

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
KURUM STAJI UYGULAMA ESASLARI

Madde 1. Gıda Mühendisliği Bölümü kurum stajı toplam 30 iş günü olup, 15'er iş günü iki farklı işletmede veya 30 iş günü olarak bir işletmede kesintisiz yapılabilir. Ayrıca, yaz okulu kaydı yaptıran öğrenciler için, yaz okulu ve yaz okulu sınavlarıyla çakışmayacak şekilde tamamlanmalıdır.

Madde 2. Staj yapacak öğrencilerin staj yapacakları işletmeleri ve staj yapacakları tarihleri içeren dilekçelerini, VI. Yarıyıl içerisindeki vize tarihlerine kadar bölüm staj komisyonuna vermeleri gerekmektedir.

Madde 3. Staj yeri veya yerlerinin komisyonca uygunluğu VI. Yarıyıl sonunda öğrencilere duyurulur.

Madde 4. Staj komisyonu kurum stajlarının yapılacağı işletmelerin seçiminde orta veya büyük ölçekli üretim yapan gıda işletmelerinin kabul edilmesine öncelik verecektir.

Madde 5. Staj yapan öğrenci, her iş günü için bir sayfa olacak şekilde staj defteri hazırlayarak staj komisyonuna sunmak zorundadır. Staj defterinin hazırlanmasında, staj yapılan işletmelerin ilgili bölümleri ve uygulanan çalışmalar hakkında ayrıntılı bilgi verilmesi, ayrıca her sayfanın firma yetkilisi tarafından imzalanmış olması gerekmektedir. Staj defterinin bölüm komisyonuna teslim tarihi konusunda ise staj yönergesinin ilgili maddesi uygulanır.

Madde 6. Bölüm staj komisyonunun, staj defterlerini ve stajla ilgili diğer belgeleri değerlendirilmesinin ardından staj dönemini takip eden eğitim dönemi başladıktan 1 ay içerisinde, öğrencilere sözlü sınav yapılır ve sonuçlar ilan edilir.

Madde 7. Gıda Mühendisliği Bölümü Kurum Stajı esasları içerisinde yer almayan diğer hususlarda, Mühendislik Fakültesi Kurum Stajı yönergesi esasları uygulanır.