Gerekmesi durumunda diğer komisyonlarla işbirliğine gidilmesi ve ortak çalışmalar yapılması
- Biri dönemin ilk iki haftası içinde olmak üzere Güz, Bahar ve Yaz Dönemleri içerisinde en az birer kez toplanılması
- Bir önceki dönemde gerçekleştirilmiş olan ve bulunulan dönemde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerle ilgili rapor hazırlanması ve Bölüm Başkanlığına sunulması
- Komisyon dosyası oluşturulması ve komisyonun tüm faaliyetlerinin bu dosya içinde arşivlenmesi, komisyon dosyasının ve içeriğinin ayrıca e-kopyalarının oluşturulması