

KOMİSYONLAR VE GÖREVLERİ

TÜM KOMİSYONLAR

- Bölüm Akademik Kurulu gündeminde yer alan konuların komisyon görevleri açısından incelenmesi ve görüş bildirilmesi
- Görev alanlarına giren konularda Bölüm Yönetimi tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesi
- Gerekmesi durumunda diğer komisyonlarla iş birliğine gidilmesi ve ortak çalışmalar yapılması
- Biri dönemin ilk iki haftası içinde olmak üzere güz, bahar ve yaz dönemleri içerisinde en az birer kez toplanılması
- Bir önceki dönemde gerçekleştirilmiş olan ve bulunulan dönemde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerle ilgili rapor hazırlanması ve Bölüm Başkanlığına sunulması
- Komisyon dosyası oluşturulması ve komisyonun tüm faaliyetlerinin bu dosya içinde arşivlenmesi, komisyon dosya içeriğinin e-kopyalarının oluşturulması

Ar-Ge Komisyonu

- Üniversitemizin seramik ve kompozit malzemeler öncelikli alanında yapılacak olan çalışmalara katkıda bulunmak
- Seramik ve kompozit malzemeler konularında üniversite, ulusal ve uluslararası projelerle ilgili bilgi paylaşımında bulunmak
- Seramik ve kompozit malzemeler konularında TUBİTAK, Savunma Sanayi Başkanlığı ve diğer bakanlıkların hedeflerine uygun yapılacak çalışmalarla ilgili değerlendirmelerde bulunmak
- Üniversitemizin Araştırma Üniversitesi olma yolunda sürdürülecek tüm faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili çalışmalar yapmak
- Dekanlık Ar-Ge ekibinden gelen görevlerin yerine getirilmesi
- Ar-Ge katılımcı model oluşturulması ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi
- Milli Teknoloji Hamlesi (MTH) Sektör Kampüste Programı kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesi

Atölye ve Laboratuvar Komisyonu

- Atölye ve Laboratuvarların organize edilmesi, düzenli ve verimli işleminin sağlanması
- Atölye ve Laboratuvarlarda görevli teknik eleman, araştırma görevlisi ve öğrencilerin koordine edilmesi, düzenli ve verimli işleminin sağlanması
- Atölye ve Laboratuvarlarda yapılmak üzere kurum içi ve kurum dışından gelen işlerin yürütülmesinin sağlanması
- Atölye ve Laboratuvarlardaki cihazların adlarını ve kısa açıklamalarını içerecek etiketlerin hazırlanması
- Atölye ve Laboratuvarlardaki cihazların gerektiğinde kalibrasyonlarının yaptırılması
- Laboratuvar deney programlarının hazırlanması ve eğitim dönemi başlamadan Bölüm Başkanlığına sunulması
- Laboratuvar öğrenci gruplarının belirlenmesi, sınav evraklarının hazırlanması ve sınavların organizasyonu
- Laboratuvar sınav ve deney raporu sonuçlarının ilgili öğretim elemanlarından toplanması ve ilan edilmesi

Bilgi Teknolojileri Komisyonu

- Bilgisayar laboratuvarlarının organizasyonunun yapılması ve periyodik bakımlarının sağlanması
- Derslerde bilgi teknolojilerinin aktif kullanımı ile ilgili öneriler getirilmesi
- Bölüm web sayfasının güncel kalmasının sağlanması, sınav çözümlerinin ve anket sonuçlarının web sayfasında ilan edilmesi
- Bölümün e-mail adresinin takip edilmesi ve gelen soruların cevaplandırılması
- Toplantı, seminer, sempozyum vb. bilimsel ve sosyal etkinliklerle ilgili duyuruların ve haberlerin bölüm web sayfasından ve bölüm sosyal medya hesaplarından duyurulması

Ders Bilgi Paketi Değerlendirme Komisyonu

- Bologna sürecinde üniversitemiz tarafından hazırlanan ve web ortamında bulunan kataloğun Bölümümüzle ilgili kısmının kontrol edilmesi, eksikliklerin tamamlanması ve güncel kalmasının sağlanması.
- Bölümümüz derslerinin saatleri, AKTS kredileri, içerikleri ve kaynakları gibi bilgilerini içeren formların periyodik olarak kontrol edilmesi.
- Dekanlık Ders Bilgi Paketi Değerlendirme Komisyonu tarafından talep edilen evrak/doküman/belgelerin hazırlanması ve çalışmaların yürütülmesi.

Ders ve Sınav Programı Komisyonu

- Lisans ve lisansüstü haftalık ders programlarının hazırlanması
- Lisans haftalık ders programlarının sınıf kapılarına asılması
- Ders şubesinin çıkışma nedeniyle değiştirilme taleplerinin incelenmesi
- Lisans ve Lisansüstü sınav programlarının ve gözetmen listelerinin hazırlanması
- Lisansüstü Seminer ve Tez İzleme Komitesi sunum programlarının hazırlanması
- Ders ekleme / silme işlem taleplerinin incelenmesi

Dikey Geçiş Komisyonu

- OSYM Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Bölümümüze dikey geçiş yapan öğrencilerin yıl intibaklarının ve ders muafiyetlerinin yapılması

Öğrenci Değişim Programları ve Uluslararası İlişkiler Komisyonları

- Yurtdışından üniversitelerle öğrenci ve öğretim üyesi değişim anlaşmaları için gerekli olan yazışmalar ile anlaşma kapsamındagerekli olan diğer yazışmaların yapılması
- Süresi biten değişim anlaşmaların yenilenmesi
- Değişim programlarının yürütülmesi ve değişim yapan yükseköğretim kurumlarıyla ikili ilişkilerin artırılması
- Değişime giden öğrencilerin tecrübelerini değişime gidecek öğrencilere aktarabilmeleri için toplantılar düzenlenmesi
- Giden ve gelen öğrencilerin ders uyumlarının yapılması
- Yurtiçinden üniversitelerle öğrenci ve öğretim üyesi değişim anlaşmaları için gerekli olan yazışmalar ile anlaşma kapsamındagerekli olan diğer yazışmaların yapılması
- Süresi biten değişim anlaşmaların yenilenmesi
- Değişim programlarının yürütülmesi ve değişim yapan yükseköğretim kurumlarıyla ikili ilişkilerin artırılması
- Değişime giden öğrencilerin tecrübelerini değişime gidecek öğrencilere aktarabilmeleri için toplantılar düzenlenmesi
- Giden ve gelen öğrencilerin ders uyumlarının yapılması
- Giden ve gelen öğrencilerin problemlerinin çözümünde yardımcı olunması

Fen Bilimleri Enstitüsü Komisyonu

- Lisansüstü öğrenci kontenjanlarının, açılacak lisansüstü derslerinin ve tez savunma jürilerinin FBE Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi
- Lisansüstü programlara başvuran adayların bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavlarının organize edilmesi
- Fen Bilimleri Enstitüsü ile ilgili tüm işlemlerin organize edilmesi ve yerine getirilmesi
- Lisansüstü eğitim ile ilgili sorulara gerek e-mail ile gerekse bölümün web sayfasına yerleştirilecek “Sık Sorulan Sorular” kısmıyla cevap verilmesi

Kol Seçimi Komisyonu

- Kol seçimi hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi ve bilgilendirme amaçlı broşür/doküman hazırlanması
- Kol seçiminin organizasyonu, gerekli formların oluşturulması ve seçim sonrası arşivlenmesi
- Kol seçimi kriterleri hakkında Bölüm Kuruluna öneride bulunulması
- Mekanik Tasarım ve Isıl Tasarım kolları ile ilgili kapsam, özellik ve çalışma alanları gibi bilgilerin verilmesi amacıyla uzman mühendislerin veya iş adamlarının “Paydaşlarla İletişim ve Etkinlikler Komisyonu” iş birliği yapılarak davet edilmesi ve öğrencilere seminer verdirilmesi

Mezuniyet Komisyonu

- Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilerin transkriptlerinin ve gerekmesi durumunda not çizelgelerinin incelenmesi
- Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilerin transkriptleri ile danışman öğretim elemanları tarafından tutulan öğrenci takip çizelgelerinin karşılaştırılması
- Tek Ders Sınavı başvurularının öğrenci transkriptleri ve gerekmesi durumunda not çizelgelerinin incelenerek kontrol edilmesi
- Tek Ders Sınavı sonrası verilen harf notlarının, o dersin yapılmış en son yarıyıl sonu değerlendirmesindeki ham notlar ve hamnotlara karşılık gelen harf notları ile karşılaştırılarak kontrolünün sağlanması
- Eğitim planındaki tüm dersleri eksiksiz ve başarıyla tamamlamış öğrencilerin mezuniyetine karar verilmesi
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda mezun olan öğrencilerin isim listelerinin oluşturularak komisyon dosyasına arşivlenmesi

Mezunlarla İletişim Komisyonu

- Mezun öğrencilerimizle iletişimin sağlanması ve anket vs. yöntemlerle takibinin yapılması
- Birim web sayfaları ve sosyal medya hesaplarında mezunlara yönelik bilgilendirme duyurularının yapılması
- Birim mezun havuzunun oluşturulması
- Mezun network platformu oluşturulması
- Mezun takip sisteminin oluşturulması
- Mezun bilgi güncellemelerinin yapılması
- Mezun öğrencilere yönelik iletişim stratejisi geliştirme
- Mezunlar Derneği ile koordinasyonun sağlanması ve gerekli desteğin verilmesi
- Kariyer planlama ve mezunlarla iletişim merkezine birim temsilcisi olarak destek vermek

Muafiyet ve İntibak Komisyonu

- Daha önce devam ettiği bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu dersleri, kayıt yaptırdıktan sonra bölümümüzde eşdeğeribulunan derslerin yerine saydırmak isteyen öğrencilerin sınıf intibaklarının ve ders muafiyetlerinin yapılması
- Af yasaları ile gelen öğrencilerin intibaklarının yapılması

- Ders planı değişikliği durumunda muafiyet ve intibak şartlarının hazırlanması, öğrenci muafiyet ve intibaklarının yapılması
- Yatay geçiş, dikey geçiş ve yaz okulu komisyonlarından gelen intibak sonuçlarının sisteme işlenmesi

MÜDEK, Kalite Yönetimi ve Akreditasyon Komisyonu

- MÜDEK çalışmalarının organize edilmesi, yapılan toplantı ve çalışmalarla ilgili tutanak ve belgelendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Diğer komisyonların çalışmalarının MÜDEK beklentileri doğrultusunda yönlendirilmesi
- MÜDEK Özdeğerlendirme raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi
- MÜDEK Değerlendirme Takımının Bölümümüzü ziyaretinin organize edilmesi ve sunulacak malzemelerin hazırlanmasının koordine edilmesi
- SDÜ İç Denetim Biriminin bölümümüzle ilgili yaptığı çalışmalara SDÜ İç Denetim Birimi Yönergesi çerçevesinde yardımcı olunması ve talep edilen evrak/doküman/belgelerin hazırlanması.
- Bölümümüzdeki Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili yapılacak çalışmaları yürütmek.

Mühendislik Tamamlama Komisyonu

- Teknik Eğitim Fakültesi mezunlarının mühendislik tamamlama programlarına uyumları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi
- Dönem sonlarında program amaç ve çıktılarına ulaşma başarısının değerlendirildiği değerlendirme raporunun hazırlanması

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

- Bölümümüz faaliyetlerine ilişkin ölçme ve değerlendirme kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemlerin geliştirilmesi ve uygulanması
- Dönem sonlarında öğretim elemanlarından ders dosyalarının elektronik formatta temin edilmesi, yıl-dönem bazında e-arşivoluşturulması
- Dönem sonlarında program amaç ve çıktılarına ulaşma başarısının değerlendirildiği değerlendirme raporunun hazırlanması

Paydaşlarla İletişim, Etkinlikler ve Oryantasyon Komisyonu

- Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla periyodik toplantılar düzenlenmesi
- Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla iletişimin sağlanması ve öğrencilerimizin mesleki gelişimine katkı sağlayacak faaliyetleri için iş birliğine gidilmesi
- Her yıl Güz Döneminin ilk iki haftası içinde birinci sınıf öğrencilerine Bölümümüzü tanıtmak üzere toplantı düzenlenmesi
- Kariyer günleri ve seminerler düzenlenmesi
- Çeşitli bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler ile teknik geziler düzenlenmesi, düzenlenen etkinliklerin gerektiğinde sunulmak üzere dosyalanması
- Bölümümüzü tanıtıcı faaliyetler düzenlenmesi ve bu tür faaliyetlerde yer alınması
- Bahar dönemi sonunda Mezuniyet etkinliklerinin düzenlenmesi.

Seminer ve Bitirme Ödevi Komisyonu

- Seminer ve Bitirme Ödevlerinin organizasyonu
- Diğer Bölüm ve Araştırma Merkezleri ile ortaklaşa çalışılacak seminer ve bitirme ödevi konularının belirlenmesi için girişimde bulunulması
- Seminer ve Bitirme ödevi için proje başvurusu hususunda öğrencilerin bilgilendirilmesi
- Seminer ve Bitirme Ödevi konularının öğretim elemanlarından toplanarak Bölüm web sayfasında ilan edilmesi
- Seminer ve Bitirme Ödevi konularının seçimi hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi ve konuların öğrencilere dağıtılması
- Seminer ve Bitirme Ödevi konularının seçim kriterleri hakkında Bölüm Kuruluna öneride bulunulması, formlar oluşturulması ve seçim sonrası formların e-dosya olarak arşivlenmesinin sağlanması
- Seminer ve Bitirme Ödevi öğrencileri ile danışmanları arasındaki koordinasyonun sağlanması
- Seminer ve Bitirme Ödevi sunumlarının organizasyonu
- Bitirme Ödevi jürilerinin oluşturulması ve ilanı

Staj Komisyonu

SDÜ Lisans Öğretimi Staj Yönergesi, Mühendislik Fakültesi Lisans Öğretimi Staj İlkeleri ve Makine Mühendisliği Bölümü Staj Uygulama Esasları çerçevesinde;

- Staj hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi
- Staj ile ilgili konularda Bölüm Akademik Kurulu'na görüş bildirilmesi
- Staj için öğrenciler tarafından önerilen özel/kamu kurum ve kuruluşların uygunluğunun kontrol edilmesi
- Staj yapılabilecek özel/kamu kurum ve kuruluşlarının temini için ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmalar yapılması
- Stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli denetimlerin yapılmasının sağlanması
- Staj ile ilgili defterlerin toplanması, incelenmesi, değerlendirilmesi ve değerlendirme için gerektiğinde sözlü yapılması
- Staj ile ilgili diğer işlemlerin yapılması
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda stajını tamamlayan öğrencilerin staj bilgilerinin listelerinin oluşturularak komisyon dosyasına arşivlenmesi

Yatay Geçiş, Yandal ve ift Anadal Eğitim Komisyonu

- Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi
- Bölümümüze kurumlar arası veya kurum içi yatay geçiş yapan öğrencilerin yıl intibaklarının ve ders muafiyetlerinin yapılması
- Yandal ve ift Anadal Eğitimi için ders planlarının hazırlanması
- Fakültemizin ve diğer fakültelerin bölümleri ile çift anadal ve/veya yandal anlaşmaları için gerekli girişimlerde bulunulması
- Yandal ve ift Anadal Eğitimi için ğrenci kontenjanlarının ve öğrencilerin belirlenmesi
- Yandal ve ift Anadal ğrencilerin kayıtlarının, haftalık ders programlarının ve ders takiplerinin yapılması
- Bölümümüze yatay geçiş yapan öğrencilerin listelerinin oluşturularak komisyon dosyasına arşivlenmesi
- Yandal ve çift anadal yapan öğrencilerin listelerinin oluşturularak komisyon dosyasına arşivlenmesi

Yaz Okulu Komisyonu

- Yaz Okulu için öğrenciler tarafından ağırlıklı olarak tercih edilen yükseköğretim kurumlarında eşdeğer kabul edilebilecek derslerin belirlenmesi ve izelge şekline getirilmesi
- Yaz Okulunda ğrencilerin niversite içi ve niversite dışı diğer bölümlerden aldıkları derslerin uygunluğunun ve toplam kredilerinin kontrolünün sağlanması
- Yaz Okulunda haftalık ders programında ders çakışması gerekçesi ile öğrencilerin ekle-sil taleplerinin uygunluğunun çakışma açısından kontrol edilmesi
- Yaz okulunda farklı üniversitelerde başarılı olunan derslerin intibaklarının yapılması
- Yaz okulu intibakları yapılan öğrencilerin isim ve başarı notlarını gösteren listeler oluşturularak komisyon dosyasına arşivlenmesi