

**T.C.**  
**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİNE**  
**BİLİM İNSANI YETİŞTİRME VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMA PROJESİ**  
**GÜDÜMLÜ PROJE AKADEMİK FAALİYET PUANI BAŞVURU FORMU**  
**(Form doldurulmadan önce lütfen 2. sayfadaki önemli hususları dikkatlice okuyunuz.)**

**Tarih: .././...**

<b>Talep Eden Öğretim Elemanın</b>			
<b>Unvanı, Adı ve Soyadı:</b>		<b>Sicil No:</b>	
<b>Fakülte ve Bölümü:</b>			
<b>E-posta:</b>			
<b>İş Telefonu:</b>		<b>Cep Telefonu:</b>	

<b>Performans Puan Türü</b>		
<b>Madde</b>	<b>Başlık</b>	<b>Toplam Puan</b>
<b>a</b>	Yayın Verimlilik Puanı	
<b>b</b>	Buluş/Patent/Faydalı Model/Endüstriyel Tasarım Puanı	
<b>c</b>	Üniversite Dışı Mali Kaynaklardan Desteklenen Araştırma Projeleri Sözleşme Sonrası Verilen Puan	
<b>f</b>	Sanatsal Etkinlik Puanı	
<b>g</b>	Yönetici Puanı	
<b>h</b>	Rektörlük Bünyesindeki Komisyon/Kurul Üyeliği Puanı	
<b>j</b>	Öğrenci Projeleri	
<b>k</b>	Erasmus ve Mevlana Programı Kapsamında Ders Veren Öğretim Üyeleri Puanı	
<b>l</b>	Kitap Puanı	
<b>m</b>	Atıflar Puanı	
<b>p</b>	Yabancı Dille Ders Veren Öğretim Üyeleri Puanı	
<b>Genel Toplam</b>		

Akademik Faaliyetler Puanı Ayrıntıları			
No.	Madde	Açıklama	Puan
1			
2			
3			

### Önemli hususlar;

- Ekte sunulan evrakların** fotokopi, elektronik çıktı vb. olması durumunda **bütün sayfalarının** başvuruyu yapan öğretim elemanı tarafından **imzalanmış olması gerekmektedir.**
- a) Yayın Verimlilik Puanı:** SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indeksleri tarafından taranan dergilerdeki yayına ait, “Web of Science” (<http://www.webofknowledge.com>) web sayfası tarama sonucu çıktısı başvuru sahibi üniversite personeli tarafından belgelendirilmeli; ayrıca yayının ilgili yıldaki TÜBİTAK UBYT programındaki puanını gösterir web sayfasının çıktısı eklenmelidir. Yazar sayısının birden fazla olması durumunda hesaplanan puan yazarlar arasında eşit olarak dağıtılır.  
  
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki indeksler tarafından taranan dergilerdeki yayın için; yayının ilk sayfası (başlık, yazar isimleri, kurum adı ve özetin olduğu sayfa) ile derginin hangi indekste tarandığı gösteren sayfa başvuru dosyasında sunulmalıdır. Yazar sayısının birden fazla olması durumunda 300 puan yazarlar arasında eşit olarak dağıtılır (300 / Yazar Sayı).
- b) Buluş/Patent/Faydalı Model/Endüstriyel Tasarım Puanı:** Başvuruda; Başvuru Formu, Buluş/Patent/Faydalı Model/Endüstriyel Tasarım başvuru/kabul ya da alındı evrakı ibraz edilmelidir. Birden fazla kişiden oluşan başvurularda puanlar kişiler arasında eşit olarak bölünür.
- c) Üniversite Dışı Mali Kaynaklardan Desteklenen Araştırma Projeleri Sözleşme Sonrası Verilen Puan:** Proje sözleşmeleri ile başvurulur. Bu puanların %50’si proje yürütücüsüne, %50’si projede yer alan yardımcı personeller arasında eşit olarak paylaştırılmak üzere her bir yardımcı personelin ayrı ayrı başvurması gerekir.
- f) Sanatsal Etkinlik Puanı:** Bir sanatsal etkinliği icra eden ilgili Üniversite personeli yapmış olduğu etkinliği açıklayan ve ispatlayan belgelerle (sanatsal etkinliği gösterir belge, etkinliğin kişisel ya da karma sergi olduğunu gösterir belge) ve Bölüm Kurul Kararı ile birlikte başvurulur.

6. **g) Yönetici Puanı:** Başvurularda atama yazılarının fotokopileri ile başvurulur. Yıl içerisinde yeni atamalarda yönetici puanları gün sayısına bölünmek suretiyle hesaplanır.

**h) Rektörlük Bünyesindeki Komisyon/Kurul Üyeliği Puanı:** Komisyonlarda/Kurullarda görev alan personelin görevlendirme yazılarının onaylı fotokopileri ile başvurulur. Yönetici puanı alan Üniversite personeline, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu Üyeliği için ayrıca puan verilmez.

Kurum dışı projelerde mentör olarak görevlendirilen öğretim üyelerine belgelendirmeleri halinde verilir. Mentörlük yapılan Projenin kabul edilmesini belgelemeleri halinde ayrıca puan için başvurulur.

7. **j) Öğrenci Projeleri Puanı:** Öğrenci projesi başvurularında, öğrenci projesine başvurulduğuna dair proje kapak sayfaları ile projenin kabul edildiğine dair belge eklenerek başvuru yapılır.

8. **k) Erasmus ve Mevlana Programı Kapsamında Ders Veren Öğretim Üyeleri Puanı:** Her dönem ve her ders için ilgili birimin ders görevlendirmesi belgelendirilerek başvurulur.

9. **l) Kitap Puanı:** Alanında uluslararası yayımlanan araştırma kitabı en az 5 yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan yükseköğretim kurumlarının kataloglarında yer alan ve aynı alanda daha önce en az 20 kitap yayımlamış olan uluslararası yayınevinde yayımlanmış olması gerekir. Kitabın kapak sayfası, ISBN numarasını gösterir sayfa ve içindekiler sayfalarının fotokopileri ile başvurulur. Yazar sayısı birden fazla ise puan kişi sayısına eşit olarak bölünür.

10. Alanında ulusal yayımlanan araştırma kitabı en az 3 yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki yükseköğretim kütüphanelerinin kataloglarında yer alan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 5 kitap yayımlamış olan yayınevlerinde yayımlanmış olması gerekir. Kitabın kapak sayfası, ISBN numarasını gösterir sayfala ve içindekiler sayfalarının fotokopileri ile başvurulur. Yazar sayısı birden fazla ise puan kişi sayısına eşit olarak bölünür.

11. **m) Atıflar Puanı:** Atıf puanına başvuru için Personel Bilgi Sisteminde (PBS) yıl itibariyle oluşan atıf puanını gösterir çıktı ile başvurulur.

12. **p) Yabancı Dille Ders Veren Öğretim Üyeleri Puanı:** Hazırlık sınıfları dışında yabancı dille öğretim görülen bölümlerde yabancı dille ders veren öğretim elemanlarının ilgili birimin ders görevlendirmesi belgelendirilerek başvurmaları halinde her bir dönem ve her bir ders için verilir.

13. **Bilgilerin doğruluğu ile ilgili akademik, mali ve hukuki sorumluluk beyanatu yapan öğretim elemanına aittir.**

**14. İkinci sayfadaki madde açıklamaları doldurulmamış ise form BAP tarafından teslim alınmayacaktır.**

\* SDÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne;

SDÜ Bilim İnsanı Yetiştirme Verimliliği Artırma GÜdümlü Proje kapsamında yukarıda bilgilerini sunmuş olduğum çalışmalardan mali destek sağlanması hususunda gereğini arz ederim.

**Başvuranın**

**Unvanı, Adı ve**

**Soyadı:**

**İmza:**

<b>Komisyon Onayı (Boş Bırakınız)</b>		
<b>Komisyon Toplantı Tarihi:</b>		
<b>Komisyon Üyesinin Talebi:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Kabul</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ret</b> <input type="checkbox"/> <b>Revize</b>
<b>Gerekçesi: (Ret/Revize Olması Durumunda)</b>		
<b>Komisyon Üyesinin Unvanı, Adı ve Soyadı:</b>		
<b>İmzası:</b>		