

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ 2017-2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI**

I. ÖĞRETİM					
SINIF		ÜNVANI	ADI SOYADI	SİCİL NO	SDÜ E-MAİL ADRESİ
2017 Girişli (Tek Numara)	1. Sınıf	Prof. Dr.	Ertuğrul DURAK	SDÜ-00326	ertugruldurak@sdu.edu.tr
2017 Girişli (Çift Numara)		Yrd. Doç. Dr.	Ramazan SELVER	SDÜ-00130	ramazanselver@sdu.edu.tr
2017 Girişli (Otomotiv)		Yrd. Doç. Dr.	Diñçer BURAN	SDÜ-05410	dincerburan@sdu.edu.tr
2016 Girişli (Tek Numara)	2. Sınıf	Prof. Dr.	Remzi VAROL	SDÜ-00065	remzivarol@sdu.edu.tr
2016 Girişli (Çift Numara)		Prof. Dr.	Mustafa ACAR	SDÜ-00192	mustafaacar@sdu.edu.tr
2016 Girişli (Otomotiv)		Araş. Gör.	Hüsameddin AKÇAY	SDÜ-06695	husameddinakcay@sdu.edu.tr
2015 Girişli (Tek Numara)	3. Sınıf	Yrd. Doç. Dr.	Özgür BAŞER	SDÜ-03184	ozgurbaser@sdu.edu.tr
2015 Girişli (Çift Numara)		Prof. Dr.	Ali BOLATTÜRK	SDÜ-00325	alibolatturk@sdu.edu.tr
2015 Girişli (Otomotiv)		Yrd. Doç. Dr.	Habib GÜRBÜZ	SDÜ-04146	habibgurbuz@sdu.edu.tr
2014 Girişli (Tek Numara)	4. Sınıf	Prof. Dr.	Mustafa Reşit USAL	SDÜ-00262	resitusal@sdu.edu.tr
2014 Girişli (Çift Numara)		Yrd. Doç. Dr.	Kamil DELİKANLI	SDÜ-00129	kamildelikanli@sdu.edu.tr
2014 Girişli (Otomotiv)		Prof. Dr.	İsmail Hakkı AKÇAY	SDÜ-00060	ismailakcay@sdu.edu.tr
2013 Girişli (Tek Numara)	Art. Sınıf 1	Prof. Dr.	Ümran ESENDEMİR	SDÜ-00761	umranesendemir@sdu.edu.tr
2013 Girişli (Çift Numara)		Doç. Dr.	Ayşe ÖNDÜRÜCÜ	SDÜ-01251	ayseondurucu@sdu.edu.tr
2013 Girişli (Otomotiv)		Yrd. Doç. Dr.	Diñçer BURAN	SDÜ-05410	dincerburan@sdu.edu.tr
2012 Girişli (Tek Numara)	Art. Sınıf 2	Prof. Dr.	Ertuğrul DURAK	SDÜ-00326	ertugruldurak@sdu.edu.tr
2012 Girişli (Çift Numara)		Yrd. Doç. Dr.	Ramazan SELVER	SDÜ-00130	ramazanselver@sdu.edu.tr
2012 Girişli (Otomotiv)		Araş. Gör.	Hüsameddin AKÇAY	SDÜ-06695	husameddinakcay@sdu.edu.tr
2011 Girişli (Tek Numara)	Art. Sınıf 3	Prof. Dr.	Remzi VAROL	SDÜ-00065	remzivarol@sdu.edu.tr
2011 Girişli (Çift Numara)		Prof. Dr.	Mustafa ACAR	SDÜ-00192	mustafaacar@sdu.edu.tr
2010 ve Öncesi Girişli		Yrd. Doç. Dr.	Özgür BAŞER	SDÜ-03184	ozgurbaser@sdu.edu.tr
Yandal/Çift Anadal		Arş. Gör. Dr.	Mehmet Fahri SARAÇ	SDÜ-06222	fahrisarac@sdu.edu.tr

II. ÖĞRETİM					
SINIF		ÜNVANI	ADI SOYADI	SİCİL NO	SDÜ E-MAİL ADRESİ
2017 Girişli (Tek Numara)	1. Sınıf	Doç. Dr.	Recai Fatih TUNAY	SDÜ-02367	recaitunay@sdu.edu.tr
2017 Girişli (Çift Numara)		Yrd. Doç. Dr.	Ergin KILIÇ	SDÜ-04147	erginkilic@sdu.edu.tr
2016 Girişli (Tek Numara)	2. Sınıf	Prof. Dr.	Mehmet Cengiz KAYACAN	SDÜ-01062	cengizkayacan@sdu.edu.tr
2016 Girişli (Çift Numara)		Yrd. Doç. Dr.	Şevki Yılmaz GÜVEN	SDÜ-00021	sevkiguven@sdu.edu.tr
2015 Girişli (Tek Numara)	3. Sınıf	Prof. Dr.	Osman İPEK	SDÜ-00247	osmanipek@sdu.edu.tr
2015 Girişli (Çift Numara)		Yrd. Doç. Dr.	Ela KATI SUNAY	SDÜ-04367	elakati@sdu.edu.tr
2014 Girişli (Tek Numara)	4. Sınıf	Yrd. Doç. Dr.	Ahmet COŞKUN	SDÜ-03086	ahmetcoskun@sdu.edu.tr
2014 Girişli (Çift Numara)		Yrd. Doç. Dr.	Necati ULUSOY	SDÜ-00128	necatifulusoy@sdu.edu.tr
2013 Girişli (Tek Numara)	Art. Sınıf 1	Prof. Dr.	Ramazan KAYACAN	SDÜ-0193	ramazankayacan@sdu.edu.tr
2013 Girişli (Çift Numara)		Yrd. Doç. Dr.	Tansel KOYUN	SDÜ-01250	tanselkoyun@sdu.edu.tr
2012 Girişli (Tek Numara)	Art. Sınıf 2	Doç. Dr.	Recai Fatih TUNAY	SDÜ-02367	recaitunay@sdu.edu.tr
2012 Girişli (Çift Numara)		Yrd. Doç. Dr.	Ergin KILIÇ	SDÜ-04147	erginkilic@sdu.edu.tr
2011 Girişli (Tek Numara)	Art. Sınıf 3	Prof. Dr.	Mehmet Cengiz KAYACAN	SDÜ-01062	cengizkayacan@sdu.edu.tr
2011 Girişli (Çift Numara)		Yrd. Doç. Dr.	Şevki Yılmaz GÜVEN	SDÜ-00021	sevkiguven@sdu.edu.tr
2010 ve Öncesi Girişli		Arş. Gör. Dr.	Mehmet Fahri SARAÇ	SDÜ-06222	fahrisarac@sdu.edu.tr
Yandal/Çift Anadal		Arş. Gör. Dr.	Mehmet Fahri SARAÇ	SDÜ-06222	fahrisarac@sdu.edu.tr

**Not: Öğretim elemanları öğrencilerinin danışmanlıklarını mezuniyetlerine kadar devam ettireceklerdir.**

**2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu**

**Öğretim Üyelerinin Görevleri**

**Madde 22**

- a) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,  
b) Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,  
c) **İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkelere doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,**  
d) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,  
e) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**SDÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**

**Akademik Danışmanlık**

**Madde 19**

(1) Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olacak üzere, ilgili bölüm başkanlıklarınca öğretim üyeleri veya gerektiğinde öğretim elemanları arasında bir akademik danışman görevlendirilir.

**SDÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi**

**Danışman Görevlendirilmesi**

**Madde 4.** Bölüm başkanları danışman görevlendirmesi yaparken en az 10 öğrenci için bir danışman görevlendirir. Sınıfların kalabalıklığı ve öğretim elemanı sayısı dikkate alınarak bu sayı çoğaltılabilir. Danışman görevlendirilmesi yeni kayıtlı öğrencilere yapılır. **Danışman olarak atanan öğretim üyesinin/öğretim elemanının görevi öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder.** Danışmanın geçici veya sürekli olarak Üniversiteden ilişkisi kesilmesi durumunda Bölüm Başkanlığınca yeni bir danışman atanır.

**Danışman Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 5.** Her danışman, eğitim-öğretim yılı başlangıcının II. haftasında, danışmanı olduğu bütün öğrencilerin katılımıyla, bölüme yeni başlayanlar için bölümün, fakültenin, yükseköğretim ve üniversitenin tanıtımına, ilgili mevzuata ve çevre şartlarına yönelik bilgilendirme toplantısı düzenler. Bu toplantılar iki ayda bir tekrarlanır.

**Madde 6.** Danışmanlar, her öğrenci için okul idaresinin belirleyeceği format ve içerikte öğrenci takip çizelgesi tutarlar. Bu çizelge, öğrencinin başarı durumu, kabiliyetleri ve sorunlarını takip etmekte kullanılır.

**Madde 7.** Danışmanlar öğrencileri ile ilgili problem ve çözüm yollarını belirleyerek, bunların giderilmesi konusunda alınması gereken somut önlemler varsa bunu bölüm başkanı kanalıyla ya da doğrudan dekan/müdür'e iletir. (Gerekli halde, bizzat danışmanın girişimiyle öğrenci, mediko-sosyal birimdeki hekimlerle ya da uzman psikolog ve rehberlerle bağlantı kurar.)

**Madde 8.** Her danışman, öğrencinin istekte bulunduğu andan itibaren, en kısa sürede onunla ilgilenir. Bunun dışında öğrencinin danışmanıyla kolay iletişim kurulabilmesi için danışman haftada iki saatini bu amaca yönelik olarak öğrenciyi ilan eder. Danışman bu iki saatlik zaman diliminde iletişim için belirlediği mekanda bulunmak durumundadır.