



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ZORUNLU STAJ BAŞVURU FORMU

Sigortalının Son 6
Ay İçinde Çekilmiş
Fotoğrafını
Yapıştırınız

İlgili makama,

Maden Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını iş günü süresiyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

ÖĞRENCİNİN İMZASI

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.	
Öğrencinin: Adı Soyadı : Numarası : Öğretim yılı : 20.... /20..... Telefon No : e-posta adresi :	Tarih:/...../ 20..... İmza
İkametgah Adresi (Staj Yapacağı Yerdeki Adresi)	

ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ

Soyadı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Adı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle- Köy	
Ana Adı		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
T.C.Kimlik No.		Verildiği Nüfus Dairesi	
N.Cüzdan Seri No		Veriliş Nedeni	
S.S.K. No.		Veriliş Tarihi	
		Askerlik Durumu	

STAJ YAPILAN YERİN

Firma Adı /Ünvanı					
Adresi					
Üretim/Hizmet Alanı					
Telefon No		FAKS No.			
e-posta adresi		Web Adresi			
Staja Başlama Tarihi / ... / 20....	Bitiş Tarihi / / 20.....	Süresi (gün) İş Günü
Firma / İmza / Kaşe					

.....Burası staj başvurusu kabul edildikten sonra doldurulacaktır.....

BÖLÜM STAJ ONAYI Tarih:/...../20..... Staj Komisyon Başkanı (Kaşe-İmza)	SGK İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİNİ DEKANLIK MUHASEBE SERVİSİNDE YAPTIRINIZ
--	---

ÖNEMLİ NOT: "Zorunlu Staj Formu" Staja başlama tarihinden **en az 10 gün önce** eksiksiz doldurularak Fakültenin Muhasebe Servisine teslim edilmesi zorunludur. Teslim edilecek form 1 asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır. 5510 sayılı kanunun 5/b ve 87/e fıkrası gereğince staj yapan öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumuna, İş Kazası ve Meslek Hastalığı için sigortalı girişi staja başlangıç gününden bir gün önce yapılacak ve primi üniversitemiz tarafından ödenecektir.

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MADEN MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ YÖNERGESİ

Bu yönerge Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönetmeliğine uygun ve yalnızca Maden Mühendisliği Bölümü öğrencilerine yönelik olarak hazırlanmıştır.

1. Stajın amacı, öğrencilerin Maden Mühendisliği ile ilgili iş yerlerindeki uygulamalarla karşı karşıya gelmelerini ve teorik bilgilere ek olarak pratik deneyim kazanmalarını sağlamaktır.
2. Öğrenciler staj yaptıkları müesseseler tarafından denetlenebileceği gibi, gerektiğinde ilgili Bölüm Elemanları tarafından da yerinde denetlenebilecektir.
3. Öğrencilerin staj işlerini yürütmek üzere, Bölüm Kurulu' nca biri Başkan olmak üzere en az iki Öğretim Elemanından oluşan bir Bölüm Staj Komisyonu kurulur.
4. Staj Komisyonu başkanı gerekli gördüğü durumlarda, stajların değerlendirilmesi için bölüm öğretim elemanlarına görev verebilir.
5. Staj, dönem aralarında yapılır. Ancak devam zorunluluğu olmayan öğrenciler dönem içinde de staj yapabilirler.
6. Bölüm tarafından sağlanan staj yerlerinin dağılımı Bölüm Staj Komisyonu'nca yapılır. Öğrenciler kendi bulacakları yerlerde de staj yapabilirler. Ancak, staja gitmeden önce Bölüm Staj Komisyonu'nun onayını almak zorundadırlar.
7. Dikey geçişle gelen öğrenciler, anabilim dallarımızdan en az ikisi ile ilgili yerlerde, en az 25 iş günü staj yaparlar.
8. Öğrenciler en az 45 iş günü staj yapmakla yükümlüdürler. Bu stajların, en az iki parçada ve bölümümüz anabilim dallarının

(Maden İşletme, Kazı Mekanizasyonu ve Teknolojisi, Cevher Hazırlama) en az ikisi ile ilgili yerlerde yapılması gerekir.

9. Stajlar aşağıda nitelikleri verilen, yurtiçi veya yurtdışındaki iş yerlerinde yapılır:
 - a) *Yeraltı ve Yerüstü Maden İşletmeleri, Taşocakları, Tünel ve metro açım yerleri,*
 - b) *Harfiyatlı, Sondajlı Maden Arama İş Yerleri,*
 - c) *Cevher Hazırlama/Zenginleştirme ve Metal Üretim Tesisleri (Tesis, Laboratuvar veya Pilot tesis),*
 - d) *Seramik Hammaddeleri Üretim ve Zenginleştirme Tesisleri, Çimento Fabrikaları,*
 - e) *Bölümümüz Maden İşletme ve Cevher Hazırlama laboratuvarları; Üniversitemiz Araştırma Merkezleri,*
 - f) *Yukarıda belirtilmeyen, ancak Madencilikle ilgili olduğu Staj Komisyonu'nca onaylanan iş yerleri .*
10. Her öğrenciye her staj için bir staj defteri ve bir staj sicil fişi verilir. Stajın tarihi ve çalışma yeri, yapılan işin içeriği, günü gününe staj defterine işlenir ve staj yerindeki yetkili mühendis tarafından incelenerek onaylanır.
11. Öğrenciler staj yaptıkları kuruluşta disiplin ve emniyetle ilgili kurallara uymak zorundadırlar. Burada belirtilmeyen konularda öğrencilerin iş yerleri ile ilişkilerinde "Bakanlıklara bağlı ve Bakanlıklarla ilgili kurumlarda öğrencilerin yapacağı staj esasları"na uyulur.
12. Staj defteri stajın tamamlanmasının ardından en geç takip edilen dönem başından itibaren bir ay (30 gün) içinde Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilmelidir. Staj sicil fişi ise stajın tamamlanmasının ardından bir hafta içinde posta yoluyla staj yapılan işyeri tarafından bölüm başkanlığına gönderilmelidir. Staj defterlerini zamanında teslim etmeyenlerin ve staj sicil fişi eksik olanların stajları kabul edilmez.
13. Staj belgeleri Bölüm Staj komisyonu'nca incelenir, gerekirse öğrenciler sözlü sınava alınır ve yapılan stajın değerlendirilmesi "Kabul Edilmiştir", "Ret Edilmiştir", "... İş Günü Kabul Edilmiştir" şeklinde yapılır.
14. Reddedilme halinde staj aynı veya başka bir iş yerinde tekrarlanır. Stajını tamamlayamayan öğrenciye mezuniyetiyle ilgili hiç bir belge verilmez.
15. Öğrenciler, staj komisyonunun önerdiği durumlarda staj yaptıkları yerlerden, bölümde veya laboratuvarlarda kullanılmak üzere bir miktar numune, doküman vb. getirirler.
16. Değerlendirme işlemleri tamamlandıktan sonra, öğrencilerin staj durumlarını gösteren bir çizelge bölüm panosunda ilan edilir.

17.07.2014
Bölüm Staj Komisyonu