

# SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ YÖNERGESİ

## Amaç

**Madde 1** — Bu yönergenin amacı, lisans öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini pekiştirmek ve geliştirmek üzere yapılan ve staj olarak adlandırılan uygulama çalışmaları ile ilgili usul ve esasların belirlenmesidir.

## Kapsam

**Madde 2** — Bu yönerge hükümleri, Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi hariç Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı staj zorunluluğu olan fakülte ve yüksekokulların öğrenci stajlarını düzenler. Her fakülte ve yüksekokul, yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde kalmak kaydıyla, kendi bölümlerindeki lisans öğretiminin özelliklerine ve gereklerine göre belirleyeceği ve uygulayacağı “Lisans Öğretimi Staj İlkeleri“ ni kendi Fakülte/Yüksekokul Kurullarında oluşturarak Üniversite Senatosu’nun onayı ile yürürlüğe koyar.

Stajların konuları, devreleri, süreleri ve değerlendirme yöntemleri, yönergede belirlenen usul ve esaslar ile ilgili birimin “Lisans Öğretimi Staj İlkeleri” doğrultusunda “Staj Uygulama Esasları” şeklinde bölüm başkanlıklarınca düzenlenir ve birim yönetim kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

## Dayanak

**Madde 3** — Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesine ve Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**Madde 4** — Bu yönergede geçen;

- Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini,
- Senato : Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunu
- Birim: Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesindeki fakülteleri ve yüksekokulları,
- Dekan/Müdür: Fakülte ve yüksekokul yöneticilerini,
- Staj: Staj, Staj 1 ve Staj 2 derslerini
- Staj Yeri: Öğrencinin staj yaptığı yurt içi ve yurt dışı kurum/kuruluş/işyerini
- OBS: Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
- Staj Komisyonu/Kurulu: Bölüm Kurulunca biri öğretim üyesi olmak üzere en az üç öğretim elemanından oluşturulan komisyonu/kurulu ifade eder.

## Staj Süresi

**Madde 5** — Stajların toplam süresi bölümlerin özelliğine göre 30 işgününden az ve 90 işgününden fazla olamaz. Her bir staj ilgili bölüm başkanlığının önerisi ve birim yönetim kurulunun onayıyla en fazla 2 kısım olacak şekilde oluşturulabilir. Staj 30 işgünü ise 15’er işgünü olan iki kısımdan veya 20 işgünü ve 10 işgünü olan iki kısımdan oluşabilir.

Bir tam iş günü 8 saat olarak hesaplanır. Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Ancak, yasal olarak Cumartesi günü çalışılan işyerlerinde, Cumartesi günü staj için 6. iş günü olarak kabul edilir. Pazar ve resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz.

Öğrenciler staj yapacakları iş yerinin çalışma saatlerine uymak zorundadır. İstendiği takdirde fazla mesai kalabilirler. Fazla mesailer staj süresinden düşülmez.

Öğrenim süresi içinde mesleki uygulama/işyeri eğitimi yapan fakülte/yüksekokullarının öğrencileri yukarıda belirtilen 30-90 günlük staj süresinin dışında değerlendirilir.

### **Staj Dönemleri**

**Madde 6** — Bölümlerin ders planında tek staj olması durumunda Staj dersi 8. yarıyıldan itibaren, iki staj olması durumunda Staj 1 ve Staj 2 dersleri 6. ve 8. yarıyıldan itibaren yer alır. Bölümlerde mesleki uygulama/işyeri eğitimi uygulanıyorsa Staj dersi mesleki uygulama/işyeri eğitimi bulunan yarıyıldan itibaren yerleştirilebilir. (19.06.2014 tarihli ve 427/10 sayılı Senato kararı ile değişik.)

Stajların güz ve bahar yarıyılları dışında yaz dönemlerinde yapılması esastır. Stajın tamamı ya da stajın birim yönetim kurullarınca onaylanmış kısımları, sürenin yeterli olması durumunda, yarıyıl tatilinde yapılabilir.

Öğrenci stajını, üst yarıyıldan ders alma kriterlerini sağlayıp sağlamadığına bakılmaksızın 2. yarıyıldan sonra yaz dönemlerine rastlayan aylarda yapabilir. Bunun için 6. ve/veya 8. yarıyıl Staj dersine önceki yarıyıldan kaydolması gerekmez. Başvurular ve staj değerlendirmeleri bölüm staj komisyonu/kurulu tarafından gerçekleştirilir.

Öğrenci stajını, stajın yer aldığı yarıyıla bakılmaksızın devam mecburiyetinin olmadığı dönemin içinde bölüm staj komisyonu/kurulunun o dönem için belirleyeceği staj takvimi çerçevesinde yapabilir.

Öğrenci yaz okulunda ders alıyorsa yaz okulu sona ermeden stajına başlayamaz.

Stajın veya stajın ilgili birim yönetim kurulunca onaylanmış kısımlarının kesintisiz yapılması esastır. Ancak stajyer öğrencinin Bölüm Staj Komisyonu/Kurulunca kabul edilebilir bir mazeretinin bulunması durumunda aralıklı olarak da staj yapılabilir.

### **Staj Ders Yüğü ve Kayıt**

**Madde 7** — Staj dersinin kredi hesabı, iş yükü esasına göre yapılır. 30 iş günü staj 8 kredi, 15 iş günü staj 4 kredi olarak ders planında yer alır.

Staj dersi için ekle/sil işlemi öğrencinin staja başlamak istediği tarihin bir hafta öncesine kadar yapılabilir.

Öğrencilerin buldukları yarıyıldan itibaren staj dersine kaydolmaları durumunda alabilecekleri maksimum ders yükleri staj dersi kredisi kadar artırılabilir.

### **Staj Yerleri**

**Madde 8** — Öğrenciler stajlarını mesleklerinin uygulandığı Yüksek Öğretim Kurumlarının laboratuvarları, atölyeleri ve uygulama merkezleri dahil olmak üzere yurt içi veya yurt dışı kamu/özel kurum, kuruluş ve işyerlerinde yaparlar.

Staj belgeleri, Türkçe hazırlanır. Ancak stajın yurt dışında yapılması durumunda bölüm başkanlığının teklifi ve ilgili birim yönetim kurulunun onayı ile yabancı dilde de hazırlanabilir. Bu belgelerin gerektiğinde noter tasdikli tercümelerinin sağlanmasından öğrenci sorumludur.

### **Devam Zorunluluğu**

**Madde 9** — Staja devam zorunludur. Geçerli özürler nedeniyle devam edilemeyen günler, telafi edilmek koşuluyla, staj süresinin % 20'sini geçemez.

### **Stajın Uygulanması**

**Madde 10** — Öğrencilerin staj yerlerinin nasıl belirleneceği ve stajın nasıl yürütüleceği gibi yönergede yer almayan hususlar, ilgili birimlerin staj ilkeleri ile bölümlerin staj uygulama esaslarında ayrıntılı olarak belirtilir. Stajın başlamasından en az iki hafta önce staj yerleri internet

üzerinden duyurulur. Bu amaçla birimler uygun formlar hazırlar ve bir dosyada (Staj Dosyası) toplar.

### **Öğrencilerin Uyacakları Kurallar**

**Madde 11** — Öğrenciler staj süresince staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadırlar.

Stajyerlerin staj yaptıkları kurumlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan Üniversite sorumlu değildir.

### **Stajın Denetlenmesi**

**Madde 12** — İlgili birimler stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli denetimleri yapar.

### **Stajın Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması**

**Madde 13** — Stajın değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasında aşağıda belirtilen işlemler uygulanır.

- a) Bölüm staj komisyonları/kurulları bir yarıyıl içerisinde biri yarıyılın ikinci haftası olmak üzere en az iki kez ve yaz dönemi içerisinde biri yaz döneminin son haftası olmak üzere en az iki kez toplanır. Bölüm Staj Komisyonları/Kurulları toplantı gününe kadar teslim edilmiş olan staj dosyalarını inceleyerek sonuçları değerlendirir.
- b) Bölüm staj komisyonları/kurulları tarafından yapılan staj değerlendirilmesi; işyeri tarafından doldurulan staj değerlendirme formu, denetçi öğretim elemanı raporu ve gerektiğinde öğrencilerle yüzyüze görüşme yapılarak sorulan sorulara verilen cevaplar dikkate alınarak yapılır. Her öğrencinin değerlendirilmesi ayrıdır.
- c) Kurum Stajı değerlendirmeleri, program staj komisyon/kurulu tarafından kabul, kısmi kabul, ret veya düzeltme isteme şeklinde yapılarak “Staj Değerlendirme Formu” doldurulup imzalanır ve değerlendirme sonuçları bir hafta içinde bölüm başkanlığına yazılı olarak bildirilir.
- d) Bölüm Başkanlığı staj komisyonu/kurulunun gönderdiği staj değerlendirme sonuçlarını bir hafta içerisinde internet üzerinden ilan eder ve OBS’ye girilmek üzere Birim Öğrenci İşlerine iletir.
- e) Eksik bulunan stajlar tamamlanabilir ya da stajın tamamı yeniden yaptırılabilir.
- f) Öğrenci Staj dersinden başarılı ise başarılı olduğu, stajının kısmen kabul edilmesi durumunda ise kabul edilen ve kalan staj süreleri OBS’de öğrenci dosyasına bilgi notu şeklinde bir sonraki eğitim öğretim yılının üçüncü haftasına kadar girilir. Bu bilgi notu öğrencinin transkriptinde yer alır ve öğrenci ve öğretim elemanları tarafından görülebilir. Stajın tamamı kabul edilen öğrenciye Staj dersine kayıt olması durumunda G (GEÇER) notu verilir.
- g) Staj yükümlülüğü bulunan öğrenci, stajını başarı ile tamamlamadığı ve G (GEÇER) not almadığı sürece mezun olamaz.

### **Bölüm Staj Komisyonu/Kurulu Kararına İtiraz**

**Madde 14** - Öğrenciler staj değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren bir hafta içinde bölüm başkanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler. İtirazlar bölüm staj komisyonu/kurulunun görüşü de alınarak bölüm kurulu tarafından incelenir ve sonuçlandırılır. İtirazlar, başvuru tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde karara bağlanır.

### **Staj Muafiyeti**

**Madde 15** — Öğrencilerin, daha önceki Yüksek Öğretim Kurumlarında, öğrenimleri sırasında yapmış oldukları stajlarını belgelemeleri halinde muafiyet işlemlerinde Staj

Komisyonunun/kurulunun önerisi ile Bölüm Kurulu yetkilidir. Bu durumdaki öğrencilerin, kayıt oldukları ilk yarıyıl içinde ilgili Yüksek Öğretim Kurumundan yapmış oldukları stajın detaylarını ve kabul durumunu gösterir belge getirmeleri gerekmektedir.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 16** - Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile birim yönetim kurulları yetkilidir.

### **Yürürlük**

**Madde 17** — Bu yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 18** — Bu yönerge hükümlerini Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Geçici Madde 1** — Birimlerin, bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 20 gün içinde Lisans Öğretimi Staj İlkelerini hazırlamaları zorunludur. Lisans Öğretimi Staj İlkelerinin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren birimlerin mevcut staj yönergeleri/ilkelere/esasları yürürlükten kalkar. Birimlerin Lisans Öğretimi Staj İlkelerinin yürürlüğe girdiği tarihten önce staja başlamış olan öğrencilere eski staj yönergeleri/ilkelere/esaslarındaki hükümler uygulanır.

**Geçici Madde 2** —Bölümlerin, bağlı oldukları birimlerin Lisans Öğretimi Staj İlkelerinin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 10 gün içinde Staj Uygulama Esaslarını hazırlamaları zorunludur. Staj Uygulama Esaslarının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bölümlerin mevcut staj yönergeleri/ilkelere/esasları yürürlükten kalkar. Bölümlerin Staj Uygulama Esaslarının yürürlüğe girdiği tarihten önce staja başlamış olan öğrencilere eski staj yönergeleri/ilkelere/esaslarındaki hükümler uygulanır.

**Geçici Madde 3**— Daha önceki yıllarda staj yaptığı halde, stajı tamamen veya kısmen başarısız sayılmış olan öğrenciler bu yönerge hükümlerine göre staj yaparlar.