

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ 2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ
DANIŞMANLARI

Not: Danışman atamalarında giriş yılı, öğretim türü (normal öğretim, ikinci öğretim) ve öğrenci numarasının son rakamı dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin buldukları sınıfa göre danışman ataması yapılmamaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerinin danışmanlıklarını mezuniyetlerine kadar devam ettireceklerdir.

I. ÖĞRETİM				
SINIF		ÜNVANI	ADI SOYADI	SDÜ E-MAIL ADRESİ
2021 Girişli (Tek Numara)	1. Sınıf	Doç. Dr.	Özgür BAŞER	ozgurbaser@sdu.edu.tr
2021 Girişli (Çift Numara)		Prof. Dr.	Ali BOLATTÜRK	alibolatturk@sdu.edu.tr
2020 Girişli (Tek Numara)	2. Sınıf	Arş. Gör. Dr.	Karani KURTULUŞ	karanikurtulus@sdu.edu.tr
2020 Girişli (Çift Numara)		Dr. Öğr. Üyesi	Kamil DELİKANLI	kamildelikanli@sdu.edu.tr
2019 Girişli (Tek Numara)	3. Sınıf	Doç. Dr.	Barış GÜREL	barisgurel@sdu.edu.tr
2019 Girişli (Çift Numara)		Dr. Öğr. Üyesi	Dinçer BURAN	dincerburan@sdu.edu.tr
2018 Girişli (Tek Numara)	4. Sınıf	Prof. Dr.	Ramazan KAYACAN	ramazankayacan@sdu.edu.tr
2018 Girişli (Çift Numara)		Doç. Dr.	Tansel KOYUN	tanselkoyun@sdu.edu.tr
2017 Girişli (Tek Numara)	Art. Sınıf 1	Prof. Dr.	Ertuğrul DURAK	ertugruldurak@sdu.edu.tr
2017 Girişli (Çift Numara)		Dr. Öğr. Üyesi	Ramazan SELVER	ramazanselver@sdu.edu.tr
2016 Girişli (Tek Numara)	Art. Sınıf 2	Prof. Dr.	Remzi VAROL	remzivarol@sdu.edu.tr
2016 Girişli (Çift Numara)		Prof. Dr.	Mustafa Reşit USAL	resitusal@sdu.edu.tr
2015 Girişli (Tek Numara)	Art. Sınıf 3	Doç. Dr.	Özgür BAŞER	ozgurbaser@sdu.edu.tr
2015 Girişli (Çift Numara)		Prof. Dr.	Ali BOLATTÜRK	alibolatturk@sdu.edu.tr
Yandal/Çift Anadal		Doç. Dr.	Ahmet COŞKUN	ahmedcoskun@sdu.edu.tr

II. ÖĞRETİM				
SINIF		ÜNVANI	ADI SOYADI	SDÜ E-MAIL ADRESİ
2021 Girişli (Tek Numara)	1. Sınıf	Prof. Dr.	Osman İPEK	osmanipek@sdu.edu.tr
2021 Girişli (Çift Numara)		Dr. Öğr. Üyesi	Ela KATI SUNAY	elakati@sdu.edu.tr
2020 Girişli (Tek Numara)	2. Sınıf	Arş Gör. Dr.	Hasbi KIZILHAN	hasbikizilhan@sdu.edu.tr
2020 Girişli (Çift Numara)		Arş Gör. Dr.	Mehmet KAN	mehmetkan@sdu.edu.tr
2019 Girişli (Tek Numara)	3. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa ÜSTÜNDAĞ	mustafaustundag@sdu.edu.tr

2019 Girişli (Çift Numara)		Doç. Dr.	Ahmet COŞKUN	ahmetcoskun@sdu.edu.tr
2018 Girişli (Tek Numara)	4. Sınıf	Prof. Dr.	Ümran ESENDEMİR	umranesendemir@sdu.edu.tr
2018 Girişli (Çift Numara)		Prof. Dr.	Ayşe ÖNDÜRÜCÜ	ayseondurucu@sdu.edu.tr
2017 Girişli (Tek Numara)	Art. Sınıf 1	Prof. Dr.	Recai Fatih TUNAY	recaitunay@sdu.edu.tr
2017 Girişli (Çift Numara)		Doç. Dr.	Ergin KILIÇ	erginkilic@sdu.edu.tr
2016 Girişli (Tek Numara)	Art. Sınıf 2	Prof. Dr.	Mehmet Cengiz KAYACAN	cengizkayacan@sdu.edu.tr
2016 Girişli (Çift Numara)		Prof. Dr.	Mustafa Reşit USAL	resitusal@sdu.edu.tr
2015 Girişli (Tek Numara)	Art. Sınıf 3	Prof. Dr.	Osman İPEK	osmanipek@sdu.edu.tr
2015 Girişli (Çift Numara)		Dr. Öğr. Üyesi	Ela KATI SUNAY	elakati@sdu.edu.tr
Yandal/Çift Anadal		Doç. Dr.	Ahmet COŞKUN	ahmetcoskun@sdu.edu.tr

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Öğretim Üyelerinin Görevleri

Madde 22

- a) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
b) Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
c) **İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,**
d) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
e) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Akademik Danışmanlık

Madde 19

- (1) Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ilgili bölüm başkanlıklarınca öğretim üyeleri veya gerektiğinde öğretim elemanları arasından bir akademik danışman görevlendirilir.

SDÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

Danışman Görevlendirilmesi

Madde 4. Bölüm başkanları danışman görevlendirmesi yaparken en az 10 öğrenci için bir danışman görevlendirir. Sınıfların kalabalıklığı ve öğretim elemanı sayısı dikkate alınarak bu sayı çoğaltılabilir. Danışman görevlendirilmesi yeni kayıtlı öğrencilere yapılır. **Danışman olarak atanan öğretim üyesinin/öğretim elemanının görevi öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder.** Danışmanın geçici veya sürekli olarak Üniversiteden ilişkisi kesilmesi durumunda Bölüm Başkanlığınca yeni bir danışman atanır.

Danışman Görev ve Sorumlulukları

- Madde 5.** Her danışman, eğitim-öğretim yılı başlangıcının II. haftasında, danışmanı olduğu bütün öğrencilerin katılımıyla, bölüme yeni başlayanlar için bölümün, fakültenin, yüksekokulun ve üniversitenin tanıtımına, ilgili mevzuata ve çevre şartlarına yönelik bilgilendirme toplantısı düzenler. Bu toplantılar iki ayda bir tekrarlanır.
Madde 6. Danışmanlar, her öğrenci için okul idaresinin belirleyeceği format ve içerikte öğrenci takip çizelgesi tutarlar. Bu çizelge, öğrencinin başarı durumu, kabiliyetleri ve sorunlarını takip etmekte kullanılır.
Madde 7. Danışmanlar öğrencileri ile ilgili problem ve çözüm yollarını belirleyerek, bunların giderilmesi konusunda alınması gereken somut önlemler varsa bunu bölüm başkanı kanalıyla ya da doğrudan dekan/müdür'e iletir. (Gerekli hallerde, bizzat danışmanın girişimiyle öğrenci, mediko-sosyal birimindeki hekimlerle ya da uzman psikolog ve rehberlerle bağlantı kurar.)
Madde 8. Her danışman, öğrencinin istekte bulunduğu andan itibaren, en kısa sürede onunla ilgilenir. Bunun dışında öğrencinin danışmanıyla kolay iletişim kurabilmesi için danışman haftada iki saatini bu amaca yönelik olarak öğrenciye ilan eder. Danışman bu iki saatlik zaman diliminde iletişim için belirlediği mekanda bulunmak durumundadır.