

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**JEOFİZİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**MEZUNİYET İŞLEMLERİ**  
**İŞ AKIŞ PLANI**

Mezun olabilir konumundaki öğrenci istenen evrakları belirtilen tarihlerde bölüm sekreterliğine bırakacaklardır.

**Mezuniyet komisyonunun toplantı tarihleri;**

- Bölüm mezuniyet komisyonu üyeleri mezuniyet işlemleri için her ders dönemi ve yaz okulu sonunda yapılan final sınavları sonrası, bütünleme sınavları sonrası ve tek ders sınavları sonrasında birer kez toplanır.
- Mezuniyet komisyonu her toplantıdan önce; en son sınavı yapılan dersin not girişlerinin bitim gününü takip eden 3 gün içinde mezuniyet için gerekli evrakları öğrenciden talep eder. Evrakların toplandığı son günü takiben, mezuniyet komisyonu toplanır; incelenen ve mezuniyetine karar verilen öğrencilerin evrakları ve üst yazısı ilk fakülte yönetim kurulu toplantısına girecek şekilde düzenlenir ve gönderilir. Bu süre içinde evraklarını tamamlamayan / tamamlayamayan öğrencinin mezuniyet işleri sonraki bölüm mezuniyet komisyonu toplantısına bırakılır.
- Öğrencilerin evraklarını teslim etme süreleri ve toplantı tarihleri sınavların başladığı hafta bölüm duyuru panolarında ve web sayfasında mezuniyet komisyonu tarafından duyurulur.

**Mezuniyet komisyonunun öğrenciden talep edeceği belgeler;**

- **Transkript** (Öğrencinin alması gereken zorunlu dersler, seçimsiz dersler ve stajlardan başarılı olduğunu gösterir not akış çizelgesi)
- **Detaylı transkript**
- **Karne**
- **Öğrenci ilişik kesme formu** (Eksiksiz doldurulmuş ve imzalatılmış)
- **Fotoğraf** (1 adet)
- **Nüfus cüzdanı fotokopisi**
- **Öğrenci kimliği** veya kimlik kaybedilmiş ya da tahrip olmuşsa; öğrenci kimliğinin kayıp olduğuna dair gazete ilanı

Mezuniyeti mezuniyet komisyonu tarafından uygun görülen öğrencilerin evrakları bölüm başkanlığı tarafından Mühendislik Fakültesi Yönetim Kuruluna sunulur.