

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

PANDEMİ DÖNEMİNDE Takip Edilecek Staj Uygulama İlkeleri

Mühendislik Fakültesi öğrencilerinden staj yapacak olanlar için aşağıdaki yöntemlerden birisi, öğrencinin kendi tercihi doğrultusunda; imzalı dilekçesi, beyannamesi ve gerekli ise staj yapılacak kurumdan alınmış yeni tarihli kabul belgesi e-posta yoluyla Mühendislik Fakültesi'ne ulaştırılması şartıyla yürütülecektir.

1. Mevcut programında staj döneminde olan öğrencilerden 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı yaz döneminde stajını yapmak isteyen öğrenciler:

a. Staj yeri bulmaları durumunda mevcut staj ilkelerine göre, yasal sorumlulukları kendilerine ait olmak kaydıyla stajlarını yapabilirler.

b. Stajlarını daha sonra uygun olan bir dönemde yapabilirler.

2. 13/03/2020 tarihi itibarıyla, pandemi dönemi öncesinde stajına başlayıp, mevcut dönem içerisinde alınan tedbirler kapsamında staj süreci yarıda kalan öğrencilerden:

a. Staj haricinde mezuniyet şartlarını sağlayanlar aşağıdaki seçeneklerden birini seçebilirler:

i) 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı yaz döneminde, stajlarının yarım kaldığı kurumda ya da kendileri bulmak şartıyla alternatif bir kurumda mevcut staj ilkelerine göre kalan staj sürelerini tamamlayabilirler.

ii) "Pandemi Dönemi Staj Uygulama ve Değerlendirme Esaslarına" göre stajlarını tamamlayabilirler.

b. Staj haricinde mezuniyet şartlarını sağlamayanlar aşağıdaki seçeneklerden birini seçebilirler:

i) 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı yaz döneminde, stajlarının yarım kaldığı kurumda ya da kendileri bulmak şartıyla alternatif bir kurumda mevcut staj ilkelerine göre kalan staj sürelerini tamamlayabilirler.

ii) Stajlarının kalan kısmını, pandeminin sona ermesinden sonraki bir tarihte stajlarının yarım kaldığı kurumda ya da kendileri bulmak şartıyla alternatif bir kurumda mevcut staj ilkelerine göre tamamlayabilirler.

3. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı bahar dönemi sonu itibarıyla staj haricindeki tüm mezuniyet şartlarını sağlayan mezuniyet durumundaki öğrenciler:

a. Staj yeri bulmaları durumunda mevcut staj ilkelerine göre, yasal sorumlulukları kendilerine ait olmak kaydıyla stajlarını yapabilirler.

b. "Pandemi Dönemi Staj Uygulama ve Değerlendirme Esaslarına" göre stajlarını yapabilirler.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

PANDEMİ DÖNEMİ

Jeoloji Mühendisliği Staj Uygulama ve Değerlendirme Esasları

1. ÇALIŞMA ESASLARI:

a) Staj öğrencinin okulda öğrendiği teorik ve pratik bilgilerin nasıl uygulanmakta olduğunu görmesi, eğitimle uygulama arasındaki bağlantıyı kurması, çalışma organizasyonunun yürütülmesini gözleme ve çalışma disiplinine alışma amacının taşımaktadır (Çalışma yeri disiplinine uymayan, işyerinin düzenini bozan, huzursuzluk yaratan öğrencilerin stajları, staj yeri yetkili amirlerinin Bölümümüz Başkanlığı'na bildirmesi halinde hiçbir mazeret kabul edilmeksizin iptal edilir).

Bu kurum stajı uygulama ilkeleri Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü öğrencileri ile bölümde çift anadal yapan öğrencileri kapsar.

b) Staj dönemi, resmi akademik takvim dışındaki dönemdir. Bununla birlikte güz yarıyılı sonundaki dönemde staj yapılamaz. Ancak tüm derslerinin devamını almış öğrenci, akademik takvim içerisinde de staj komisyonuna yazılı olarak başvurarak ve staj komisyonun izni ile stajını yapabilir. **Staj programının süresi, örgün staj süresiyle uyumlu olacaktır.**

c) Staj; meslekle ilgili resmi ya da özel kurumların önceden tahsis ettiği yerlerde veya öğrencilerin kendi olanakları ile kabul yazısı getirdikleri kurumlarda staj komisyonu başkanlığının onayı ile yapılabilir. Bu kurumlarda, en az 1 (bir) tam-zamanlı jeoloji mühendisi, çalışıyor olması koşulu vardır. Öğrenimleri süresince yapmakla yükümlü oldukları Kurum staj süresi 45 (kırk beş) işgünüdür.

Staj programının formatı, birimlerin staj komisyonlarınca uzaktan staj programlarına uygun olacak staj takip formu (beyan formu) oluşturularak, öğrenciler sorumluluklarını yerine getirip getirmediıklarını bu form ile takip edeceklerdir. Staj sonunda bu form öğrenciler tarafından birimlere uzaktan eğitim sürecinde e-posta yoluyla iletilecektir.

d) Staj yerlerinin dağıtım ve değerlendirmesi ilgili Bölüm Kurullarınca seçilecek Staj Komisyonlarınca yürütülür.

e) Staja başlayan öğrenci, staj komisyonu başkanına bilgi vermeden ve onay almadan staj yerini ve tarihini değiştiremez, değiştirdiği takdirde yapılan stajı geçersiz sayılır.

f) Bir takvim gününde yapılan çalışmalar bir iş günü olarak sayılır.

g) Öğretim elemanlarının talepte bulunması ve bölüm staj komisyonunun onayı ile öğrenciler öğretim elemanlarının yanında en fazla 15 (onbeş) gün staj yapabilirler.

h) Öğrenciler yurtdışında kendi imkanları ve Erasmus staj hareketliliği faaliyetinden faydalanarak, bölüm staj komisyonunun onayı ile staj yapabilirler (Yurt dışında yapılan stajlarda defter Türkçe veya İngilizce yazılmalıdır).

i) Bölüm Staj Komisyonu, bir öğretim üyesinin başkanlığında en az 3 (üç) öğretim elemanından oluşur.

j) Öğrenciler staja başlamadan en az 10 (on) gün önce staj yapabilecekleri uygun iş yerlerini bulup, staj komisyonunun onayını almakla yükümlüdür. Stajını herhangi bir sebeple tamamlamamış öğrenci mezun olamaz.

k) Staj yapacak öğrenci, “Zorunlu Staj Formunu” veya alacağı “olur” belgesini staj yapacağı resmi/özel kuruma ve bölüm staj komisyonu başkanlığına onaylattıktan sonra, staj başlama tarihinden en az 10 (on) gün önce Mühendislik Fakültesi muhasebe biriminden SGK girişini yaptırır.

l) Stajda devam zorunludur. Günlük izin alınamaz ancak gerekli durumlarda saatlik izin alınabilir (45 iş günü boyunca zorunlu durumlarda alacağı toplam saatlik izin 10 saati

geçmemelidir. 1 gün içinde 8 saat izin alamaz). İzinli olduğu saatler staj defterinde kurum veya kuruluştaki amir tarafından belirtilmelidir.

m) Öğrencilerin staj çalışmaları Fakülte Yönetim Kurulunca görevlendirilecek öğretim elemanları tarafından denetlenebilir. Denetleme sonuçları bir raporla Dekanlığa ve ilgili Bölüm Başkanlıklarına bildirilir.

n) Stajyer öğrenci staj yaptığı kurumun kurallarına ve “Bakanlıklara bağlı ve Bakanlıklarla ilgili kurumlarda öğrencilerin yapacağı staj uygulama esasları”na uymak zorundadır. Hakkında şikâyet bulunan öğrenciler için Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

o) Öğrenci staj başlangıcında staj yaptığı yer hakkında genel bilgi edinecek ve bunları staj defterinin giriş kısmına yazacaktır (En fazla 1 iş günü olmalıdır).

p) Yapılan çalışmalar günlük olarak staj defterine gerekli kroki ve şekiller ile işlenecek ve ilgili amirine onaylatacaktır. Staj defterini onaylayan amirin adı, soyadı, görevi açık olarak yazılacaktır. Kurum veya kuruluştaki çalışan Jeoloji Mühendisinin defteri onayladığına dair imzasının olması gerekmektedir.

q) Her bir staj konusu bitiminde öğrenci o konu ile ilgili görüşlerini kısaca belirtecektir.

r) Şayet bir şantiyede çalışıyor ise kullanılan iş makinelerinin (sondaj, kazıcı, vb.) markaları, modelleri ve kapasiteleri ile ilgili görüşlerini kısaca belirteceklerdir.

s) Laboratuardaki yapılan stajlarda kullanılan aletler hakkında bilgi verilecektir. Aletlerinin yeterli veya yetersiz olduğu, çalışmalar hakkında yetkili elemandan alınan bilgilerle birlikte staj defterine işlenecektir.

Pandemi Dönemi Jeoloji Mühendisliği Staj Uygulaması Sırasında alınması gereken önlemler

Jeoloji Mühendisliği Staj Kurum stajı süresince aşağıda belirtilen tedbirler alınarak COVID-19'un size bulaşma ihtimalini en aza indirebilirsiniz. Bu önlemlerin alınması ve tüm sorumluluk staj yapan öğrenciye aittir.

Burun, ağız ve çeneyi içerisine alan Tıbbi maske ve eldiven kullanımına özen gösterin.

- Diğer insanlarla sosyal mesafenizi (minimum 1-2 metre) korumaya özen gösterin,
- Tokalaşma ve sarılma gibi fiziksel temas gerektiren eylemlerde bulunmayın,
- Çalışma alanınızı işe gelir gelmez dezenfekte edin,
- Toplu kullanılan yüzey yada materyallere dokunduğunuzda ellerinizi yıkayın yada bir dezenfektan kullanın,
- Ortak çalışmanız gerekiyorsa kalabalık olmamaya özen gösterin,
- Tek kullanımlık mendil ve dezenfektan gibi ürünleri ihtiyaç duyduğunuz an ulaşabileceğiniz yerlere koyun,
- Çalışma ortamını sık sık havalandırın,

STAJ DEFTERİNİN TESLİM VE ONAYI:

a) Staj sonunda ilgili öğrenciler birimlerine uzaktan eğitim sürecinde e-posta yoluyla staj defteri (raporu) hazırlayarak göndereceklerdir. Yine bu defterin ıslak imzalı hali örgün eğitime geçildikten sonra birim sekreterliklerine elden teslim edilecektir.

b) Staj sicil fişi ve formlarının da kapalı ve imzalı zarf içerisinde posta veya elden bölüme ulaşmış olması gerekir. Elden **açık getirilen** staj başarı belgeleri değerlendirilmez ve öğrenci başarısız sayılır. Staj Sicili'nin bölüme ulaşip ulaşmadığının takibi öğrencinin sorumluluğundadır.

c) Staj komisyonu son teslim tarihini takip eden 30 (otuz) iş günü içinde (iş yerince staj gizli sicili de gönderilmiş ise staj dosyalarını inceleyerek değerlendirir.

d) Staj defterini ve evraklarını zamanında teslim etmeyenlerin stajları kabul edilmez.

e) Staj raporlarının incelenmesi sonucunda staj evrakında ve belgelerinde tahribat yapan veya staj yerine devam etmediği halde staj raporu düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenciler hakkında, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde soruşturma açılır.

f) **Stajın değerlendirilmesi, ilgili birim staj komisyonlarınca staj defteri üzerinden yapılacaktır.** Stajın Değerlendirilmesi staj “Kabul Edilmiştir”, “Ret Edilmiştir”, “.... İş Günü Kabul Edilmiştir” şeklinde değerlendirilerek ilan edilir.

g) **Staj hariç, mezuniyet için ilgili program kapsamında tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş ve salgına yönelik olarak 13/03/2020 tarihi itibarıyla alınan kararlar nedeniyle stajı yarım kalan mezuniyet durumundaki öğrenciler; 13/03/2020 tarihine kadar yapmış oldukları staj süresini gösterir belgeyi ve staj defterini e-posta ile bölüm staj komisyonlarına ulaştırmaları gerekmektedir.**

h) Teslim edilen defter ve diğer evraklar Staj Komisyonu'nca incelenip değerlendirilir. Stajın tamamının veya bir kısmının kabulü uygun görüldüğü gibi tamamı da uygun görülmemeyebilir. Bir kısmı veya tamamı uygun görülmeyen stajlar kabul edilmeyen kısmı kadar yukarıdaki esaslara göre yeniden yapılır.

i) j) Birbirine büyük oranda benzeyen, bir başka staj dosyasından kopya edildiği izlenimi uyandıran staj dosyalarının her ikisi ya da büyük oranda kitaplardaki (internet ortamı dahil) bilgileri içeren bir staj dosyası Bölüm Staj Komisyonu tarafından tamamen reddedilir.

j) k) Staj defterinin korunması: Staj defteri öğrenci mezun oluncaya kadar Staj Komisyonu Arşivi'nde muhafaza edilir, Öğrenci mezun olduktan sonra öğrencinin istemesi durumunda, Staj Komisyonu uygun gördüğünde Staj Defterinin fotokopisini öğrenciye verilir.

Başarılar Dileriz...

Staj Komisyonu Başkanlığı

Staj Komisyon Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Ali Yalçın

Staj Komisyonu Üyeleri

Yrd. Doç. Dr. Oya CENGİZ

Uzman. Dr. Ebru BAŞPINAR TUNCA

Arş. Gör. Deniz DEDEOĞLU

SDÜ-JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ

STAJ FAALİYET RAPORLARINDAKİ HATALAR ve DEĞERLENDİRME

HATA: Sigortasız staj yapmak.

DEĞERLENDİRME: Öğrenci Staj Başvuru formunda belirtilen tarihler için sigorta yaptırmak ve staj faaliyetini bu tarihler arasında yapmak zorundadır. Aksi takdirde stajının bir kısmı ya da tamamı geçersiz sayılır.

HATA: Haftasonu (cumartesi) çalışma belgesi getirmemek.

DEĞERLENDİRME: Cumartesi günleri staj yapabilirsiniz. Ancak bu durumda firmadan cumartesi günleri faaliyet gösterdiklerine dair bir resmi yazı getirmeniz gerekmektedir. Cumartesi çalışma belgesi geldiği zaman stajınız değerlendirilir.

HATA: Eksik tam-zamanlı mühendis imzası ve/veya kaşesi. ve Dağılım cetvelini doldurmamak.

DEĞERLENDİRME: Staj Faaliyet Raporunuz değerlendirmeye alınmaz. Eksikliği gidermeniz beklenir.

HATA: Tarih kısımlarında silinti (daksil kullanmak) ya da karalama yapmak.

DEĞERLENDİRME: Tarihte bir düzeltme tercih edilmez ama kaçınılmazsa yetkili mühendis ya da amir tarafından mutlaka paraflanmalıdır. Aksi takdirde ilgili günler değerlendirmeye alınmaz.

HATA: Herhangi bir iş günü için sadece teorik bilgi yazmak. Staj faaliyet raporunuza teorik bilgi yazabilirsiniz ama yazdığınız teorik bilginin firma/kurum ile olan ilişkisini kendi cümlelerinizle ifade etmelisiniz gerekmektedir.

DEĞERLENDİRME: Staj günü doldurmak kaygısıyla yazılmış ve firma ile ilişkilendirilmemiş teorik günler için eksik staj günü kabulü gerçekleşebilir.

HATA: Gereksiz detaylara yer vermek. Mühendisle ya da teknik elemanlarla aranızda geçen diyaloglara yer vermek.

Örnekler: ☐ "Sabah işe başladık." ☐ "Mesai bitiminde servis evlere bıraktı." ☐ "Araziye 3 saatte arabayla gittik." ☐ "Mühendis Bey ile Fenerbahçe- Galatasaray Maçı hakkında konuştuk."

DEĞERLENDİRME: Gereksiz detayların staj faaliyet raporunda yer alması beklenmez.

HATA: Son güne sadece vedalaşma bilgileri vermek.

DEĞERLENDİRME: Son gün de staj günüdür. Teknik bilgi içeriğinin olması beklenir. İlla vedalaşma yazılacaksa Son iş günü faaliyeti yazıldıktan sonra son cümle olarak eklenmelidir.

HATA: İş gününde yapılan gerekli detayları vermemek. Örnekler: ☐ "Cihazla analiz yaptık." Hangi cihazlarla hangi ölçümü, hangi değerleri beklediniz, siz ne ölçtünüz, yorumlamamak. ☐ "Sondaj yapıldı." Sondaj lokasyonunun belirtilmemesi, kaç metre sondaj yapıldığı, sondajda hangi formasyonlara rastlandığının verilmemesi, sondajda problemle karşılaşıldıysa yapılan işlemlerin anlatılmaması.

DEĞERLENDİRME: İlgili günler başarısız olarak değerlendirilebilir ya da mülakata çağırılabilirsiniz.

HATA: Okuması güç olan el yazısı, özensiz görünüm. Ana metin için birden fazla renkte kalem kullanmak (Örn. Bir paragrafı mavi diğer paragrafı siyah renk ile yazmak).

DEĞERLENDİRME: Staj Faaliyet Raporu resmi bir evraktır ve bu titizlik içinde doldurulmalıdır. Gerekçenizi açıklamak üzere mülakata çağırılabilirsiniz. Yırtık deftere ya da silinti ve kazıntı yapılarak raporlanmış günler değerlendirmeye alınmaz.

HATA: Bir faaliyet gününe sadece resim koymak.

DEĞERLENDİRME: İlgili günler başarısız olarak değerlendirilir. Faaliyet raporunda resim elbette önemlidir ama metin ile desteklenmelidir.

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

..... MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA

ISPARTA

Bölümümüzde kayıtlı olduğum program kapsamında yükümlü olduğum staj dersi ile ilgili tercihim gösterir beyan formu ve diğer gerekli evraklar ekte sunulmuştur.

Gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

Adı- Soyadı :

Öğrenci Numarası :

Tel :

İmza :

EKLER:

Beyanname – 1 adet ıslak imzalı

Staj kabul belgesi – 1 adet güncel tarihli ve ıslak imzalı (gerekli olması durumunda)

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
PANDEMİ DÖNEMİ STAJ TERCİH BEYANNAMESİ

.... /.... /.....

Ad	:		Vesikalık Fotoğraf
Soyad	:		
Öğrenci No	:		
Bölüm	:		
Öğretim	:	<input type="checkbox"/> I. Öğretim <input type="checkbox"/> II. Öğretim	

Staj Durumu

<input type="checkbox"/> 1. Yeni staj	<input type="checkbox"/> 2. 13/03/2020 tarihi itibariyle alınan tedbirler kapsamında yarım kalan staj	
Stajın Başlangıç Tarihi	... /... /.....	Stajın Yapıldığı Kurum Adı:
Tamamlanan Gün Sayısı gün	

Tercih Edilen Staj Uygulama Yöntemi

1. Mevcut programında staj döneminde olan öğrencilerden 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı yaz döneminde staj yeri bulmaları durumunda mevcut staj ilkelerine göre, yasal sorumlulukları kendilerine ait olmak kaydıyla stajlarını yapabilirler.

2. 13/03/2020 tarihi itibariyle, pandemi dönemi öncesinde stajına başlayıp, mevcut dönem içerisinde alınan tedbirler kapsamında staj süreci yarıda kalan öğrencilerden:

Staj haricinde mezuniyet şartlarını sağlayan

2019-2020 Eğitim Öğretim yılı yaz döneminde, stajlarının yarım kaldığı kurumda ya da kendileri bulmak şartıyla alternatif bir kurumda mevcut staj ilkelerine göre kalan staj sürelerini tamamlayabilirler.

"Pandemi Dönemi Staj Uygulama ve Değerlendirme Esaslarına" göre stajlarını tamamlayabilirler.

Staj haricinde mezuniyet şartlarını sağlamayan

2019-2020 Eğitim Öğretim yılı yaz döneminde, stajlarının yarım kaldığı kurumda ya da kendileri bulmak şartıyla alternatif bir kurumda mevcut staj ilkelerine göre kalan staj sürelerini tamamlayabilirler.

Stajlarının kalan kısmını, pandeminin sona ermesinden sonraki bir tarihte stajlarının yarım kaldığı kurumda ya da kendileri bulmak şartıyla alternatif bir kurumda mevcut staj ilkelerine göre tamamlayabilirler.

3. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı bahar dönemi sonu itibariyle staj haricindeki tüm mezuniyet şartlarını sağlayan **mezuniyet durumundaki** öğrenciler:

Staj yeri bulmaları durumunda mevcut staj ilkelerine göre, yasal sorumlulukları kendilerine ait olmak kaydıyla stajlarını yapabilirler.

"Pandemi Dönemi Staj Uygulama ve Değerlendirme Esaslarına" göre stajlarını yapabilirler.

Yukarıda tercih ettiğim staj sürecinde oluşabilecek her türlü risklerde sorumluluk tarafıma ait olup, süreçlerle ilgili hiçbir konuda Süleyman Demirel Üniversitesi'nin hiçbir birimi ve/veya çalışanı mesul değildir. Tarfıma ileride oluşabilecek tüm hukuki konularda ve muhtemel mağduriyetler hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Ad-Soyad :

İmza :

Tarih : /.... /.....