

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

Dayanak:

Madde 1.Bu yönerge Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır. (29/06/2016 tarihli ve 455/6 sayılı Senato Kararı ile değişik)

Amaç:

Madde 2.Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'nin amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi öğrencilerine eğitim-öğretim sürecinde rehberlik yapmak, karşılaştıkları sorunların çözümüne katkıda bulunmak, öğrencilerin daha başarılı olmalarına ve mesleki bilgileri, çalışma alanlarını öğrenmelerine yönelik koşulların hazırlanmasına yardımcı olmaktır.

Danışman Görevlendirilmesi:

Madde 3.Danışman, her eğitim-öğretim yılı başında, öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün başkanı tarafından, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli olduğunda öğretim elemanları arasından belirlenir.

Madde 4.Bölüm başkanları danışman görevlendirmesi yaparken en az 10 öğrenci için bir danışman görevlendirir. Sınıfların kalabalıklığı ve öğretim elemanı sayısı dikkate alınarak bu sayı çoğaltılabilir. Danışman görevlendirilmesi yeni kayıtlı öğrencilere yapılır. Danışman olarak atanan öğretim üyesinin/öğretim elemanının görevi öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder. Danışmanın geçici veya sürekli olarak Üniversiteden ilişkisi kesilmesi durumunda Bölüm Başkanlığınca yeni bir danışman atanır.

Danışman Görev ve Sorumlulukları:

Madde 5. Her danışman, eğitim-öğretim yılı başlangıcının II. haftasında, danışmanı olduğu bütün öğrencilerin katılımıyla, bölüme yeni başlayanlar için bölümün, fakültenin, yüksekokulun ve üniversitenin tanıtımına, ilgili mevzuata ve çevre şartlarına yönelik bilgilendirme toplantısı düzenler. Bu toplantılar iki ayda bir tekrarlanır.

Madde 6. Danışmanlar, her öğrenci için okul idaresinin belirleyeceği format ve içerikte öğrenci takip çizelgesi tutarlar. Bu çizelge, öğrencinin başarı durumu, kabiliyetleri ve sorunlarını takip etmekte kullanılır.

Madde 7. Danışmanlar öğrencileri ile ilgili problem ve çözüm yollarını belirleyerek, bunların giderilmesi konusunda alınması gereken somut önlemler varsa bunu bölüm başkanı kanalıyla ya da doğrudan dekan/müdür'e iletir. (Gerekli hallerde, bizzat danışmanın girişimiyle öğrenci, mediko-sosyal birimindeki hekimlerle ya da uzman psikolog ve rehberlerle bağlantı kurar.)

Madde 8. Her danışman, öğrencinin istekte bulunduğu andan itibaren, en kısa sürede onunla ilgilenir. Bunun dışında öğrencinin danışmanı ile kolay iletişim kurabilmesi için danışman haftada iki saatini bu amaca yönelik olarak öğrenciye ilan eder. Danışman bu iki saatlik zaman diliminde iletişim için belirlediği mekanda bulunmak durumundadır.

Madde 9.Danışmanlık hizmetlerinin Süleyman Demirel Üniversitesi öğretim üyeleri yükseltme ve atama kriterleri açısından puan olarak değerlendirilmesi Senato'nun belirleyeceği ilkelere göre ayrıca yapılır.

Madde 10.Danışmanlar, görevli oldukları birim amirleri tarafından denetlenir. Birim amirleri danışmanlar arasındaki koordinasyonu sağlamakla yükümlüdür.

Madde 11.Üniversitenin önlisans ve lisans eğitimi veren bütün birimlerinde danışmanlıkla ilgili önceki düzenlemeler kaldırılmıştır.

Madde 12.Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 13.Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergede yapılan değişiklikler ile ilgili Senato tarih ve karar sayısı;

- 1) 07/07/2005 tarih ve 204/10 sayılı senato kararı ile Yönerge kabul edildi.
- 2) 29/06/2016 tarih ve 455/6 sayılı senato kararı ile Yönerge kabul edildi.