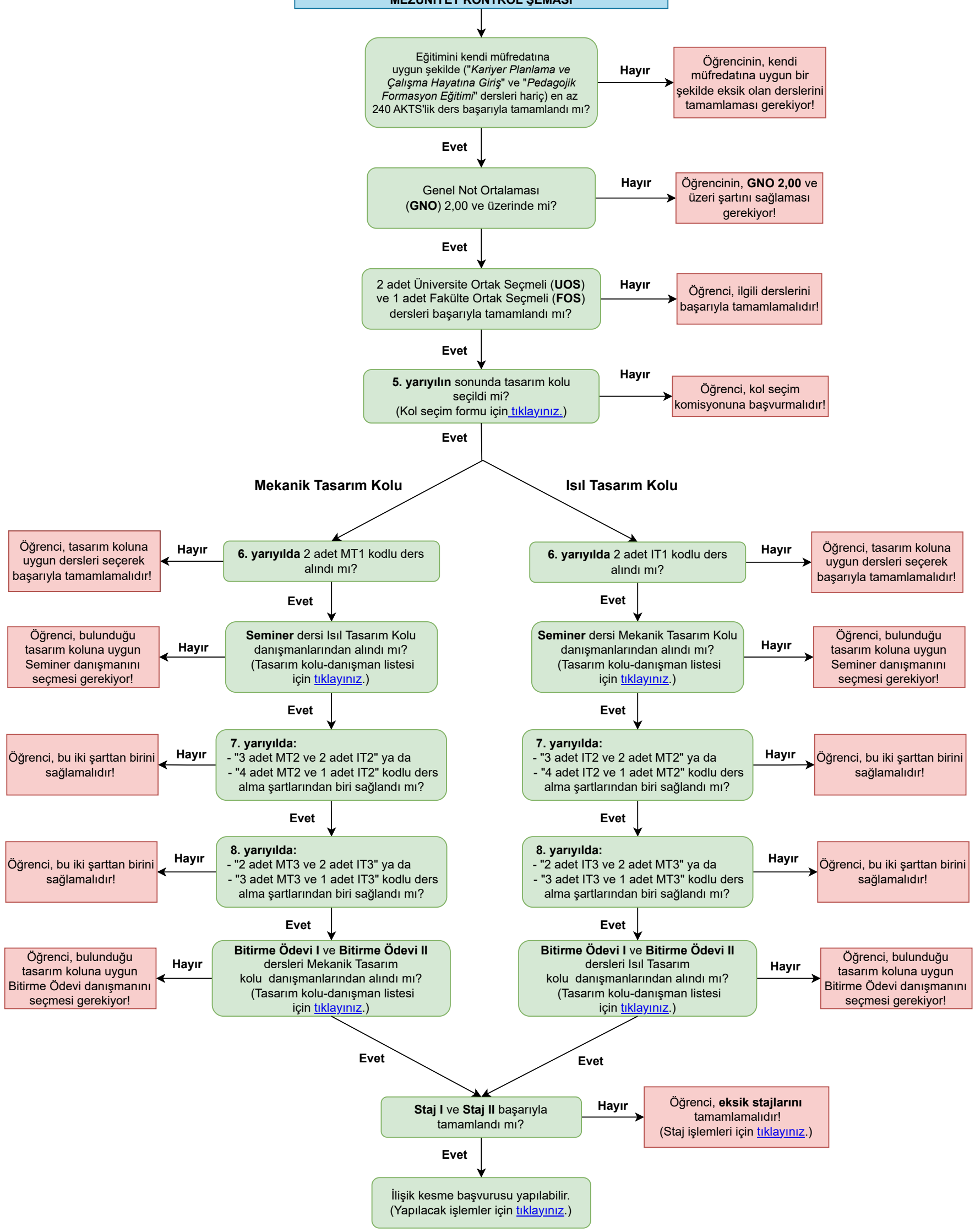
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
MEZUNİYET KONTROL ŞEMASI

Revizyon Tarihi: 29/05/2023
İlan Tarihi: 29/05/2023



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Öğrenci staj yapabilmek için öncelikle İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri "Öğrenci Eğitim Modülü (OGEM)'nden İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimini tamamlar ve sertifikasını alır. (OGEM'e ulaşmak için tıklayınız) **Öğrenci OBS sistemi üzerinden ders seçimi zamanında hangi stajı yapacaksa (Staj I veya Staj II) seçmiş olmalıdır.**

↓

Öğrenci staj yapmak istediği firma/kurum ile görüşerek onay alır. Bölüm sayfasında bulunan dokümanlar kısmındaki Ek-1 Staj Bilgi Formu ve Ek_8 Sigorta Giriş Formunu 2'şer nüsha halinde doldurur ve firmaya imza ve kaşe yaptırır.

↓

Öğrenci Ek-1 Staj Bilgi Formunu, Ek_8 Sigorta Giriş Formunu, Transkriptini ve İş Sağlığı ve Güvenliği sertifikasını, staj yeri kontrolü ve evrak onay İşlemlerinden sorumlu öğretim elemanına kontrol ettirir ve staj yerinin uygunluğu açısından onaylatır (Staj komisyonuna ulaşmak için tıklayınız.).

↓

Öğrenci, öğretim elemanından onay aldıktan sonra sigorta işlemleri için belgelerini **Bölüm Sekreterliğine** teslim eder (**Sigorta İşlemleri Sadece Çarşamba Günü Yapılmaktadır**).

↓

Öğrenci, bölüm sekreterliğinden şahsen SGK giriş belgesini teslim alır ve staj yapacağı kuruma/firmaya teslim eder.

↓

Öğrenci, staj başlama tarihinde stajına başlar.

↓

Bölüm sayfasında bulunan EK-2 Staj Gizli Sicil Fişi ve EK-5 Staj İç Kapakta bulunan fotoğrafları, firma/kurum tarafından kaşelenir.

↓

Öğrenci bölüm sayfasında bulunan Staj Raporu Yazım Kılavuzu (Genel Atölye) veya Staj Raporu Yazım Kılavuzuna (İşletme ve Organizasyon) göre Staj Faaliyet Raporu'nu hazırlar (Öğrenci Ek-1 Staj Bilgi Formu ve Ek_8 Sigorta Giriş Formunu Staj Faaliyet Raporu'na ekler) Firma/kurum tarafından Staj Faaliyet Raporu'nun her sayfası kaşelenir ve sorumlu mühendis tarafından imza edilir.

↓

Öğrenciler firma tarafından kaşe ve imza edilen Staj Faaliyet Raporu'nu PDF formatında taratılmış halini e-posta ile ilgili komisyon üyesine teslim eder.
Ek_3 İşveren Yönetici Anketi ve EK-2 Staj Gizli Sicil Fişi firma tarafından ilgili komisyon üyesine e-posta ile ulaştırılır.

↓

Öğrenci, staj değerlendirme sonucunu transkriptinden takip eder.

DERS MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ SDUNET SİSTEMİ ÜZERİNDEN YAPILMAKTADIR.