

YAPI STAJI YAPACAKLARIN DİKKATİNE

- YAPI STAJI İÇİN SINIFLARDA GEREKLİ VE YETERLİ BİLGİLENDİRMELER YAPILMIŞTIR. TOPLANTIYA KATILAMAYANLAR BİLGİ İÇİN ARKADAŞLARINIZA DANIŞMANIZ RİCA OLUNUR.
- YAPI STAJI, İNŞAAT ŞANTİYELERİNDE YAPILAN BİR STAJDIR, ZORUNLUDUR, SÜRESİ 30 İŞ GÜNÜDÜR.
- YAPI STAJI İKİ PARÇA HALİNDE OLABİLİR. 15 (GÜN) + 15 (GÜN) VEYA 20 (GÜN) + 10(GÜN) ŞEKLİNDE YAPABİLİRSİNİZ.
- BÜTÜNLEME VEYA YAZ OKULUNA KATILMAYI PLANLAYANLAR BU TARİHLERDE STAJ YAPAMAZ. RESMİ OLARAK BELİRLENEN BU TARİHLERİN DIŞINDA STAJ YAPABİLİRLER.
- STAJ YAPMAK İÇİN "ZORUNLU STAJ FORMU"NU ALARAK, KİMLİK BİLGİLERİNİZİ, STAJ YAPACAĞINIZ KURUMUN FİRMA BİLGİLERİNİ (KAŞE VE İMZA) VE STAJ YAPMAYI PLANLADIĞI TARİHLERİ EKSİKSİZ DOLDURARAK ONAY İÇİN YAPI STAJI SORUMLUSUNA İMZA İÇİN GETİRİLMELİDİR.
- ZORUNLU STAJ FORMUNU PLANLADIĞINIZ STAJ BAŞLAMA TARİHİNDEN EN GEÇ 10 GÜN ÖNCE YAPI STAJI SORUMLUSUNA İMZA İÇİN GETİRMENİZ GEREKMEKTEDİR.
- STAJ YAPACAKLAR; ÖZEL FİRMALARDA PAZAR GÜNLERİ, DEVLET KURUMLARINDA CUMARTESİ/PAZAR GÜNLERİ RESMİ OLARAK STAJ YAPAMAZLAR. STAJ DEFTERLERİNDE BU GÜNLERE AİT İŞ YAZILI OLMASI HALİNDE O GÜNLERİ GEÇERSİZ SAYILACAKTIR.
- RESMİ TATİLLERDE STAJ YAPILAMAZ.
- DÖNEM İÇERİSİNDE STAJ YAPILAMAZ.
- DÖNEM İÇİNDE STAJ YAPABİLMENİZ İÇİN BULUNDUĞUNUZ DÖNEMDE ALMIŞ OLDUĞUNUZ TÜM DERSLERİN DEVAMINI VERMİŞ OLMANIZ GEREKMEKTEDİR. DÖNEM İÇİNDEKİ TÜM DERSLERDEN DEVAMSIZLIKTAN KALMAMIŞ OLMANIZ HALİNDE DÖNEM İÇERİSİNDE STAJ YAPMANIZ MÜMKÜNDÜR.
- YAPI STAJINDA ESAS, YAPILARIN YAPIM AŞAMASINDA BETON, DEMİR, ÇELİK VE KALIP (GİBİ AĞIR İNŞAAT İŞLERİ) İŞLEMLERİNDE GÖZLEMLER, ÇALIŞMALAR YAPMAKTIR. İNCE İŞÇİLİK(SIVA, BOYA, FAYANS V.S.) AŞAMALARI YAPI STAJI KONUSU İÇERİSİNDE DEĞİLDİR. STAJ DEFTERLERİNDE İNCE İŞÇİLİĞE AİT İŞ YAZILI OLMASI HALİNDE O GÜNLERİ GEÇERSİZ SAYILACAKTIR.
- YAPI STAJINI BARAJ, YOL ALTYAPI, ÜST YAPI, KÖPRÜ GİBİ ŞANTİYELERDE YAPMANIZ MÜMKÜNDÜR. ANCAK BU ŞANTİYELERDE YAPILACAK OLAN BETON, DEMİR, ÇELİK, KALIP GİBİ İŞLEMLERİN YAPILMIŞ OLMASI VE STAJ DEFTERLERİNDE BU İŞLERİN YAZILI OLMASI GEREKMEKTEDİR. YAPI STAJI YAPILIRKEN BAŞKA ALANDA (ÖRNEĞİN YOL İNŞAATINDA ASFALT ÇALIŞMASI) YAPILAN ÇALIŞMALAR YAPI STAJI İÇİN GEÇERLİ DEĞİLDİR.
- STAJ DEFTERLERİNİZDE MÜMKÜN OLDUKÇA İLGİLİ GÜNÜN İLGİLİ İŞİ HAKKINDA FOTOĞRAF KOYMANIZ SİZİN İÇİN AVANTAJLI OLACAKTIR.(FOTOĞRAFLAR RENKLİ ÇIKTI OLARAK ALINABİLİR.)

- STAJ EVRAKLARINDA SAHTECİLİK, STAJ YAPMADAN YAPMIŞ GİBİ STAJ DEFTERİ OLUŞTURMAK/OLUŞTURMAK SUÇTUR. BU VE BUNA BENZER USULSÜZLÜKLERİN TESPİTİ HALİNDE STAJ GEÇERSİZ SAYILARAK, GEREKEN DİSİPLİN CEZALARI UYGULANIR.
- STAJ DEFTERLERİ OLUŞTURULURKEN HERBİR SAYFADA KENDİ AD/SOYAD/İMZA VE ŞANTIYE ŞEFİNİN İMZASI BULUNMAK ZORUNDADIR. EĞER VARSA KAŞE (SİCİL NUMARASINI İÇERMELİDİR) MUTLAKA BULUNMALIDIR. KAŞESİ YOKSA SİCİL NUMARASI MUTLAKA İMZANIN ALTINDA İSMİ VE ÜNVANI İLE YAZILI OLMALIDIR. STAJ YAPANIN VE ŞANTIYE ŞEFİNİN İMZASININ, SİCİL NUMARASININ BULUNMADIĞI SAYFALAR GEÇERSİZ SAYILACAKTIR.
- ŞANTIYE ŞEFİ İNŞAAT MÜHENDİSİ OLMAK ZORUNDADIR. DİĞER MESLEK GRUPLARININ İNŞAAT ŞANTIYESİNDEKİ KONUMU YAPI STAJI İÇİN GEÇERLİ DEĞİLDİR.
- YAPI STAJINIZI KENDİ YAKIN ÇEVRENİZDEKİ İNŞAAT FİRMALARINDA YAPMANIZDA BİR SORUN YOKTUR.
- STAJ DEFTERLERİNİ BİLGİSAYAR ÇIKTISI OLARAK DOLDURABİLİRSİNİZ.
- STAJ DEFTERLERİ VE FİRMANIN DOLDURDUĞU BELGELER DÖNEM AÇILDIKTAN 2 HAFTA İÇERİSİNDE STAJ SORUMLUSUNA TESLİM EDİLMELİDİR.

YAPI STAJI BAŞVURU AŞAMALARI

1. ADIM: ZORUNLU STAJ FORMUNU TEMİN EDEREK, ÜZERİNDEKİ TÜM BİLGİLER EKSİKSİZ OLARAK DOLDURULMALIDIR. (*1 NUMARALI BELGE)

2. ADIM: FİRMAYA AİT BİLGİLER DOLDURULDUKTAN SONRA FİRMA VE İNŞAAT MÜHENDİSİNE AİT KAŞE VE İMZALAR ATILARAK STAJ SORUMLUSUNA STAJA BAŞLAMA TARİHİNDEN EN GEÇ 10 GÜN ÖNCE ONAY İÇİN GETİRİLMELİDİR. STAJA BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİNİ BELİRLEMEDEN ONAY İÇİN STAJ SORUMLUSUNA GİTMEYİNİZ. (*1 NUMARALI BELGE)

3. ADIM: ZORUNLU STAJ FORMU ONAYLANDIKTAN SONRA FORM İLE BİRLİKTE MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI MUHASEBE BÖLÜMÜNE SİGORTA İŞLEMLERİNİ BAŞLATMAK ÜZERE BAŞVURU YAPILIR.

4. ADIM: SİGORTA İŞLEMLERİ TAMAMLANDIKTAN SONRA DEKANLIKTAN VERİLEN BELGELER İLE STAJ SORUMLUSUNA TEKRAR BAŞVURULUR.

5. ADIM: GEREKLİ TÜM İŞLEMLER TAMAMLANDIKTAN SONRA 2 NUMARALI BELGE STAJ SORUMLUSUNA İMZALATTIRILIP 3 VE 4 NUMARALI BELGELERDE TEMİN EDİLEREK BÖLÜM SEKRETERLİĞİNE TESLİM EDİLİR.

NOT 1: 3 NUMARALI BELGE STAJ YAPACAĞINIZ FİRMANIN ŞANTIYE ŞEFİ TARAFINDAN DOLDURULARAK KAPALI BİR ZARF İÇİNDE STAJ SORUMLUSUNA STAJ DEFTERİ İLE BİRLİKTE TESLİM EDİLMELİDİR.

NOT 2: 4 NUMARALI BELGE STAJ DEFTERİNİN İLK SAYFASI OLARAK STAJ DEFTERİNDE YER ALACAKTIR.

1 NUMARALI BELGE (BURADAN ÇIKTI ALMAYINIZ)



**T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ZORUNLU STAJ FORMU**

Sigortalının Son 6
Ay İçinde Çekilmiş
Fotoğrafını
Yapıştırınız

İlgili makama,

.....Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajınıiş günü süresiyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Adı Soyadı			
Öğrenci Numarası	Öğretim Yılı	20..... / 20.....	
e-posta adresi	Telefon No		
İkametgah Adresi (Staj Yapacağı Yerdeki Adresi)			

ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ

Soyadı	Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl
Adı	İlçe
Baba Adı	Mahalle- Köy
Ana Adı	Cilt No
Doğum Yeri	Aile Sıra No
Doğum Tarihi	Sıra No
T.C.Kimlik No.	Verildiği Nüfus Dairesi
N.Cüzdan Seri No	Veriliş Nedeni
S.S.K. No.	Veriliş Tarihi
	Askerlik Durumu

ÖĞRENCİNİN İMZASI

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı tasahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.

Öğrencinin Adı Soyadı :

Tarih:...../...../ 20.....

İmzası

STAJ YAPILAN YERİN

Firma Adı /Ünvanı					
Adresi					
Üretim/Hizmet Alanı					
Telefon No	FAKS No.				
e-posta adresi	Web Adresi				
Staja Başlama Tarihi / ... / 20....	Bitiş Tarihi / ... / 20.....	Süresi (gün) İş Günü

Firma / İmza / Kaşe

.....Burası staj başvurusu kabul edildikten sonra doldurulacaktır.....

BÖLÜM STAJ ONAYI	SGK İŞE GİRİŞ ONAYINI İLGİLİ BİRİMDEN YAPTIRINIZ (Mühendislik Fakültesi Muhasebe Birimi)
Tarih:...../...../20.....	
Staj Komisyon Başkanı	

ÖNEMLİ NOT: "Zorunlu Staj Formu" Staja başlama tarihinden en az 10 gün önce eksiksiz doldurularak Fakültenin Muhasebe Servisine teslim edilmesi zorunludur. Teslim edilecek form 1 asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır, 5510 sayılı kanunun 5/b ve 87/e fıkrası gereğince staj yapan öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumuna, İş Kazası ve Meslek Hastalığı için sigortalı girişi staja başlangıç gününden bir gün önce yapılacak ve birimi üniversitemiz tarafından ödenecektir.

2 NUMARALI BELGE (BURADAN ÇIKTI ALMAYINIZ)



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

Sayı: 30864008.304.03/

.../.../2014

Konu: Staj

İLGİLİ MAKAMA

Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü nolu öğrencisi..... 2014-2015 Öğretim yılı pratik çalışmasını (Kurum Stajını) kurumunuzda yapmak için müsaadelerinizi aldığımı bildirdiğinden, 5510 Sayılı Kanunun 5.inci maddesinin (b) bendine göre Fakültemiz tarafından iş kazası ve meslek hastalığı kapsamında zorunlu sigorta yapılacağından staj başlama tarihinden 7 (yedı) gün, önce, staj bitiş tarihinden sonra en geç 3 (üç) gün içinde stajın bittiğinin ve bununla birlikte staj programında belirtilen çalışmaların, staj sicilinin, öğrenci tarafından çalışma esnasında doldurulan staj defterinin onaylandıktan sonra postayla Fakültemize gönderilmesi gerekmektedir.

Staj başlama ve bitiş tarihlerinin Fakültemize bildirilmemesi durumunda 5510 Sayılı Kanunun 102.maddesindeki cezai hükümlerle karşılaşacağının bilinmesi gerekmektedir.

Öğrencimize gösterdiğiniz ilgiden dolayı şimdiden Fakültemiz adına teşekkür ederiz.


Staj Komisyonu

3 NUMARALI BELGE (BURADAN ÇIKTI ALMAYINIZ)

T.C
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

Öğrencinin Adı ve Soyadı :
Doğum Yeri ve Yılı :
Okul Numarası :
İşe Başlama Tarihi :
İşten Ayrılış Tarihi :
Çalıştığı Gün Sayısı :
Stajın Türü :



ÇALIŞTIĞI ŞUBE VE İŞLER

	NOT VE DÜŞÜNCELER
DEVAM	
ÇALIŞMA VE GAYRET	
İŞİ VAKTİNDE YAPMA	
AMİRLERİNE KARŞI HAL VE HAREKET	
İŞÇİ VE ARKADAŞLARINA KARŞI HAL VE HAREKETLER	
NOTLAR A(PEKİYİ), B(İYİ), C(ORTA), D (BAŞARISIZ), E(FENA)	

ÇALIŞTIĞI YERDEKİ AMİRLERİN UNVAN VE İMZALARI

Sonuç ve Tastik
(Mühür ve İmza)

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ



Adı ve Soyadı :.....
Okul Numarası :.....
Okuduğu Yarıyıl :.....
Staj Konusu :.....
Staj Yaptığı Kurum :.....

Kurumun Adı	Staj Konusu	Çalışma Süresi	
		Tarihinden	Tarihine