

SÜLEYMAN DEMREL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
Makine Mühendisliği Bölümü

**YÖNETİM**

Prof. Dr. Osman PEK  
Bölüm Başkanı

Bölüm Başkan Yardımcısı  
Doç.Dr. Ahmet COKUN

Bölüm Başkan Yardımcısı

**ANABİLİM DALLARI VE BAŞKANLARI**

Prof. Dr. Mehmet Cengiz KAYACAN  
Konstrüksiyon- malat Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. İsmail Hakkı AKÇAY  
Enerji Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Ali BOLATTÜRK  
Termodinamik Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Ümran ESENDEMİR  
Mekanik Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Mustafa Reşit USAL  
Makine Teorisi ve Dinamiği Anabilim Dalı Başkanı

## KOMİSYONLAR

### 1. Bölüm Komisyonları;

- Bölüm idari i lerini yürütmede, denetlemede ve organize etmede Bölüm Ba kanına, Bölüm Ba kan Yardımcılarına, Bölüm Kuruluna ve Bölüm Akademik Kuruluna yardımcı olurlar.
  - Görev alanlarına giren konularda Bölüm Yönetimi tarafından verilen görevleri yerine getirirler.
  - Tüm faaliyetlerini ve yazı malarını ar ivlerler. Komisyon Ba kanları görevleri sona erdi inde ar ivlenmi komisyon dosyalarını yeni komisyon ba kanlarına bir tutanakla teslim ederler.
  - Güz, Bahar ve Yaz Dönemlerinde en az birer kez toplanarak önceki dönemde gerçekleştirilmi olan ve bulunulan dönemde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerle ilgili rapor hazırlarlar ve raporları Bölüm Ba kanlı na sunarlar.
2. Komisyon ba kanları, ba kanı oldukları komisyonların düzenli ve verimli çalı masından, görev da ılımının yapılmasından ve komisyon üyelerinin denetlenmesinden birinci dereceden sorumludur.

### Prof.Dr. Osman PEK

<b>MÜDEK Koordinasyon ve Dokümantasyon Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prof. Dr. Ramazan KAYACAN (Ba kan)</li><li>- Prof. Dr. Remzi VAROL</li><li>- Prof. Dr. Ertu rul DURAK</li><li>- Doç. Dr. Recai Fatih TUNAY</li><li>- Doç. Dr. Özgür BA ER</li><li>- Bölüm Ara tırma Görevlileri</li></ul>	<b>Bilgi Teknolojileri Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prof. Dr. Ramazan KAYACAN (Ba kan)</li><li>- Ar . Gör. Karani KURTULU</li><li>- Ar . Gör. Mehmet KAN</li></ul>
<b>Atölye ve Laboratuvar Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prof. Dr. Mehmet Cengiz KAYACAN (Ba kan)</li><li>- Dr. Ö r. Üyesi Kamil DEL KANLI</li><li>- Ar . Gör. Mehmet Alper DEM RAY</li></ul>	<b>Ders ve Sınav Programı Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dr. Ö r. Üyesi Ergin KILIÇ (Lisans)</li><li>- Dr. Ö r. Üyesi Necati ULUSOY (Lisansüstü)</li><li>- Ar . Gör. Hasbi KIZILHAN</li><li>- Ar . Gör. Mehmet KIR</li></ul>
<b>Ö renci leri ve E itim Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prof. Dr. Remzi VAROL (Ba kan)</li><li>- Prof. Dr. Ertu rul DURAK</li><li>- Doç. Dr. Ay e ÖNDÜRÜCÜ</li><li>- Bölüm Ara tırma Görevlileri</li><li>- Sınıf ve Bölüm Ö renci Temsilcileri</li></ul>	<b>Staj Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prof. Dr. Mehmet Cengiz KAYACAN (Ba kan)</li><li>- Dr. Ö r. Üyesi evki Yılmaz GÜVEN</li><li>- Dr. Ö r. Üyesi Ergin KILIÇ</li><li>- Ar . Gör. Dr. Mustafa ÜSTÜNDA</li><li>- Ar . Gör. Mert GÜRGEN</li><li>- Ar . Gör. Mehmet Alper DEM RAY</li><li>- Ar . Gör. Mehmet KIR</li><li>- Ar . Gör. smail AKT T Z</li></ul>

## Doç.Dr. Ahmet CO KUN

<b>Alt Yapı, dari ve Mali ler Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prof. Dr. Mustafa ACAR (Ba kan)</li><li>- Dr. Ö r. Üyesi evki Yılmaz GÜVEN</li><li>- Ar . Gör. Dr. Barı GÜREL</li></ul>	<b>Mezuniyet Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prof. Dr. Mustafa ACAR (Ba kan)</li><li>- Prof. Dr. Ümran ESENDEM R</li><li>- Prof. Dr. Mustafa Re it USAL</li><li>- Bölüm Ara tırma Görevlileri</li></ul>
<b>Bologna ve AKTS Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dr. Ö r. Üyesi Ergin KILIÇ (Ba kan)</li><li>- Ar . Gör. Dr. Mustafa ÜSTÜNDA</li></ul>	<b>Ölçme ve De erlendirme Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Doç. Dr. Recai Fatih TUNAY (Ba kan)</li><li>- Dr. Ö r. Üyesi Ela Katı SUNAY</li><li>- Ar . Gör. Karani KURTULU</li><li>- Ar . Gör. smail AKT T Z</li><li>- Ar . Gör. Fehmi MUTLU</li><li>- Bölüm Ara tırma Görevlileri (Ders Anketleri çin)</li><li>- Sınıf ve Bölüm Ö renci Temsilcileri</li></ul>
<b>Fen Bilimleri Enstitüsü Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dr. Ö r. Üyesi Necati ULUSOY (Ba kan)</li><li>- Ar . Gör. Hasbi KIZILHAN</li></ul>	<b>Dikey Geçi Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dr. Ö r. Üyesi Tansel KOYUN (Ba kan)</li><li>- Ar .Gör. Mehmet KAN</li><li>- Ar . Gör. Fehmi MUTLU</li></ul>
<b>Muafiyet ve ntibak Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dr. Ö r. Üyesi Necati ULUSOY (Ba kan)</li><li>- Dr. Ö r. Üyesi Ramazan SELVER</li><li>- Ar . Gör. Mehmet Alper DEM RAY</li><li>- Ar . Gör. Mert GÜRGEN</li></ul>	<b>Mühendislik Tamamlama Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prof. Dr. Mustafa Re it USAL (Ba kan)</li><li>- Ar . Gör. Hasbi KIZILHAN</li></ul>
<b>Erasmus, Mevlana De i im ve Uluslararası li kiler Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Doç. Dr. Özgür BA ER (Ba kan)</li><li>- Ar . Gör. Dr. Mehmet Fahri SARAÇ</li><li>- Ar . Gör. Mert GÜRGEN</li></ul>	<b>Payda larla leti im ve Etkinlikler Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Doç. Dr. Ay e ÖNDÜRÜCÜ (Ba kan)</li><li>- Dr. Ö r. Üyesi Kamil DEL KANLI</li><li>- Dr. Ö r. Üyesi Ela Katı SUNAY</li><li>- Ar . Gör. Dr. Mehmet Fahri SARAÇ</li><li>- Ar . Gör. Karani KURTULU</li><li>- Bölüm Ara tırma Görevlileri</li></ul>
<b>Kol Seçimi Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dr. Ö r. Üyesi Ramazan SELVER (Ba kan)</li><li>- Ar . Gör. smail AKT T Z</li></ul>	<b>Yaz Okulu Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prof. Dr. Ali BOLATTÜRK (Ba kan)</li><li>- Dr. Ö r. Üyesi evki Yılmaz GÜVEN</li><li>- Dr. Ö r. Üyesi Ramazan SELVER</li><li>- Ar . Gör. Mehmet KIR</li></ul>
<b>Yatay Geçi Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prof. Dr. Ümran ESENDEM R (Ba kan)</li><li>- Dr. Ö r. Üyesi Ela Katı SUNAY</li><li>- Ar . Gör. Dr. Mustafa ÜSTÜNDA</li><li>- Ar . Gör. Fehmi MUTLU</li></ul>	<b>Farabi De i im Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dr. Ö r. Üyesi Kamil DEL KANLI (Ba kan)</li><li>- Dr. Ö r. Üyesi Tansel KOYUN</li></ul>
<b>Seminer ve Bitirme Ödevi Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prof. Dr. Ali BOLATTÜRK (Ba kan)</li><li>- Ar . Gör. Dr. Barı GÜREL (Bitirme Ödevi)</li><li>- Ar . Gör. Mehmet KAN (Seminer)</li></ul>	<b>Yandal ve Çift Anadal E itim Komisyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dr. Ö r. Üyesi Tansel KOYUN (Ba kan)</li><li>- Ar . Gör. Dr. Mehmet Fahri SARAÇ</li><li>- Ar . Gör. Dr. Barı GÜREL</li></ul>

# KOMİSYONLAR VE GÖREVLERİ

## Alt Yapı, dari ve Mali ler Komisyonu

- Bölümümüzün atölye ve laboratuvar gibi muhtelif alanlarında mevcut alt yapı envanterinin çıkarılması, güncellenmesi ve ihtiyaçlarla ilgili çalışmaların gerçekleştirilmesi
- Bölümümüzün alt yapısının MÜDEK ölçütlerine uygun olarak geliştirilmesinin sağlanması
- Atölye ve Laboratuvar Komisyonu ile birlikteliğinde gerekli yeni cihaz/ekipman tekliflerinin hazırlanması

## Atölye ve Laboratuvar Komisyonu

- Atölye ve Laboratuvarların organize edilmesi, düzenli ve verimli işletilmesinin sağlanması
- Atölye ve Laboratuvarlarda görevli teknik eleman, ara tırma görevlisi ve öğrencilerin koordine edilmesi, düzenli ve verimli işletilmesinin sağlanması
- Atölye ve Laboratuvarlarda yapılmak üzere kurum içi ve kurum dışından gelen işlerin yürütülmesinin sağlanması
- Atölye ve Laboratuvarlardaki cihazların adlarını ve kısa açıklamalarını içerecek etiketlerin hazırlanması
- Atölye ve Laboratuvarlardaki cihazların gerektiğinde kalibrasyonlarının yaptırılması
- Laboratuvar deney programlarının hazırlanması ve eğitim dönemi başlamadan Bölüm Başkanlığına sunulması
- Laboratuvar öğrenci gruplarının belirlenmesi, sınav evraklarının hazırlanması ve sınavların organizasyonu
- Laboratuvar sınav ve deney raporu sonuçlarının ilgili öğrenci elemanlarından toplanması ve ilan edilmesi

## Bilgi Teknolojileri Komisyonu

- Bilgisayar laboratuvarlarının organizasyonunun yapılması ve periyodik bakımlarının sağlanması
- Derslerde bilgi teknolojilerinin aktif kullanımı ile ilgili öneriler getirilmesi
- Bölüm web sayfasının güncel kalmasının sağlanması, sınav çözümlerinin ve anket sonuçlarının web sayfasında ilan edilmesi
- Bölümün e-mail adresinin takip edilmesi ve gelen soruların cevaplandırılması
- Toplantı, seminer, sempozyum vb. bilimsel ve sosyal etkinliklerle ilgili duyuruların ve haberlerin web sayfasında verilmesi

## Bologna ve AKTS Komisyonu

- Bologna sürecinde üniversitemiz tarafından hazırlanan ve web ortamında bulunan kataloğun Bölümümüzle ilgili kısmının kontrol edilmesi, eksikliklerin tamamlanması ve güncel kalmasının sağlanması
- Bölümümüz derslerinin saatleri, AKTS kredileri, içerikleri ve kaynakları gibi bilgilerini içeren formların periyodik olarak kontrol edilmesi

## Ders ve Sınav Programı Komisyonu

- Lisans ve lisansüstü haftalık ders programlarının hazırlanması
- Lisans haftalık ders programlarının sınıf kaplarına asılması
- Ders yükünün çakıtıma nedeniyle değiştirilmesi taleplerinin incelenmesi
- Lisans ve Lisansüstü sınav programlarının ve gözetmen listelerinin hazırlanması
- Lisansüstü Seminer ve Tez Değerleme Komitesi sunum programlarının hazırlanması

## Dikey Geçiş Komisyonu

- OSYM Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Bölümümüze dikey geçiş yapan öğrencilerin yıl intibaklarının ve ders muafiyetlerinin yapılması

## Erasmus, Mevlana Değişim ve Uluslararası İlişkiler Komisyonları

- Yurtdışından üniversitelerle öğrenci ve öğrenci üyesi değişim anlaşmaları için gerekli olan yazımlar ile anlaşma kapsamında gerekli olan diğer yazımların yapılması
- Süresi biten değişim anlaşmalarının yenilenmesi
- Değişim programlarının yürütülmesi ve değişim yapan yükseköğretim kurumlarıyla ikili ilişkilerin artırılması
- Değişime giden öğrencilerin tecrübelerini değişime gidecek öğrencilere aktarabilmeleri için toplantılar düzenlenmesi
- Giden ve gelen öğrencilerin ders uyumlarının yapılması
- Giden ve gelen öğrencilerin problemlerinin çözümünde yardımcı olunması

## Farabi Değişim Komisyonu

- Yurtdışından üniversitelerle öğrenci ve öğrenci üyesi değişim anlaşmaları için gerekli olan yazımlar ile anlaşma kapsamında gerekli olan diğer yazımların yapılması
- Süresi biten değişim anlaşmalarının yenilenmesi
- Değişim programlarının yürütülmesi ve değişim yapan yükseköğretim kurumlarıyla ikili ilişkilerin artırılması
- Değişime giden öğrencilerin tecrübelerini değişime gidecek öğrencilere aktarabilmeleri için toplantılar düzenlenmesi
- Giden ve gelen öğrencilerin ders uyumlarının yapılması
- Giden ve gelen öğrencilerin problemlerinin çözümünde yardımcı olunması

### **Fen Bilimleri Enstitüsü Komisyonu**

- Lisansüstü öğrenci kontenjanlarının, açılacak lisansüstü derslerinin ve tez savunma jürilerinin FBE Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi
- Lisansüstü programlara başvurulan adayların bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavlarının organize edilmesi
- Fen Bilimleri Enstitüsü ile ilgili tüm işlemlerin organize edilmesi ve yerine getirilmesi
- Lisansüstü eğitim ile ilgili sorulara gerek e-mail ile gerekse bölümün web sayfasına yerleştirilecek "Sık Sorulan Sorular" kısmıyla cevap verilmesi

### **Kol Seçimi Komisyonu**

- Kol seçimi hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi ve bilgilendirme amaçlı broşür/doküman hazırlanması
- Kol seçiminin organizasyonu, gerekli formların oluşturulması ve seçim sonrası değerlendirilmesi
- Kol seçimi kriterleri hakkında Bölüm Kuruluna öneride bulunulması
- Mekanik Tasarım ve Isıl Tasarım kolları ile ilgili kapsam, özellik ve çalışma alanları gibi bilgilerin verilmesi amacıyla uzman mühendislerin veya öğrenci adaylarının "Paydaşlarla İletişim ve Etkinlikler Komisyonu" ile birlikte yapılarak davet edilmesi ve öğrencilere seminer verdirilmesi

### **Mezuniyet Komisyonu**

- Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilerin transkriptlerinin ve gerekmesi durumunda not çizelgelerinin incelenmesi
- Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilerin transkriptleri ile danışman öğrenci retim elemanları tarafından tutulan öğrenci takip çizelgelerinin karşılaştırılması
- Tek Ders Sınavı başvurularının öğrenci transkriptleri ve gerekmesi durumunda not çizelgelerinin incelenerek kontrol edilmesi
- Tek Ders Sınavı sonrası verilen harf notlarının, o dersin yapıldığı son yarıyıl son değerlendirilmesindeki ham notlar ve ham notlara karşılık gelen harf notları ile karşılaştırılarak kontrolünün sağlanması
- Eğitim planındaki tüm dersleri eksiksiz ve başarıyla tamamlamış öğrencilerin mezuniyetine karar verilmesi

### **Muafiyet ve İntibak Komisyonu**

- Daha önce devam ettiği bir yükseköğretim kurumunda başarıyla okuduğu dersleri, kayıt yaptırdıktan sonra bölümümüzde de okuduğu derslerin yerine saydırmak isteyen öğrencilerin sınıf intibaklarının ve ders muafiyetlerinin yapılması
- Af yasaları ile gelen öğrencilerin intibaklarının yapılması
- Yaz okulunda farklı üniversitelerde başarıyla okunan derslerin intibaklarının yapılması
- Ders planı değişikliği durumunda muafiyet ve intibak şartlarının hazırlanması, öğrenci muafiyet ve intibaklarının yapılması

### **MÜDEK Koordinasyon ve Dokümantasyon Komisyonu**

- MÜDEK çalışmalarının organize edilmesi, yapılan toplantı ve çalışmalarla ilgili tutanak ve belgelendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Diğer komisyonların çalışmalarının MÜDEK beklentileri doğrultusunda yönlendirilmesi
- MÜDEK Özdeğerlendirme raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi
- MÜDEK Değerlendirme Takımının Bölümümüzü ziyaretinin organize edilmesi ve sunulacak malzemelerin hazırlanmasının koordine edilmesi
- SDÜ İç Denetim Biriminin bölümümüzle ilgili yaptığı çalışmalara SDÜ İç Denetim Birimi Yönergesi çerçevesinde yardımcı olunması ve talep edilen evrak/doküman/belgelerin hazırlanması

### **Mühendislik Tamamlama Komisyonu**

- Teknik Eğitim Fakültesi mezunlarının mühendislik tamamlama programlarına uyumları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi

### **Öğrenci İletişim ve Eğitim Komisyonu**

- Öğrencilerin birinci sınıftan mezuniyetlerine kadar aktif bir danışmanlık hizmeti alabilmeleri için gerekli çalışmaların yapılması
- Öğrencilerin derslerdeki başarı durumlarının, kabiliyetlerinin ve sorunlarının danışman öğrenci retim elemanları tarafından takibi için çizelge hazırlanması ve çizelgeyle takiplerinin sağlanması
- Bölüm ve sınıf öğrenci temsilcileri listesinin güncellenmesi
- Öğrenci ders içeriği ve dersi hakkındaki şikayet, problem ve önerilerinin toplanmasının sağlanması
- Öğrencilerin bölüm e-mail adresi ve/veya web sayfası üzerinden gönderdikleri şikayet, problem ve önerilerinin cevap verilecek şekilde takip edilmesi
- Öğrencilerin ders içeriği ve ders hakkındaki şikayet, problem ve önerilerinin ele alındığı toplantıların düzenlenmesi
- Bölüm Akademik Kurulu'nda gerektiğinde öğrencilerle ilgili konularda görüş bildirilmesi
- Bölümümüz lisans ders planlarının yıl ve dönem bazında değerlendirilmesi
- Bölümümüz lisans programı müfredatının ve ders içeriklerinin MÜDEK ölçütleri doğrultusunda düzenlenmesi ve güncellenmesi
- Yeni ders tekliflerinin değerlendirilmesi ve Bölüm Kuruluna rapor halinde sunulması

## **Ölçme ve De erlendirme Komisyonu**

- Bölümümüz faaliyetlerine ili kin ölçme ve de erlendirme kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemlerin geli tirilmesi ve uygulanması
- Dönem sonlarında ö retim elemanlarından ders dosyalarının elektronik formatta temin edilmesi, yıl-dönem bazında e-ar iv olu turulması
- Dönem sonlarında program amaç ve çıktıklarına ula ma ba arının de erlendirildi i de erlendirme raporunun hazırlanması

## **Payda larla İletim ve Etkinlikler Komisyonu**

- Kurum içi ve kurum dı ı payda larla periyodik toplantılar düzenlenmesi
- Kurum içi ve kurum dı ı payda larla İletimin sa lanması ve ö rencilerimizin mesleki geli imine katkı sa layacak faaliyetler için i birli ine gidilmesi
- Mezun ö rencilerimizle İletimin sa lanması ve anket vs. yöntemlerle takibinin yapılması
- Mezunlar Derne i ile koordinasyonun sa lanması ve gerekli deste in verilmesi
- Her yıl Güz Döneminin ilk iki haftası içinde birinci sınıf ö rencilerine Bölümümüzü tanıtmak üzere toplantı düzenlenmesi
- Kariyer günleri ve seminerler düzenlenmesi
- Çe itli bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler ile teknik geziler düzenlenmesi, düzenlenen etkinliklerin gerekti inde sunulmak üzere dosyalanması
- Bölümümüzü tanıtıcı faaliyetler düzenlenmesi ve bu tür faaliyetlerde yer alınması

## **Seminer ve Bitirme Ödevi Komisyonu**

- Seminer ve Bitirme Ödevlerinin organizasyonu
- Di er Bölüm ve Ara tırma Merkezleri ile ortakla a çalı ılacak seminer ve bitirme ödevi konularının belirlenmesi için giri imde bulunulması
- Seminer ve Bitirme ödevi için proje ba vurusu hususunda ö rencilerin bilgilendirilmesi
- Seminer ve Bitirme Ödevi konularının ö retim elemanlarından toplanarak Bölüm web sayfasında ilan edilmesi
- Seminer ve Bitirme Ödevi konularının seçimi hakkında ö rencilerin bilgilendirilmesi ve konuların ö rencilere da ıtılması
- Seminer ve Bitirme Ödevi konularının seçim kriterleri hakkında Bölüm Kuruluna öneride bulunulması, formlar olu turulması ve seçim sonrası formların e-dosya olarak ar ivlenmesinin sa lanması
- Seminer ve Bitirme Ödevi ö rencileri ile damı manları arasındaki koordinasyonun sa lanması
- Seminer ve Bitirme Ödevi sunumlarının organizasyonu
- Bitirme Ödevi jürilerinin olu turulması ve ilanı

## **Staj Komisyonu**

SDÜ Lisans Ö retimi Staj Yönergesi, Mühendislik Fakültesi Lisans Ö retimi Staj İkeleri ve Makine Mühendisli i Bölümü Staj Uygulama Esasları çerçevesinde;

- Staj hakkında ö rencilerin bilgilendirilmesi
- Staj ile ilgili konularda Bölüm Akademik Kurulu'na görüş bildirilmesi
- Staj için ö renciler tarafından önerilen özel/kamu kurum ve kurulu ların uygunlu unun kontrol edilmesi
- Staj yapılabilecek özel/kamu kurum ve kurulu larının temini için ilgili kurum ve kurulu larla yazı malar yapılması
- Stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli denetimlerin yapılmasının sa lanması
- Staj ile ilgili defterlerin toplanması, incelenmesi, de erlendirilmesi ve de erlendirme için gerekti inde sözlü yapılması
- Staj ile ilgili di er i lemlerin yapılması

## **Yandal ve Çift Anadal E itim Komisyonu**

- Yandal ve Çift Anadal E itimi için ders planlarının hazırlanması
- Fakültemizin ve di er fakültelerin bölümleri ile çift anadal ve/veya yandal anla maları için gerekli giri imlerde bulunulması
- Yandal ve Çift Anadal E itimi için ö renci kontenjanlarının ve ö rencilerin belirlenmesi
- Yandal ve Çift Anadal ö rencilerin kayıtlarının, haftalık ders programlarının ve ders takiplerinin yapılması

## **Yatay Geçi Komisyonu**

- Bölümümüze kurumlararası veya kurumiçi yatay geçi yapan ö rencilerin yıl intibaklarının ve ders muafiyetlerinin yapılması

## **Yaz Okulu Komisyonu**

- Yaz Okulu için ö renciler tarafından a ırlıklı olarak tercih edilen yüksek ö retim kurumlarında e de er kabul edilebilecek derslerin belirlenmesi ve çizelge ekline getirilmesi
- Yaz Okulunda ö rencilerin üniversite içi ve üniversite dı ı di er bölümlerden aldıkları derslerin uygunlu unun ve toplam kredilerinin kontrolünün sa lanması
- Yaz Okulunda haftalık ders programında ders çakı ması gerekçesi ile ö rencilerin ekle-sil taleplerinin uygunlu unun çakı ma açısından kontrol edilmesi

**Tüm Komisyonlar:**

- Bölüm Akademik Kurulu gündeminde yer alan konuların komisyon görevleri açısından incelenmesi ve görüş bildirilmesi
- Görev alanlarına giren konularda Bölüm Yönetimi tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesi
- Gerekmesi durumunda diğer komisyonlarla işbirliğine gidilmesi ve ortak çalışmalar yapılması
- Biri dönemin ilk iki haftası içinde olmak üzere Güz, Bahar ve Yaz Dönemleri içerisinde en az birer kez toplanılması
- Bir önceki dönemde gerçekleştirilmiş olan ve bulunulan dönemde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerle ilgili rapor hazırlanması ve Bölüm Başkanlığına sunulması
- Komisyon dosyası oluşturulması ve komisyonun tüm faaliyetlerinin bu dosya içinde arşivlenmesi, komisyon dosyasının ve içeriğinin ayrıca e-kopyalarının oluşturulması