

## MAK-112 BDTR dersi ödev hazırlama sırasında uyulacak kurallar

Ödevlerin gönderileceği e posta adresi: [sduteknikresim2021@gmail.com](mailto:sduteknikresim2021@gmail.com)

1-Ödevdeki her bir uygulama bir PDF dosyası olarak ödev teslim son tarihinden önce gönderilmelidir. E-posta gecikmelerinden öğrenciler sorumludur. Ödev teslim son tarihleri, **ödevin duyurulduğu dersi takip eden Pazar günü saat 23:59'dur.**

2- Her bir PDF dosyasının dosya adı öğrencino-isim\_soyisim-haftano-çizimadı şeklinde olmalıdır. Örnek: "1411011122-ali\_veli-hafta3-uyg1". Bu bilgiler antet içerisinde de ilgili yerlere yazılmalıdır.

3- Her bir uygulama yatay veya dikey antetli kağıda çizilmiş olmalıdır. Antetin tüm boşlukları doldurulmalıdır. Açıklama kısmına hafta3 uygulama 1 gibi ödev adı yazılmalı, diğer kısımlar da doldurulmalıdır. PDF dosyalarında antetler net görünür olmalıdır.

4- Ödevlerin her biri antedin ortasına yerleştirilerek merkezde konumlandırılmalı, çok küçük veya çok büyük görünmemelidir.

5- 3 görünüş istenen ödevlerde görünüşleri istenen soru, yani perspektif görünüş mutlaka antetin sol üst kısmına, antet içerisine resim olarak yerleştirilmelidir. Sığmayan resimler küçültülebilir.

**7- Açılmayan ödevler, PDF formatında olmayan ödevler, çizilen bilgisayar bilgileri kontrolü sonucunda kopyalandığı tespit edilen ödevler, PDF formatlı olup kurallara uygun olmayan ödevler, zamanında gönderilmeyen ödevler, anteti eksik veya olmayan ödevler, dosya adı hatalı veya eksik olan ödevler ve yukarıdaki kurallardan herhangi birine uyulmadan gönderilen ödevler dikkate alınmaz.**