

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ 2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI

Not: Danışman atamalarında giriş yılı, öğretim türü (normal öğretim, ikinci öğretim) ve öğrenci numarasının son rakamı dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin buldukları sınıfa göre danışman ataması yapılmamaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerinin danışmanlıklarını mezuniyetlerine kadar devam ettireceklerdir.

I. ÖĞRETİM				
SINIF		ÜNVANI	ADI SOYADI	SDÜ E-MAİL ADRESİ
2020 Girişli (Tek Numara)	1. Sınıf	Arş. Gör. Dr.	Karani KURTULUŞ	karanikurtulus@sdu.edu.tr
2020 Girişli (Çift Numara)		Dr. Öğr. Üyesi	Kamil DELİKANLI	kamildelikanli@sdu.edu.tr
2019 Girişli (Tek Numara)	2. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi	Barış GÜREL	barisgurel@sdu.edu.tr
2019 Girişli (Çift Numara)		Dr. Öğr. Üyesi	Dinçer BURAN	dincerburan@sdu.edu.tr
2018 Girişli (Tek Numara)	3. Sınıf	Prof. Dr.	Ramazan KAYACAN	ramazankayacan@sdu.edu.tr
2018 Girişli (Çift Numara)		Dr. Öğr. Üyesi	Tansel KOYUN	tanselkoyun@sdu.edu.tr
2017 Girişli (Tek Numara)	4. Sınıf	Prof. Dr.	Ertuğrul DURAK	ertugruldurak@sdu.edu.tr
2017 Girişli (Çift Numara)		Dr. Öğr. Üyesi	Ramazan SELVER	ramazanselver@sdu.edu.tr
2016 Girişli (Tek Numara)	Art. Sınıf 1	Prof. Dr.	Remzi VAROL	remzivarol@sdu.edu.tr
2016 Girişli (Çift Numara)		Prof. Dr.	Mustafa ACAR	mustafaacar@sdu.edu.tr
2015 Girişli (Tek Numara)	Art. Sınıf 2	Doç. Dr.	Özgür BAŞER	ozgurbaser@sdu.edu.tr
2015 Girişli (Çift Numara)		Prof. Dr.	Ali BOLATTÜRK	alibolatturk@sdu.edu.tr
2014 Girişli (Tek Numara)	Art. Sınıf 3	Prof. Dr.	Mustafa Reşit USAL	resitusal@sdu.edu.tr
2014 Girişli (Çift Numara)		Dr. Öğr. Üyesi	Kamil DELİKANLI	kamildelikanli@sdu.edu.tr
2013 Girişli (Tek Numara)		Prof. Dr.	Ümran ESENDEMİR	umranesendemir@sdu.edu.tr
2013 Girişli (Çift Numara)		Prof. Dr.	Ayşe ÖNDÜRÜCÜ	ayseondurucu@sdu.edu.tr
2012 Girişli (Tek Numara)		Prof. Dr.	Ertuğrul DURAK	ertugruldurak@sdu.edu.tr
2012 Girişli (Çift Numara)		Dr. Öğr. Üyesi	Ramazan SELVER	ramazanselver@sdu.edu.tr
2011 Girişli (Tek Numara)		Prof. Dr.	Remzi VAROL	remzivarol@sdu.edu.tr
2011 Girişli (Çift Numara)		Prof. Dr.	Mustafa ACAR	mustafaacar@sdu.edu.tr
Yandal/Çift Anadal		Arş. Gör. Dr.	Mehmet Fahri SARAÇ	fahrisarac@sdu.edu.tr

II. ÖĞRETİM				
SINIF		ÜNVANI	ADI SOYADI	SDÜ E-MAİL ADRESİ
2020 Girişli (Tek Numara)	1. Sınıf	Arş. Gör. Dr.	Hasbi KIZILHAN	hasbikizilhan@sdu.edu.tr
2020 Girişli (Çift Numara)		Arş. Gör. Dr.	Mehmet KAN	mehmetkan@sdu.edu.tr
2019 Girişli (Tek Numara)	2. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa ÜSTÜNDAĞ	mustafaustundag@sdu.edu.tr
2019 Girişli (Çift Numara)		Arş. Gör. Dr.	Mehmet Fahri SARAÇ	fahrisarac@sdu.edu.tr
2018 Girişli (Tek Numara)	3. Sınıf	Prof. Dr.	Ümran ESENDEMİR	umranesendemir@sdu.edu.tr
2018 Girişli (Çift Numara)		Prof. Dr.	Ayşe ÖNDÜRÜCÜ	ayseondurucu@sdu.edu.tr
2017 Girişli (Tek Numara)	4. Sınıf	Doç. Dr.	Recai Fatih TUNAY	recaitunay@sdu.edu.tr
2017 Girişli (Çift Numara)		Doç. Dr.	Ergin KILIÇ	erginkilic@sdu.edu.tr
2016 Girişli (Tek Numara)	Art. Sınıf 1	Prof. Dr.	Mehmet Cengiz KAYACAN	cengizkayacan@sdu.edu.tr
2016 Girişli (Çift Numara)		Dr. Öğr. Üyesi	Şevki Yılmaz GÜVEN	sevkiguven@sdu.edu.tr
2015 Girişli (Tek Numara)	Art. Sınıf 2	Prof. Dr.	Osman IPEK	osmanipek@sdu.edu.tr
2015 Girişli (Çift Numara)		Dr. Öğr. Üyesi	Ela KATI SUNAY	elakati@sdu.edu.tr
2014 Girişli (Tek Numara)	Art. Sınıf 3	Doç. Dr.	Ahmet COŞKUN	ahmetcoskun@sdu.edu.tr
2014 Girişli (Çift Numara)		Dr. Öğr. Üyesi	Necati ULUSOY	necatulusoy@sdu.edu.tr
2013 Girişli (Tek Numara)		Prof. Dr.	Ramazan KAYACAN	ramazankayacan@sdu.edu.tr
2013 Girişli (Çift Numara)		Dr. Öğr. Üyesi	Tansel KOYUN	tanselkoyun@sdu.edu.tr
2012 Girişli (Tek Numara)		Doç. Dr.	Recai Fatih TUNAY	recaitunay@sdu.edu.tr
2012 Girişli (Çift Numara)		Doç. Dr.	Ergin KILIÇ	erginkilic@sdu.edu.tr
2011 Girişli (Tek Numara)		Prof. Dr.	Mehmet Cengiz KAYACAN	cengizkayacan@sdu.edu.tr
2011 Girişli (Çift Numara)		Dr. Öğr. Üyesi	Şevki Yılmaz GÜVEN	sevkiguven@sdu.edu.tr
Yandal/Çift Anadal		Arş. Gör. Dr.	Mehmet Fahri SARAÇ	fahrisarac@sdu.edu.tr

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
Öğretim Üyelerinin Görevleri
Madde 22
a) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, b) Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, c) İlgili birim başkanlığına düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkelere doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek. d) Yetkili organlarla verecek görevleri yerine getirmek, e) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.
SDÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Akademik Danışmanlık
Madde 19
(1) Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ilgili bölüm başkanlıklarınca öğretim üyeleri veya gerektiğinde öğretim elemanları arasından bir akademik danışman görevlendirilir.
SDÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
Danışman Görevlendirilmesi
Madde 4. Bölüm başkanları danışman görevlendirmesi yaparken en az 10 öğrenci için bir danışman görevlendirir. Sınıfların kalabalıklığı ve öğretim elemanı sayısı dikkate alınarak bu sayı çoğaltılabilir. Danışman görevlendirilmesi yeni kayıtlı öğrencilere yapılır. Danışman olarak atanan öğretim üyesinin/öğretim elemanının görevi öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder. Danışmanın geçici veya süreklil olarak Üniversiteden ilişkisi kesilmesi durumunda Bölüm Başkanlığına yeni bir danışman atanır.
Danışman Görev ve Sorumlulukları
Madde 5. Her danışman, eğitim-öğretim yılı başlangıcının 11. haftasında, danışmanı olduğu bütün öğrencilerin katılımıyla, bölüme yeni başlayanlar için bölümün, fakültenin, yükseköğretim ve üniversitenin tanıtımına, ilgili mevzuata ve çevre şartlarına yönelik bilgilendirme toplantısı düzenler. Bu toplantılar iki ayda bir tekrarlanır.
Madde 6. Danışmanlar, her öğrenci için okul idaresinin belirleyeceği format ve içerikte öğrenci takip çizelgesi tutarlar. Bu çizelge, öğrencinin başarı durumu, kabiliyetleri ve sorunlarını takip etmekte kullanılır.
Madde 7. Danışmanlar öğrencileri ile ilgili problem ve çözüm yollarını belirleyerek, bunların giderilmesi konusunda alınması gereken somut önlemler varsa bunu bölüm başkanı kanalıyla ya da doğrudan dekan/müdür'e iletir. (Gerekli hallerde, bizzat danışmanın girişimiyle öğrenci, mediko-sosyal birimdeki hekimlerle ya da uzman psikolog ve rehberlerle bağlantı kurar.)
Madde 8. Her danışman, öğrencinin istekte bulunduğu andan itibaren, en kısa sürede onunla ilgilenir. Bunun dışında öğrencinin danışmanıyla kolay iletişim kurulabilmesi için danışman haftada iki saatinin bu amaca yönelik olarak öğrenciye tanır eder. Danışman bu iki saatlik zaman diliminde iletişim için belirlediği mekanda bulunmak durumundadır.