**KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI**

Bu staj uygulama esasları, Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölümü Staj Yönergesi’ne uygun ve yalnızca Kimya Mühendisliği Bölümü öğrencilerine yönelik olarak stajla ilgili uygulama esaslarını belirtmek için hazırlanmıştır.

**1.** Öğrenciler eğitim süresi içinde **50** (elli) iş günü staj yapmakla yükümlüdürler. Staj, iki kısımdan oluşur ve bölümümüz anabilim dallarını (Kimya Mühendisliği, Proses ve Reaktör Tasarım, Temel İşlemler ve Termodinamik, Kimyasal Teknolojiler) kapsayan yerlerde **Laboratuvar ve Üretim** stajı olarak yapılması gerekir. Tesiste cumartesi günleri resmi çalışma varsa bu günler staj süresinden sayılır.

**2.** Staj Komisyonu, her bahar yarıyılında, önceden ilan edilen bir tarihte staj yapmak isteyenlerin katılacağı bir toplantı düzenler ve stajın başlatılması, yürütülmesi ve staj defterinin hazırlanması hakkında öğrencileri bilgilendirir. Öğrenciler 2. Sınıf (4. yarıyıl) sonundan itibaren zorunlu staj çalışmasına başlayabilirler.

**3.** Stajlar aşağıda nitelikleri ve staj süreleri belirtilen, yurtiçi ve yurtdışındaki iş yerlerinde yapılabilir;

* Kimya, Gıda, Tekstil (Terbiye) Tesislerinin Laboratuvarında (Laboratuvar Stajı (25 iş günü)
* Tıp Fakülteleri Laboratuvarında (Laboratuvar Stajı (25 iş günü)
* Inorganik Madde Üreten Tesisler (Üretim Stajı 25 iş günü),
* Organik Madde Üreten İşletmeler (Üretim Stajı 25 iş günü),
* Yukarıda belirtilmeyen, ancak kimyasal madde üretimi ile ilgili olduğu Staj Komisyonu’nca onaylanan iş yerleri.

**4.** Yukarıda belirtilen niteliklere sahip staj yeri, öğrenciler veya Staj Komisyonu tarafından belirlenir. Staj yeri belirlendikten sonra öğrenci tarafından bölüm internet sitesinden elde edilecek (Zorunlu Staj Formu) doldurulup, **Staj Komisyonu’nun ön onayı alınarak** staj yapılacak kuruma/işletmeye gönderilir.

**5.** Öğrenci, staj imkanı sağlayan kurum/firma tarafından onaylanmış “*Zorunlu Staj Formu*”nu ve öğrenci tarafından doldurulmuş Staj Evraklarını **(Staj Defteri, Staj Sicil Formu**) Staj Komisyonuna sunar ve onaylatır. Bu işlem staj başlama tarihinden en az 10 gün önce yapılmalıdır.

**6.** Onaylanan “*Zorunlu Staj Formu*”nun fotokopisi staj komisyonuna, aslı ise Dekanlık Muhasebe birimine teslim edilir ve “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası”nın yaptırılması sağlanır.

**7.** Bu işlemlerden sonra öğrenciler staja başlarlar.

**8.** Kimya Mühendisliği Bölümü Staj Yönergesi’ne uygun olarak stajlarını tamamlayan öğrencilerin Staj defterini, takip eden dönem başlangıcından itibaren bir ay içerisinde Staj Komisyonuna teslim etmeleri gerekir. **Staj defterleri aşağıdaki hususlar dikkate alınarak doldurulmalıdır.**

* Öncelikle staj yapılan kurum/işletme tanıtılır.
* Staj süresince yapılan faaliyetler gün gün staj defterine aktarılır ve ilgili mühendise onaylatılır.
* Staj defterinde firmalar için ticari sır niteliğinde olmayan ve mühendislik açısından gerekli olan teknik bilgiler verilmelidir.
* Laboratuvar stajında yapılan analizler ve bu analizlerdeki kullanılan teknik hakkında bilgi verilmeli ve sonuçların yorumlanması yapılmalıdır. Üretim stajında ise proses için kütle ve enerji denklikleri genel olarak ve herbir unite etrafında yapılmalıdır.
* Üretim stajında, proseste uygulanan proses kontrol üniteleri hakkında bilgi verilmelidir.
* Üretim stakında hammadde ve ürün kalite kontrol işlemleri hakkında bilgi verilmelidir.
* Proses akış diyagramı, proseteki üniteler (reaktör, damıtma, absorpsiyon kuleleri, filtreler vb.) enerji üretim merkezi, su şartlandırma ünitesi, atık su arıtım ünitesi vb. işletmeyi tanıtan çizimler, şekiller, haritalar, fotoğraflar staj defterinde bulunmalıdır.
* Defterde doldurulması gereken yerler (tarih, imza, başlık vb.) boş bırakılmamalıdır.
* Staj sonunda staj defteri kapağında; firma kaşesi, ilgili mühendis bilgileri ve onayı muhakkak bulunmalıdır.

**9.** Staj belgelerini zamanında teslim etmeyen öğrencilerin stajları kabul edilmez.

**10.** Staj komisyonu tarafından önceden ilan edilen tarihte öğrenci, staj konusu ile ilgili 15-20 dakikalık sözlü sunum yapar ve öğrenciye sözlü olarak staj sınavı yapılır.

**11.** Staj sınavı sonunda yapılan staj “**Kabul Edilmiştir**”, “**Ret Edilmiştir**” şeklinde değerlendirilerek ilan edilir.

**12.** Staj sicil formunda yer alan değerlendirme maddelerinin herhangi ikisinin “**Başarısız**” olması durumunda, öğrencinin dosyasına bakılmaksızın stajı reddedilir.

**13.** Staj ile ilgili bütün evraklar bölüm internet sitesinden temin edilebilir.

**17.03.2015**

**Bölüm Staj Komisyonu**