

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b> <b>ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ</b> <b>BİTİRME ÖDEVİ UYGULAMA ESASLARI</b>	Döküman No	BTRM-01
		Revizyon	00
		Yürürlük Tarihi	
		Sayfa	1/2

### **Amaç:**

1. Bu yönergenin amacı Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mesleki alanları ile ilgili yöntem ve tekniklerin deneysel, sayısal ve teorik uygulamasını yapmak amacı ile bölüm ders planında yer alan Bitirme Ödevi derslerinin kurumsal uygulama ilkelerini belirlemektir.

### **Kapsam:**

2. Bu yönerge Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümünde öğrenim gören öğrencilerin almakta oldukları Bitirme Ödevi I ve Bitirme Ödevi II derslerini kapsar.

### **Dayanak:**

3. Bu yönerge Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bitirme Çalışması Yönergesinin 4. ve 8. maddesine dayanılarak yapılmıştır.

### **İlkeler ve İşleyiş**

4. Bitirme Ödevi I dersini alacak öğrencilerin danışman belirlemesi V. Yarıyılıda yapılır. Bu öğrenciler, içeriğinde konu ve danışman tercihi bulunan “Bitirme Ödevi Başvuru Dilekçesi”ni Kasım ayının son iki haftası içerisinde Bölüm Başkanlığı’na verir. Danışmanların belirlemesi öğrenci tercihleri ve konular göz önüne alınarak Bölüm Kurulunca yapılır ve bir hafta içerisinde Bölüm Başkanlığınca ilan edilir.
5. Bitirme ödevi alma şartlarını VII. yarıyılın başına kadar sağlamış olup herhangi bir nedenle daha önce başvuru yapmamış öğrenciler VII. Yarıyılın ilk iki haftası içinde “Bitirme Ödevi Başvuru Dilekçesi”ni Bölüm Başkanlığı’na verirler. Bölüm Kurulunca danışman belirlemesi yapılır ve bir hafta içerisinde Bölüm Başkanlığınca ilan edilir. Her iki Bölüm Kurulu Kararları Dekanlık Makamına bildirilir. Bu yazıda Bitirme Ödevini almaya hak kazanan öğrenciler belirtilir.
6. Bitirme Ödevi II dersini alacak öğrencilerin danışman belirlemesi Bitirme I danışmanları göz önüne alınarak Bahar yarıyılıının ilk 2 haftası içinde yapılır.
7. Bitirme Ödevi çalışması gruplar halinde yapılabilir ve bir grup en fazla 4 öğrenciden oluşabilir.
8. Bitirme Ödevini yöneten danışman öğretim elemanı Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümünde görev yapan öğretim üyesi veya öğretim görevlisidir.
9. Öğrenciler Bitirme Ödevlerini dört nüsha halinde çoğaltıp, ilgili yarıyılın son haftası içinde 1 adedini Bölüm Sekreterliğine ve birer adedini de jüri üyelerine verirler. Bitirme Ödevi I çalışması rapor halinde, Bitirme Ödevi II çalışması ise ciltli olarak hazırlanır. Zamanında teslim edilmeyen bitirme ödevi değerlendirmeye alınmaz.

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b> <b>ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ</b> <b>BİTİRME ÖDEVİ UYGULAMA ESASLARI</b>	Döküman No	BTRM-01
		Revizyon	00
		Yürürlük Tarihi	
		Sayfa	2/2

### **Değerlendirme**

10. Her öğrenci için sınav jürisi, çalışmayı yöneten öğretim elemanı başkanlığında, Bölüm başkanlığınca belirlenecek Çevre Mühendisliği Bölümünden veya gerekli olması halinde en yakın anabilim dalından seçilecek iki öğretim üyesi veya öğretim görevlisi olmak üzere en az üç kişiden oluşur.
11. Sözlü sınavlar jüri önünde yapılır. Bitirme ödevi başarı notu öğrencinin sınavda ve yıl içindeki başarı durumu göz önüne alınarak jüri üyeleri tarafından verilir.
12. Bitirme çalışması sınavı dinleyicilere açık olarak yapılır.
13. Bitirme ödevi Bölümce belirlenen “Bitirme Ödevi Yazım Kılavuzu” esaslarına uygun olarak hazırlanmalıdır.

### **Yürürlük**

14. Bu Bitirme Ödevi Uygulama Esasları 2011–2012 Eğitim Öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer. Ancak 4.madde hükümleri 2012–2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren uygulanmaya başlanır.

### **Diğer Hususlar**

15. Bitirme Ödevleri Bölüm Sekreterliği tarafından beş yıl süreyle muhafaza edilir.
16. Bu bitirme uygulama esaslarında bulunmayan hususlarda Bölüm Kurulu yetkilidir.