

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ 2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI**

Not: Danışman atamalarında giriş yılı, öğretim türü (normal öğretim, ikinci öğretim) ve öğrenci numarasının son rakamı dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin buldukları sınıfa göre danışman ataması yapılmamaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerinin danışmanlıklarını mezuniyetlerine kadar devam ettireceklerdir.

I. ÖĞRETİM

SINIF	ÜN VANI	ADI SOYADI	SİCİL NO	SDÜ E-MAIL ADRESİ	
2022 Girişli (Tek Numara)	1. Sınıf	Prof. Dr.	Remzi VAROL	SDÜ-00065	remzivarol@sdu.edu.tr
2022 Girişli (Çift Numara)		Dr. Öğr. Üyesi	Ramazan SELVER	SDÜ-00130	ramazanselver@sdu.edu.tr
2021 Girişli (Tek Numara)	2. Sınıf	Doç. Dr.	Özgür BAŞER	SDÜ-03184	ozgurbaser@sdu.edu.tr
2021 Girişli (Çift Numara)		Prof. Dr.	Ali BOLATTÜRK	SDÜ-00325	alibolatturk@sdu.edu.tr
2020 Girişli (Tek Numara)	3. Sınıf	Arş. Gör. Dr.	Karani KURTULUŞ	SDÜ-06136	karanikurtulus@sdu.edu.tr
2020 Girişli (Çift Numara)		Dr. Öğr. Üyesi	Kamil DELİKANLI	SDÜ-00129	kamildelikanli@sdu.edu.tr
2019 Girişli (Tek Numara)	4. Sınıf	Doç. Dr.	Barış GÜREL	SDÜ-04949	barisgurel@sdu.edu.tr
2019 Girişli (Çift Numara)		Dr. Öğr. Üyesi	Diñçer BURAN	SDÜ-05410	dincerburan@sdu.edu.tr
2018 Girişli (Tek Numara)	Art. Sınıf 1	Prof. Dr.	Ramazan KAYACAN	SDÜ-0193	ramazankayacan@sdu.edu.tr
2018 Girişli (Çift Numara)		Doç. Dr.	Tansel KOYUN	SDÜ-01250	tanselkoyun@sdu.edu.tr
2017 Girişli (Tek Numara)	Art. Sınıf 2	Prof. Dr.	Ertuğrul DURAK	SDÜ-00326	ertugruldurak@sdu.edu.tr
2017 Girişli (Çift Numara)		Dr. Öğr. Üyesi	Ramazan SELVER	SDÜ-00130	ramazanselver@sdu.edu.tr
2016 Girişli (Tek Numara)	Art. Sınıf 3	Prof. Dr.	Remzi VAROL	SDÜ-00065	remzivarol@sdu.edu.tr
2016 Girişli (Çift Numara)		Arş. Gör. Dr.	Karani KURTULUŞ	SDÜ-06136	karanikurtulus@sdu.edu.tr
Yandal/Çift Anadal		Doç. Dr.	Ahmet COŞKUN	SDÜ-03086	ahmetcoskun@sdu.edu.tr

II. ÖĞRETİM

SINIF		ÜN VANI	ADI SOYADI	SİCİL NO	SDÜ E-MAIL ADRESİ
2022 Girişli (Tek Numara)	1. Sınıf	Prof. Dr.	Mehmet Cengiz KAYACAN	SDÜ-01062	cengizkayacan@sdu.edu.tr
2022 Girişli (Çift Numara)		Prof. Dr.	Mustafa Reşit USAL	SDÜ-00262	resitusal@sdu.edu.tr
2021 Girişli (Tek Numara)	2. Sınıf	Prof. Dr.	Osman İPEK	SDÜ-00247	osmanipek@sdu.edu.tr
2021 Girişli (Çift Numara)		Dr. Öğr. Üyesi	Ela KATI SUNAY	SDÜ-04367	elakati@sdu.edu.tr
2020 Girişli (Tek Numara)	3. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi	Hasbi KIZILHAN	SDÜ-05414	hasbikizilhan@sdu.edu.tr
2020 Girişli (Çift Numara)		Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet KAN	SDÜ-05285	mehmetkan@sdu.edu.tr
2019 Girişli (Tek Numara)	4. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa ÜSTÜNDAĞ	SDÜ-05276	mustafaustundag@sdu.edu.tr
2019 Girişli (Çift Numara)		Doç. Dr.	Ahmet COŞKUN	SDÜ-03086	ahmetcoskun@sdu.edu.tr
2018 Girişli (Tek Numara)	Art. Sınıf 1	Prof. Dr.	Ümran ESENDEMİR	SDÜ-00761	umranesendemir@sdu.edu.tr
2018 Girişli (Çift Numara)		Prof. Dr.	Ayşe ÖNDÜRÜCÜ	SDÜ-01251	ayseondurucu@sdu.edu.tr
2017 Girişli (Tek Numara)	Art. Sınıf 2	Prof. Dr.	Recai Fatih TUNAY	SDÜ-02367	recaitunay@sdu.edu.tr
2017 Girişli (Çift Numara)		Doç. Dr.	Ergin KILIÇ	SDÜ-04147	erginkilic@sdu.edu.tr
2016 Girişli (Tek Numara)	Art. Sınıf 3	Prof. Dr.	Mehmet Cengiz KAYACAN	SDÜ-01062	cengizkayacan@sdu.edu.tr
2016 Girişli (Çift Numara)		Prof. Dr.	Mustafa Reşit USAL	SDÜ-00262	resitusal@sdu.edu.tr
Yandal/Çift Anadal		Doç. Dr.	Ahmet COŞKUN	SDÜ-03086	ahmetcoskun@sdu.edu.tr

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Öğretim Üyelerinin Görevleri

Madde 22

- a) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- c) **İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,**
- d) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- e) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Akademik Danışmanlık

Madde 19

- (1) Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ilgili bölüm başkanlıklarınca öğretim üyeleri veya gerektiğinde öğretim elemanları arasından bir akademik danışman görevlendirilir.

SDÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

Danışman Görevlendirilmesi

- Madde 4.** Bölüm başkanları danışman görevlendirmesi yaparken en az 10 öğrenci için bir danışman görevlendirir. Sınıfların kalabalıklığı ve öğretim elemanı sayısı dikkate alınarak bu sayı çoğaltılabilir. Danışman görevlendirilmesi yeni kayıtlı öğrencilere yapılır. **Danışman olarak atanan öğretim üyesinin/öğretim elemanının görevi öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder.** Danışmanın geçici veya sürekli olarak Üniversiteden ilişkisi kesilmesi durumunda Bölüm Başkanlığınca yeni bir danışman atanır.

Danışman Görev ve Sorumlulukları

- Madde 5.** Her danışman, eğitim-öğretim yılı başlangıcının II. haftasında, danışmanı olduğu bütün öğrencilerin katılımıyla, bölüme yeni başlayanlar için bölümün, fakültenin, yüksekokulun ve üniversitenin tanıtımına, ilgili mevzuata ve çevre şartlarına yönelik bilgilendirme toplantısı düzenler. Bu toplantılar iki ayda bir tekrarlanır.

- Madde 6.** Danışmanlar, her öğrenci için okul idaresinin belirleyeceği format ve içerikte öğrenci takip çizelgesi tutarlar. Bu çizelge, öğrencinin başarı durumu, kabiliyetleri ve sorunlarını takip etmekte kullanılır.

- Madde 7.** Danışmanlar öğrencileri ile ilgili problem ve çözüm yollarını belirleyerek, bunların giderilmesi konusunda alınması gereken somut önlemler varsa bunu bölüm başkanı kanalıyla ya da doğrudan dekan/müdür'e iletir. (Gerekli hallerde, bizzat danışmanın girişimiyle öğrenci, mediko-sosyal birimindeki hekimlerle ya da uzman psikolog ve rehberlerle bağlantı kurar.)

- Madde 8.** Her danışman, öğrencinin istekte bulunduğu andan itibaren, en kısa sürede onunla ilgilenir. Bunun dışında öğrencinin danışmanıyla kolay iletişim kurulabilmesi için danışman haftada iki saatini bu amaca yönelik olarak öğrenciye ilan eder. Danışman bu iki saatlik zaman diliminde iletişim için belirlediği mekanda bulunmak durumundadır.