

BİTİRME ÇALIŞMASI ARA RAPOR YAZIM KILAVUZU

1. Başlık ve Kapak Sayfası

Başlık sayfası formatı için bölüm web sayfasında bulunan “rapor_kapak.docx” başlıklı MS Office Word dokümanı kullanılacaktır. Düzenlenmesi gereken kısımlar kırmızı renkle vurgulanmıştır.

2. Özet

Kapak sayfasından hemen sonra ayrı bir sayfaya yazılır. Özet bölümü çalışmanın amaç ve hedefleri ile çalışmada şimdiye de kat edilen ilerlemeleri özetleyen (en fazla 250 kelimelik) bir bölümdür. Özet, raporun giriş ve sonuç bölümlerinden yola çıkarak kolayca hazırlanabilir.

3. Abstract

Özet bölümünün aslına uygun İngilizce çevirisidir.

4. Giriş

Giriş bölümü okuyucunun konuyla ilgili başka yayınları okumaya gerek duymadan, çalışmayı anlayıp değerlendirebilmesini sağlamak için yeterli temel bilgileri içermeli, çalışmanın yapılma gereğini ve amacını kısaca anlatmalıdır. Çalışma konusunun seçilme nedeni ve neden önemli olduğu giriş bölümünde iyi bir şekilde vurgulanmalıdır. Giriş bölümünün yapısı şöyle olmalıdır:

- Bitirme çalışmasının konusunun tanımı bir kez daha yapılmalıdır.
- Bitirme çalışmasının anlaşılabilmesi için bilinmesi gereken ön bilgiler varsa anlatılmalıdır.
- Aynı konuda, daha önce yapılmış çalışmalar varsa referans verilerek anlatılmalı ve değerlendirilmesi yapılmalıdır.
- Çalışmada kullanılan yöntemler ve bu yöntemlerin seçilme nedeni açıklanmalıdır.

- Okuyucunun hangi bölümleri okuyacağına karar vermesini kolaylaştırmak için raporun sonraki bölümleri kısaca tanıtılmalıdır.

5. Amaç

Bitirme çalışmasının ana amacı yazılmalıdır. Ana amaç, çalışmanın sonunda elde etmek ya da ulaşmak istenilen unsurları içermelidir. Bu nedenle, çalışmanın amacının olabildiğince kesin tanımlamalarla belirlenmesi önemlidir. Çalışmanın amacının gerçekçi ve ulaşılabilir olmalıdır.

6. Hedefler

Çalışmanın ana amacına ulaşırken, tamamlanması gereken yan amaçlar da olacaktır. Bunlar birden fazla olabilir. Bu bölümde çalışmanın hedef veya hedefleri mümkün olduğunca spesifik ve ölçülebilir nitelikte belirlenmelidir.

7. Materyal & Metot

Bu bölümde, proje çalışmasında tanımlanmış olan hedeflere ulaşabilmek için hangi materyal ve metotların kullanılacağına öngörüldüğü nedenleri ile birlikte sunulmalıdır.

8. Yapılan Çalışmalar

Bu bölüm, rapor teslimine kadar yapılan tüm teknik çalışmaları içermektedir. Eğer mevcut ise (yazılımların ilk adımlarını yazmaya başlamak, devre tasarımlarını oluşturmak, donanımı gerçeklemeye başlamak, test etmek, veri toplamak, vs.) toparlayıp yazılmalıdır. Diyagramlar kullanılmalı, elde edilen veriler uygun tablo ve grafiklerle ifade edilmelidir.

9. Yapılması Planlanan Çalışmalar

Rapor tesliminden sonra yapılması planlanan iş paketleri belirlenmeli ve bir iş planı oluşturulmalıdır. İş planı çerçevesinde bir sonraki teslim tarihine kadar yapılması planlanan çalışmalar izah edilmelidir.

10.Sonuçlar

Çalışma raporunda bahsedilen temel noktalar, proje amaçlarına ulaşmak için çözümlenmesi gereken temel problemler, kaydedilen ilerlemeler de göz önünde

bulundurularak değerlendirilmeli ve özetlenmelidir. Sonuçları madde işaretleriyle listelemek etkin bir yoldur ve tavsiye edilir. Bu bölüm bir sayfadan daha uzun olmamalıdır.

11. Kaynakça

Rapor metninde atıf yapılan kaynaklar raporda yer alma sırasına göre numaralandırılarak köşeli parantez içinde belirtilmelidir.

Kaynakların yazımında aşağıdaki kurallara dikkat edilmelidir.

- İki den fazla yazarlarda ilk iki isim alınıp, diğer isimler için Türkçe yayınlarda “vd.,” İngilizce yayınlarda “*et al.*” eklenmelidir.

- **Kaynak bir makale ise,** yazarın soyadı, adının baş harfi, parantez içinde yılı, çift tırnak arasında makalenin tam başlığı, derginin adı (veya uluslararası kısaltmaları), cilt numarası, sayı numarası, başlangıç ve bitiş sayfa numaraları yazılmalıdır.

- **Kaynak bir sempozyumdan alınmış bir bildiri ise,** yazarın soyadı, adının baş harfi, parantez içinde yılı, bildirinin adı, sempozyumun adı, yapıldığı yer, başlangıç ve bitiş sayfa numaraları yazılmalıdır.

- **Kaynak bir kitap ise,** yazarın soyadı, adının baş harfi, parantez içinde yılı, kitabın adı, yayın evi yazılmalıdır.

- **Kaynak basılmış bir tez ise,** yazarın soyadı, adının baş harfi, parantez içinde yılı, tezin adı, tezin türü, tezin sunulduğu kuruluş yazılmalıdır.

Kaynakça Örneği:

KAYNAKÇA

(Kaynak kitap ise)

[1] Akansu, A. ve Haddad, R.A., (1992), Multiresolution Signal Decomposition, Academic Press, San Diego.

(Kaynak makale ise)

[2] Cohen, M., Greenberg, D. v.d., (1986), “An Efficient Radiosity Approach for Realistic Image Synthesis”, IEEE Computer Graphics and Applications, vol.6, no.3, pp.26-35.

(Kaynak sempozyum bildirisi ise)

[3] Turner, L. ve Grauman, P., (1995) "Rapid Hardware Prototyping of Digital Image Processing Systems, 5th International Workshop on Field Programmable Logic and Applications, pp.111-118.

(Kaynak basılmış bir tez ise)

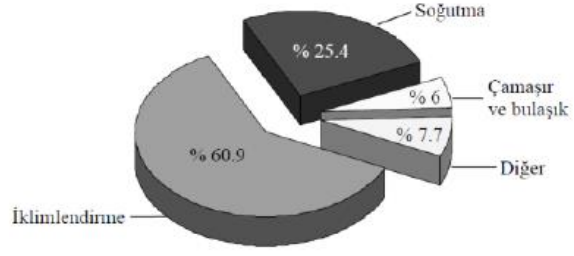
[4] Başak, S., Güneydaş, İ., v.d., (1998) "Belirleyici Özelliklerine Göre İnsan Yüzü Tanıma", Bitirme Projesi, Yıldız Teknik Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri ve Mühendisliği Bölümü.

Sayfa Düzeni

1. Rapor yazımında A4 (210 x 297 mm) standardında beyaz kâğıt kullanılmalıdır.
2. Kâğıdın bir yüzü kullanılmalıdır.
3. "**Times New Roman Tur**" karakter tipi kullanılmadır. Harf büyüklüğü 11 punto olmalıdır.
4. Sayfa kenar boşlukları soldan 3.5, sağdan 2.5, alttan ve üstten 3 cm olmalıdır.
5. Sayfa numarası sayfanın alt kısmına ortalanarak yazılmalıdır.
6. Satır ve paragraflar en sol kenardan başlamalıdır.
7. Satırlar sağdan ve soldan aynı hizada olmalıdırlar.
8. Rapor metninde 1.5 satır aralığı kullanılmalıdır.
9. Paragraflar arasında ve başlıklardan sonra 1.5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.
10. Şekillere ve çizelgelere 9 pt büyüklüğünde numara ve açıklama verilmelidir.
(Aşağıdaki örnekler verilmiştir)

Çizelge 1.1. Soğutucu akışkanların özellikleri

Akışkan	ODP Değeri	GWP Değeri	Yoğunluğu
R404A	0.98	54	1.25
R134A	1.85	45	0.987
R407C	3.54	21	0.874



Şekil 3.1. ABD’de konutsal alanlarda elektrik motorlarının enerji tüketim oranları

11. Kaynakçada verilen her bir kaynak 10 punto büyüklüğünde yazılmalıdır.

12. Ana bölümler yeni bir sayfadan başlamalıdır.

(*) BU DÖKÜMAN, YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ELEKTRONİK VE HABERLEŞME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ BİTİRME ÇALIŞMASI KILAVUZU REFERANS ALINARAK HAZIRLANMIŞTIR.