

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Komisyonunun
22.09.2016 tarihli 2016/06 sayılı toplantısı ile belirlenen
Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Ölçütleri

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokul Bütçesi

- Görevlendirmeler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39'uncu maddesi, 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 34'üncü maddesi ile Yükseköğretim Kurulu'nca 07.11.1983 tarihli ve 18214 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılır.

20164747/SDÜ.Sicil No. Güdümlü Projeden

- Görevlendirmeler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39'uncu maddesi, 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 34'üncü maddesi ile Yükseköğretim Kurulu'nca 07.11.1983 tarihli ve 18214 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılır.

**Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/
Meslek Yüksekokul Bütçesi**

Merkezî bütçe kaynakları ile yılda 1 (bir) defa olmak üzere yurtdışı sözlü bildiri ile katılım hâlinde yolluk gideri ile 3 (üç) güne kadar yevmiye ve varsa katılım gideri 400.00 €'ya kadar ödenir.

**20164747/SDÜ.Sicil No.
Güdümlü Projeden**

Güdümlü Proje kapsamında yılda en fazla 2 (iki) yurtdışı ve 2 (iki) yurtiçi etkinliğe katılımın masrafları ödenir.

**Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/
Meslek Yüksekokul Bütçesi**

Yurtdışı etkinliğin saygınlığı veya uluslararası boyutu açısından Bilim Kurulunda en az 5 (beş) farklı ülkeden akademisyenin bulunması gerekir.

**20164747/SDÜ.Sicil No.
Güdümlü Projeden**

Yurtdışı etkinliğin saygınlığı veya uluslararası boyutu açısından Bilim Kurulunda en az 5 (beş) farklı ülkeden akademisyenin bulunması gerekir.

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokul Bütçesi

Merkezî bütçe kaynakları ile yılda 1 (bir) defa olmak üzere yurtiçi sözlü bildiri ile katılım hâlinde, yolluk gideri ile 3 (üç) güne kadar yevmiye ve varsa katılım gideri 500.00 TL'ye kadar ödenir.

**20164747/SDÜ.Sicil No.
Güdümlü Projeden**

Konferans/Sempozyum vb. etkinliklerin süresi kadar yevmiye, (Toplantı başlangıç tarihinin bir gün öncesi ve toplantı bitiş tarihinin bir gün sonrasını içine alan tarihler için görevlendirme yapılabilir.) yolluk, varsa katılım gideri ödenir. Davetli konuşmacı ve panelistin sadece yolluk ve yevmiye giderleri ödenir.

**Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/
Meslek Yüksekokul Bütçesi**

Katılmak istenilen etkinliğin araştırmacının bilim alanı ile ilgili olması ve Üniversitemiz adına katılması gerekir.

**20164747/SDÜ.Sicil No.
Güdümlü Projeden**

Katılmak istenilen etkinliğin araştırmacının bilim alanı ile ilgili olması ve Üniversitemiz adına katılması gerekir.

**Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/
Meslek Yüksekokul Bütçesi**

Sözlü bildiri özeti ve katılımcının etkinlikte yapacağı sunumun sözlü sunum olacağını belirten kabul yazısı ile bildirinin sunulacağını gösteren program, etkinliğin tanıtım sayfasının çıktısı, katılmak istenilen bilimsel etkinliğin başlama ve bitiş tarihlerini belirten ilanın Personel Bilgi Sistemi (PBS) sistemine yüklenmesi gerekir.

**20164747/SDÜ.Sicil No.
Güdümlü Projeden**

Sözlü ve poster bildiri özeti ve katılımcının etkinlikte yapacağı sunumun sözlü ve poster sunum olacağını belirten kabul yazısı veya davetli konuşmacı, panelist, sanatsal etkinlik davet yazısı ya da bildirinin sunulacağını gösteren program, etkinliğin tanıtım sayfasının çıktısı, katılmak istenilen bilimsel etkinliğin başlama ve bitiş tarihlerini belirten ilanın Personel Bilgi Sistemi (PBS) sistemine yüklenmesi gerekir.

**Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/
Meslek Yüksekokul Bütçesi**

Bilimsel etkinliğe katılacak olan öğretim elemanı, bilimsel etkinlik tarihinden önce destek ön başvurusunu, Personel Bilgi Sistemi (PBS) sistemine elektronik ortamda yapar. Başvurusu Komisyon tarafından onaylanan öğretim elemanı destek için elektronik başvuru çıktısı ve gerekli belgelerle birlikte bağlı bulunduğu birim aracılığı ile ilgili Fakülte Dekanlıklarına, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri'ne görevlendirme için başvurmalıdır.

**20164747/SDÜ.Sicil No.
Güdümlü Projeden**

Bilimsel etkinliğe katılacak olan öğretim elemanı, bilimsel etkinlik tarihinden önce destek ön başvurusunu, Personel Bilgi Sistemi (PBS) sistemine elektronik ortamda yapar. Başvurusu Komisyon tarafından onaylanan öğretim elemanı destek için elektronik başvuru çıktısı ve gerekli belgelerle birlikte bağlı oldukları birim aracılığı ile ilgili Fakülte Dekanlıklarına, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri'ne görevlendirme için başvurmalıdır.

**Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/
Meslek Yüksekokul Bütçesi**

Bilimsel Etkinliğin en az 5 (beş) defa olmak üzere düzenli olarak yapılmış olması gerekir. (Yeni bilimsel alanlar hariç)

**20164747/SDÜ.Sicil No.
Güdümlü Projeden**

Bilimsel Etkinliğin en az 5 (beş) defa olmak üzere düzenli olarak yapılmış olması gerekir. (Yeni bilimsel alanlar hariç)

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokul Bütçesi

Başvuruya esas olan çok yazarlı çalışmalarda birinci sıradaki öğretim elemanı sözlü bildiriyi sunmayacaksa sözlü bildiriyi sunacak öğretim elemanı diğer öğretim elemanlarından yazılı izin almak zorundadır. Bir bildiride en fazla 2 (iki) kişinin giderleri karşılanır.

20164747/SDÜ.Sicil No.
Güdümlü Projeden

Konferans/Sempozyum vb. etkinlikler dışındaki (teknik gezi, araştırma gezisi, müze gezisi, fuar, kurs, seminer vb.) görevlendirmeler için 5 (beş) günden ve yılda 1 (bir) defadan fazla görevlendirme yapılamaz.

20164747/SDÜ.Sicil No.
Güdümlü Projeden

Bir öğretim elemanın puanından bir başkası herhangi bir harcama yapamaz.

**Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/
Meslek Yüksekokul Bütçesi**

Destekten yararlanan öğretim elemanı kendisine verilen onaylanmış çalışma programına göre düzenleyeceği ayrıntılı faaliyet raporunu yurda dönüşünün ardından Personel Bilgi Sistemi (PBS) sistemine yükledikten sonra ödemeleri yapılır. Ödemelerde, Rektörlük Görevlendirmesi, Yolluk Bildirim Formu, Katılım Belgesi, katılım ücretinin faturası, yurtdışı etkinlikler için, yurtdışına giriş çıkış yaptığını gösteren damgalı pasaport sayfası onaylı fotokopileri istenir.

**20164747/SDÜ.Sicil No.
Güdümlü Projeden**

Destekten yararlanan öğretim elemanı kendisine verilen onaylanmış çalışma programına göre düzenleyeceği ayrıntılı faaliyet raporunu yurda dönüşünün ardından Personel Bilgi Sistemi (PBS) sistemine yükledikten sonra ödemeleri yapılır. Ödemelerde Rektörlük Görevlendirmesi, Yolluk Bildirim Formu, Katılım Belgesi, katılım ücretinin faturası, yurtdışı etkinlikler için, yurtdışına giriş çıkış yaptığını gösteren damgalı pasaport sayfası onaylı fotokopileri istenir.

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokul Bütçesi

Bütçe imkânlarının öğretim elemanlarının toplam talebini karşılayamayacak olması durumunda başvurular Değerlendirme Komisyonu tarafından aşağıdaki öncelik sırasına göre değerlendirilir.

- 1) Bir önceki yıl içerisinde destek (Güdümlü Proje dahil) programından faydalanmamış olanlar.
- 2) Bir önceki yıl içerisinde Akademik Teşvik Puanı yüksek olanlar.