

## BITİRME ÇALIŞMASI RAPORLARI

Bitirme çalışmasının başlangıcından bitişine kadar geçen iki yarıyılık sürede üç adet rapor sunulacaktır. Raporlara ait bilgiler aşağıda verilmiştir:

- İlk Rapor : Güz yarıyılı içinde teslim edilecektir. Bitirme ödevi için ara sınav olarak değerlendirilecektir.
- I. Ara Rapor : Güz yarıyılı sonunda teslim edilecektir. Bitirme ödevi final sınavı olarak değerlendirilecektir.
- II. Ara Rapor : Bahar yarıyılı içinde teslim edilecektir. Bitirme ödevi için ara sınav olarak değerlendirilecektir. Teslim tarihleri bitirme ödevi komisyonu tarafından ilan edilecektir.

Hazırlanan raporlar:

1. Bitirme çalışması danışmanına,
2. Bitirme çalışması I. Jüri üyesine,
3. Bitirme çalışması II. Jüri üyesine,
4. EHM bitirme ödevi komisyonuna teslim edilecektir.

Her öğrenci/grup raporlarını danışmanına, ilan edilen jüri üyelerine ve komisyona e-posta yoluyla elektronik ortamda (pdf dosyası) teslim etmek zorundadır. İlan edilen teslim tarihinden sonra gerçekleştirilen teslimler ise kabul edilmeyecektir.

### Güz Yarıyılı Önemli Tarihler:

|   |                     |
|---|---------------------|
| İlk rapor için <b>en son</b> teslim tarihi    | 14 Aralık 2012 Cuma |
| I. Ara rapor için <b>en son</b> teslim tarihi | 18 Ocak 2012 Cuma   |

## BITİRME ÇALIŞMASI İLK RAPORU

### 1. Başlık ve Kapak Sayfası

Başlık sayfası formatı için bölüm web sayfasında bulunan “rapor\_kapak.docx” başlıklı word dökümanını kullanınız. Düzenlenmesi gereken kısımlar kırmızı renkle vurgulanmıştır.

### 2. Özet

Kapak sayfasından hemen sonra ayrı bir sayfaya yazılır. Özet bölümü çalışmalarınızdaki amaç ve hedefleriniz ile şimdiye kadar yaptığınız çalışmalardaki ilerlemelerinizi özetleyen (en fazla 250 kelimelik) bir bölümdür. Özet, raporunuzun giriş ve sonuç bölümlerinden yola çıkarak kolayca hazırlanabilir.

### 3. Abstract

Özet bölümünün aslına uygun İngilizce çevirisidir.

### 4. Giriş

Giriş bölümü okuyucunun konuyla ilgili başka yayınları okumaya gerek duymadan, projenizi anlayıp değerlendirebilmesini sağlamak için yeterli temel bilgileri içermeli, çalışmanın yapılma gereğini ve

amacını kısaca anlatmalıdır. Bu konunun seçiliş sebebi ve konunun neden önemli olduğu giriş bölümünde iyi bir şekilde vurgulanmalıdır. Giriş bölümünün yapısı şöyle olmalıdır:

- Bitirme projesi konusunun tanımı bir kez daha yapılmalıdır.
- Bitirme projesi çalışmasının anlaşılabilmesi için bilinmesi gereken ön bilgiler varsa anlatılmalıdır.
- Aynı konuda, daha önce yapılmış çalışmalar varsa referans verilerek anlatılmalı ve değerlendirilmesi yapılmalıdır.
- Çalışmada kullanılan yöntemler ve bu yöntemlerin seçiliş sebebi açıklanmalıdır.
- Okuyucunun hangi bölümleri okuyacağına karar vermesini kolaylaştırmak için raporun sonraki bölümleri kısaca tanıtılmalıdır.

## **5. Amaç**

Projenizin ana amacını yazmalısınız. Ana amacınız, projenin sonunda elde etmek ya da ulaşmak istediklerinizdir. Amacınızı olabildiğince kesin tanımlamalarla belirlemeye özen gösterin. Bu şekilde diğer okurlar projenin sonunda sizin ne kadar başarılı olduğunuzu ölçebilirler. Amacınız gerçekçi ve ulaşılabilir olmalıdır.

## **6. Hedefler**

Ana amacınıza ulaşırken, tamamlanması gereken yan amaçlar da olacaktır. Bunlar birden fazla olabilir. Bu bölümde de hedeflerinizi elden geldiğince spesifik ve ölçülebilir nitelikte belirlemelisiniz.

## **7. Materyal & Metot**

Bu bölümde, proje çalışmasında tanımlanmış olan hedeflere ulaşabilmek için hangi materyal ve metotların kullanılacağına öngörüldüğü nedenleri ile birlikte sunulmalıdır. Bu bölümü proje danışmanınızın fikrini alarak oluşturabilirsiniz.

## **8. İlk Raporu Teslim Tarihine Kadar Yapılan Çalışmalar**

Şu ana kadar yaptığınız tüm teknik çalışmaları içermektedir. Eğer mevcut ise yazılımların ilk adımlarını yazmaya başlamak, devre tasarımlarını oluşturmak, donanımı gerçeklemeye başlamak, test etmek, veri toplamak, vs. toparlayıp yazınız. Diyagramlar kullanın ve verilerinizi uygun tablo ve grafiklerde dikkatle gösteriniz.

## **9. Bir Sonraki Rapor Teslim Tarihine Kadar Yapılması Planlanan Çalışmalar**

Kendinize basit bir iş planı oluşturunuz ve bu iş planı çerçevesinde bir sonraki teslim tarihine kadar yapılması planlanan çalışmaları izah ediniz.

## **10. Sonuçlar**

Raporunuzda bahsedilen temel noktaları, proje amaçlarınıza ulaşmak için çözmeniz gereken temel problemleri, kaydettiğiniz ilerlemeleri de katarak değerlendirin ve özetleyin. Sonuçları madde işaretleriyle listelemeniz etkin bir yoldur ve tavsiye edilir. Bu bölüm bir sayfadan daha uzun olmamalıdır.

## 11. Kaynakça

Rapor metninde atıf yapılan kaynaklar raporunuzda ortaya çıkış sırasına göre numaralandırılarak köşeli parantez içinde belirtilmelidir.

Kaynakların yazımında aşağıdaki kurallara dikkat edilmelidir.

- İki'den fazla yazarlarda ilk iki isim alınıp, diğer isimler için Türkçe yayınlarda "vd.", İngilizce yayınlarda "*et al.*" eklenmelidir.
- **Kaynak bir makale ise**, yazarın soyadı, adının baş harfi, parantez içinde yılı, çift tırnak arasında makalenin tam başlığı, derginin adı (veya uluslararası kısaltmaları), cilt numarası, sayı numarası, başlangıç ve bitiş sayfa numaraları yazılmalıdır.
- **Kaynak bir sempozyumdan alınmış bir bildiri ise**, yazarın soyadı, adının baş harfi, parantez içinde yılı, bildirinin adı, sempozyumun adı, yapıldığı yer, başlangıç ve bitiş sayfa numaraları yazılmalıdır.
- **Kaynak bir kitap ise**, yazarın soyadı, adının baş harfi, parantez içinde yılı, kitabın adı, yayın evi yazılmalıdır.
- **Kaynak basılmış bir tez ise**, yazarın soyadı, adının baş harfi, parantez içinde yılı, tezin adı, tezin türü, tezin sunulduğu kuruluş yazılmalıdır.

### Kaynakça Örneği:

#### KAYNAKÇA

##### (Kaynak kitap ise)

[1] Akansu, A. ve Haddad, R.A., (1992), Multiresolution Signal Decomposition, Academic Press, San Diego.

##### (Kaynak makale ise)

[2] Cohen, M., Greenberg, D. v.d., (1986), "An Efficient Radiosity Approach for Realistic Image Synthesis", IEEE Computer Graphics and Applications, vol.6, no.3, pp.26-35.

##### (Kaynak sempozyum bildirisi ise)

[3] Turner, L. ve Grauman, P., (1995) "Rapid Hardware Prototyping of Digital Image Processing Systems, 5th International Workshop on Field Programmable Logic and Applications, pp.111-118.

##### (Kaynak basılmış bir tez ise)

[4] Başak, S., Güneydaş, İ., v.d., (1998) "Belirleyici Özelliklerine Göre İnsan Yüzü Tanıma", Bitirme Projesi, Yıldız Teknik Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri ve Mühendisliği Bölümü.

#### 4.1.2 Bitirme Çalışması Ara Raporları

Bitirme çalışması ara raporlarında ilgili dönemlere ait bitirme çalışması ile ilgili teknik ilerlemeler detaylı bir şekilde ortaya konmalıdır. Her ara raporda bir önceki raporda yapılması öngörülen hedeflerin elde edilip edilmediği nedenleri ile birlikte tartışılmalıdır. Ayrıca, takip eden çalışma döneminde yapılması öngörülen iş planı açık bir şekilde sunulmalıdır.

Ara rapor formatı ilk rapor formatına uygun bir şekilde hazırlanmalıdır. Ana başlıklar şu şekilde olmalıdır:

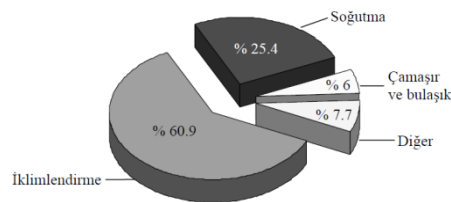
- 1- Kapak sayfası
- 2- Özet
- 3- Abstract
- 4- Giriş
- 5- Ara rapor döneminde yapılan çalışmalar
- 6- Bir Sonraki Rapor Teslim Tarihine Kadar Yapılması Planlanan Çalışmalar
- 7- Sonuçlar
- 8- Kaynakça

#### Sayfa Düzeni

1. Raporlarınızın yazımında A4 (210 x 297 mm) standardında beyaz kâğıt kullanılmalıdır.
2. Kâğıdın bir yüzü kullanılmalıdır.
3. “Times New Roman Tur” karakter tipi kullanılmamalıdır. Harf büyüklüğü 11 punto olmalıdır.
4. Sayfa kenar boşlukları soldan 3.5, sağdan 2.5, alttan ve üstten 3 cm olmalıdır.
5. Sayfa numarası sayfanın alt kısmına ortalanarak yazılmalıdır.
6. Satır ve paragraflar en sol kenardan başlamalıdır.
7. Satırlar sağdan ve soldan aynı hizada olmalıdırlar.
8. Rapor metninde 1.5 satır aralığı kullanılmalıdır.
9. Paragraflar arasında ve başlıklardan sonra 1.5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.
10. Şekillere ve çizelgelere 9 pt büyüklüğünde numara ve açıklama verilmelidir. (Aşağıdaki örnekler verilmiştir)

Çizelge 1.1. Soğutucu akışkanların özellikleri

| Akışkan | ODP Değeri | GWP Değeri | Yoğunluğu |
|---------|------------|------------|-----------|
| R404A   | 0.98       | 54         | 1.25      |
| R134A   | 1.85       | 45         | 0.987     |
| R407C   | 3.54       | 21         | 0.874     |



Şekil 3.1. ABD’de konutsal alanlarda elektrik motorlarının enerji tüketim oranları

11. Kaynakçada verilen her bir kaynak 10 punto büyüklüğünde yazılmalıdır.
12. Ana bölümler yeni bir sayfadan başlamalıdır.

## İLETİŞİM BİLGİLERİ

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Prof. Dr. Mustafa MERDAN       | <a href="mailto:mustafamerdan@sdu.edu.tr">mustafamerdan@sdu.edu.tr</a>     |
| Prof. Dr. Akif KUTLU           | <a href="mailto:akutlu@hotmail.com">akutlu@hotmail.com</a>                 |
| Doç. Dr. Selçuk ÇÖMLEKÇİ       | <a href="mailto:selcukcomlekci@sdu.edu.tr">selcukcomlekci@sdu.edu.tr</a>   |
| Yrd. Doç. Dr. M. Fatih ÇAĞLAR  | <a href="mailto:fatihcaglar@sdu.edu.tr">fatihcaglar@sdu.edu.tr</a>         |
| Yrd. Doç. Dr. Yavuz CENGİZ     | <a href="mailto:yavuzcengiz@sdu.edu.tr">yavuzcengiz@sdu.edu.tr</a>         |
| Yrd. Doç. Dr. Mesud KAHRİMAN   | <a href="mailto:mesudkahrیمان@sdu.edu.tr">mesudkahrیمان@sdu.edu.tr</a>     |
| Yrd. Doç. Dr. Özlem COŞKUN     | <a href="mailto:ozlemcoskun@sdu.edu.tr">ozlemcoskun@sdu.edu.tr</a>         |
| Yrd. Doç. Dr. Evren EKMEKÇİ    | <a href="mailto:evrenmekci@sdu.edu.tr">evrenmekci@sdu.edu.tr</a>           |
| Yrd. Doç. Dr. Ufuk ÖZKAYA      | <a href="mailto:ufukozkaya@sdu.edu.tr">ufukozkaya@sdu.edu.tr</a>           |
| Yrd. Doç. Dr. Sebahattin TOPAL | <a href="mailto:sebahattintopal@sdu.edu.tr">sebahattintopal@sdu.edu.tr</a> |
| Dr. Umut TİLKİ                 | <a href="mailto:umuttilki@sdu.edu.tr">umuttilki@sdu.edu.tr</a>             |
| Öğr. Gör. Mehmet KANSIZ        | <a href="mailto:mehmetkansiz@sdu.edu.tr">mehmetkansiz@sdu.edu.tr</a>       |
| Okt. Esin YAVUZ                | <a href="mailto:esinyavuz@sdu.edu.tr">esinyavuz@sdu.edu.tr</a>             |
| Arş. Gör. Ruslan ABDULLA       | <a href="mailto:ruslanabdulla@sdu.edu.tr">ruslanabdulla@sdu.edu.tr</a>     |
| Arş. Gör. Bilge TÜRKEK         | <a href="mailto:bilgeturkel@sdu.edu.tr">bilgeturkel@sdu.edu.tr</a>         |
| Arş. Gör. H. Hüseyin GENÇAY    | <a href="mailto:hgencay@hotmail.com">hgencay@hotmail.com</a>               |
| EHM Bitirme Ödevi Komisyonu    | <a href="mailto:sduehmbitirme@gmail.com">sduehmbitirme@gmail.com</a>       |

(\*) BU DÖKÜMAN, YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ELEKTRONİK VE HABERLEŞME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ BİTİRME ÇALIŞMASI KILAVUZU REFERANS ALINARAK HAZIRLANMIŞTIR.

(\*) GÜNCELLEMELERİ TAKİP ETMEK ÖĞRENCİNİN SORUMLULUĞUNDADIR.