



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİTİRME ÇALIŞMASI VE TASARIM PROJESİ DERSLERİ
HAZIRLAMA KILAVUZU



Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu, 28.01.2026 Tarih ve 658/2 Sayılı kararıyla güncellenmiştir.

ŞUBAT 2026

ÖNSÖZ

Bitirme Çalışması ve Tasarım Projesi Dersleri Hazırlama Kılavuzu’nun amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi’ne bağlı bölümlerde yürütülen Bitirme Çalışması ve Tasarım Projesi Derslerine ait tez, proje vb. çalışmaların hazırlanmasında uyulması gereken esasları belirlemek ve çalışmaların bilimsel sunum standartlarına uygunluğunu sağlamaktır.

Bitirme Çalışması ve Tasarım Projesi Dersleri kapsamında bir çalışma hazırlayan öğrencilerin, bu kılavuzda belirtilen tüm kurallara uymaları zorunludur.

Mevcut hazırlama kılavuzunda uygulamada zorluklara neden olan bazı kuralların yenilenmesi ve güncellenmesi hedeflenmiştir. 2025–2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Bahar Döneminden itibaren yürürlüğe girecek olan yeni hazırlama kılavuzu, farklı fakülte ve enstitülerin yazım yönergeleri incelenerek hazırlanmıştır.

Kılavuzda açıklanan kurallar, örnek bir tez çalışması üzerinde uygulanarak bir “Bitirme Çalışması ve Tasarım Projesi Dersleri Tez Yazım Şablonu” oluşturulmuştur.

İÇİNDEKİLER

1. TEZ BÖLÜMLERİNİN SUNUŞ SIRASI	3
2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI.....	4
2.1. Kullanılacak Kağıdın Özellikleri	4
2.2. Kenar Boşlukları.....	4
2.3. Yazım Şekli ve Yazı Karakteri	5
2.4. Satır Aralıkları ve Paragraf Düzeni.....	6
2.5. Sayfaların Numaralanması.....	7
2.6. Başlıklar ve Numaralandırma Sistemi	8
2.7. Şekiller ve Çizelgelerin Düzenlenmesi	9
2.8. Denklemler	10
3. KAYNAKLAR	11
3.1. Metin İçinde Kaynak Gösterme	11
3.2. Kaynaklar Listesinin Hazırlanması.....	12
3.2.1. Kitap	12
3.2.2. Çeviri kitap	13
3.2.3. Editörlü kitap	13
3.2.5. Editörlü kitaptan bölüm	13
3.2.6. Makale	13
3.2.7. Tez	14
3.2.8. Sempozyum ve kongre bildirileri.....	14
3.2.9. Teknik rapor	14
3.2.10. Standartlar.....	14
3.2.11. İnternet kaynakları	14
4. TEZİN YAZIMI VE BÖLÜM İÇERİKLERİ.....	15
4.1 Türkçe ve İngilizce Özetler	15
4.2. Giriş	16
4.3. Kaynak Özetleri	16
4.4. Diğer Bölümler, (Materyal ve Yöntem, Deneysel Çalışma, Teori, ...)......	16
4.5. Araştırma Bulguları (veya “Araştırma Bulguları ve Tartışma”)	16
4.6. Tartışma ve Sonuçlar (veya “Sonuç ve Öneriler”).....	17
4.7. Kaynaklar.....	17
4.8. Yaygın Etki/Katma Değer/Kullanılabilirlik.....	17
4.9. Risk Yönetimi	17
4.10. Ekler.....	18
4.11. Özgeçmiş.....	18

1. TEZ BÖLÜMLERİNİN SUNUŞ SIRASI

1. Dış Kapak
2. İç Kapak
3. Tez Onayı
4. Grup Çalışması Görev Dağılımı
5. Taahhütname
6. İçindekiler
7. Özet
8. Abstract
9. Teşekkür
10. Şekiller Dizini
11. Çizelgeler Dizini
12. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini
13. Giriş
14. Kaynak Özetleri
15. Diğer Bölümler (Materyal ve Yöntem, Deneysel Çalışma, Teori,.....)
16. Araştırma Bulguları (veya “Araştırma Bulguları ve Tartışma”)
17. Sonuç ve Öneriler (veya “Tartışma ve Sonuçlar”)
18. Kaynaklar
19. Yaygın Etki/Katma Değer/Kullanılabilirlik
20. Risk Yönetimi
21. Ekler
22. Özgeçmiş

2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

2.1. Kullanılacak Kağıdın Özellikleri

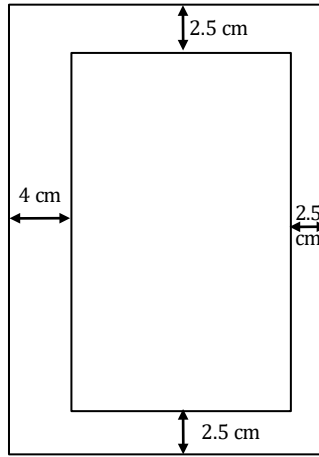
Tezler, A4 (21 × 29.7 cm) boyutunda, en az 80 g/m² ağırlığında, beyaz ve birinci hamur kâğıda yazılmalıdır.

2.2. Kenar Boşlukları

Tez yazımında her sayfanın;

- Sol kenarda **4 (dört) cm**,
- Sağ kenarda **2.5 (iki buçuk) cm**,
- Üst kenarda **2.5 (iki buçuk) cm**,
- Alt kenarda **2.5 (iki buçuk) cm**

boşluk bırakılmalıdır (Şekil 1).



Şekil 1. Kenar Boşlukları

Arkalı-Önlü Basım İçin Düzenleme

Arkalı-önlü baskı yapılacak tezlerde sayfa düzeni aşağıdaki esaslara göre hazırlanmalıdır:

Kenar Boşlukları

Arkalı-önlü basımlarda kenar boşlukları karşılıklı sayfa düzenine uygun olarak ayarlanmalıdır.

Sol sayfa (çift numaralı sayfa–arkayüz):

- Sağ kenar: **4 cm**
- Sol kenar: **2.5 cm**
- Üst kenar: **2.5 cm**
- Alt kenar: **2.5 cm**

Sağ sayfa (tek numaralı sayfa):

- Sol kenar: **4 cm**
- Sağ kenar: **2.5 cm**
- Üst kenar: **2.5 cm**
- Alt kenar: **2.5 cm** (Şekil 1)

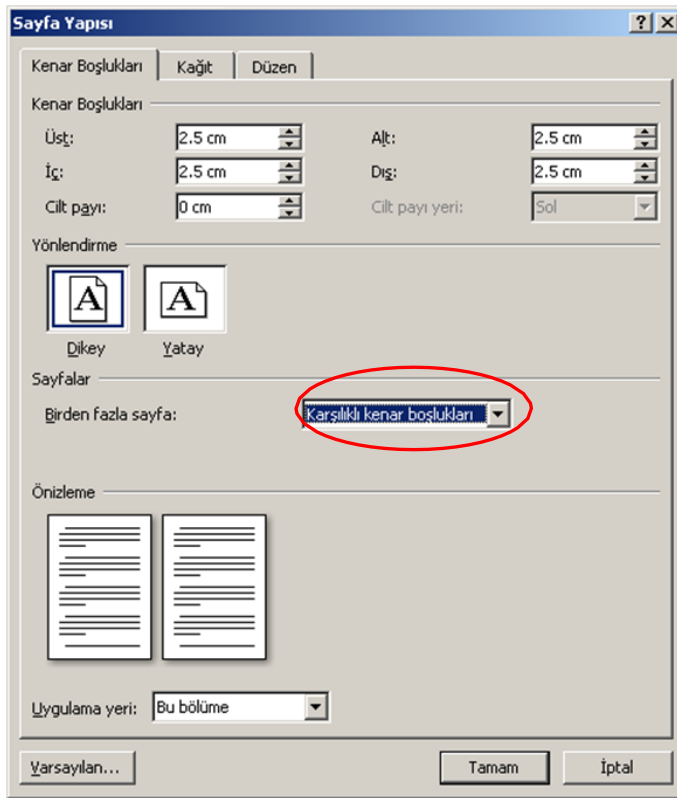
Sayfa Yapısı Ayarları

Sayfa düzeninin doğru uygulanabilmesi için:

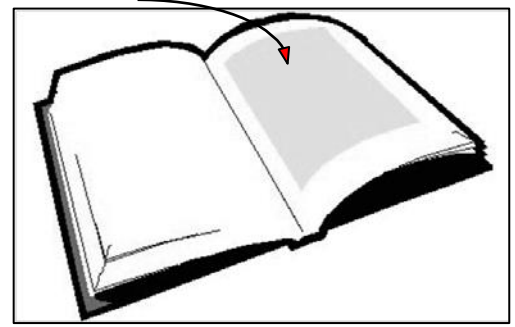
- **Sayfa Düzeni** menüsünden **Kenar Boşlukları** sekmesine girilmelidir.
- **Sayfa Yapısı** → **Birden fazla sayfa** → **Karşılıklı Kenar Boşlukları** seçeneği işaretlenmelidir (Şekil 2a).

Başlık Yerleşimi

Arkalı-önlü basım yapılan tezlerde **Ana Başlıklar (Birinci Derece Başlıklar)** mutlaka **tek numaralı (sağ) sayfadan** başlatılmalıdır (Şekil 2b).



Şekil 2a. Sayfa yapısı



Şekil 2b. Sayfa yapısı

2.3. Yazım Şekli ve Yazı Karakteri

Tezler, **tek taraflı (tek sayfaya)** veya **arkalı-önlü** olarak basılabilir. Arkalı-önlü basım tercih edilmesi hâlinde, arka sayfanın kenar boşlukları karşılıklı sayfa düzenine uygun olarak ayarlanmalı; iç kenar boşluğu **4 cm** olacak şekilde düzenlenmelidir.

Tezin tamamında **aynı yazı tipi ve yazı boyutu** kullanılmalıdır. Metin, **12 punto** büyüklüğünde **Times New Roman** veya **Arial** yazı karakterlerinden biri ile yazılmalıdır.

Dipnotlar, ana metinde kullanılan yazı karakterinden **2 punto küçük** olacak şekilde sayfa altında yer almalıdır.

Çizelge ve şekillerde, gerekli görülen hâllerde yazı boyutu **8 puntoya kadar** küçültülebilir.

Metinler **normal yazı tipinde**, başlıklar ise **kalin (bold)** yazı tipinde yazılmalıdır. İtalik yazı karakteri yalnızca gerekli durumlarda (Latince isimler, kısaltmalar, teori adları, tanımlar vb.) kullanılmalıdır.

2.4. Satır Aralıkları ve Paragraf Düzeni

Satır Aralığı

Aşağıda belirtilen bölümler **1 (bir) satır aralığı** kullanılarak yazılmalıdır:

- İçindekiler
- Özet
- Abstract
- Teşekkür
- Şekiller Dizini
- Çizelgeler Dizini
- Simgeler ve Kısaltmalar Dizini
- Metin içerisindeki çizelge ve şekillerin isim ve açıklamaları
- Dipnotlar
- Çizelgeler içerisindeki metinler
- Kaynaklar
- Ekler
- Özgeçmiş

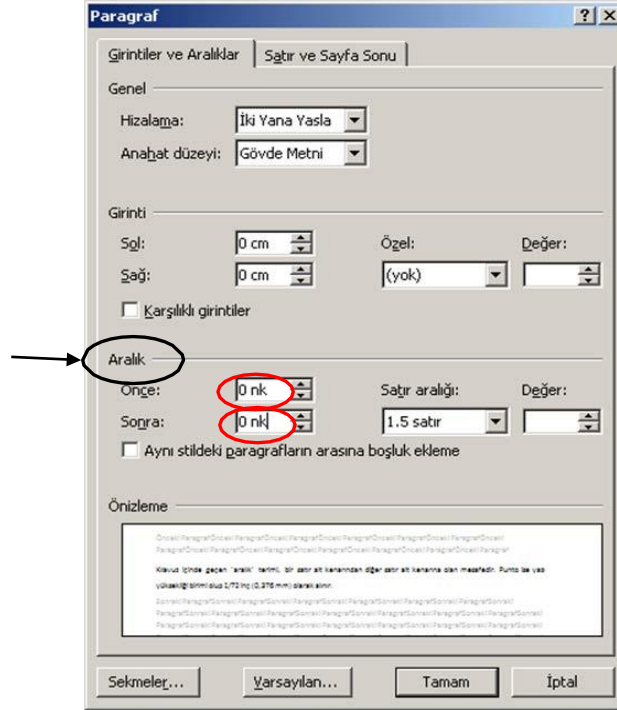
Ana metin bölümleri ise **1.5 (bir buçuk) satır aralığı** ile yazılmalıdır. Ana metin kapsamına giren bölümler şunlardır:

- Giriş
- Kaynak Özetleri
- Materyal ve Yöntem
- Araştırma Bulguları (veya Araştırma Bulguları ve Tartışma)
- Sonuç ve Öneriler (veya Tartışma ve Sonuçlar)

Paragraf Aralığı

Tezin tamamında paragraftan önce ve paragraftan sonra bırakılan aralık değeri **0 nk (0 punto)** olarak ayarlanmalıdır.

Bu değer, **satır aralığı** ile karıştırılmamalıdır. Satır aralığı ilgili bölümde belirtilen ölçülere (1 veya 1.5 satır) uygun olarak düzenlenmeli; paragraf öncesi ve sonrası boşluk ise tüm tez boyunca **0 nk** olmalıdır (Şekil 3).



Şekil 3. Paragraf aralık değeri

Başlık ve Paragraf Düzeni

Tüm başlıklardan sonra ve her paragrafın sonunda **bir satır aralığı boşluk** bırakılmalıdır. Paragraf başları **girintisiz** olarak düzenlenmelidir. **Ana bölümler (birinci derece başlıklar)** daima **yeni bir sayfa** ile başlamalıdır. Başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz. Başlıktan sonra en az **iki satır metin** yazılamıyorsa, başlık bir sonraki sayfada yer almalıdır. Ayrıca sayfa düzeninde şu hususlar göz önünde bulundurulmalıdır. Bir paragrafın **ilk satırı** sayfanın son satırı olarak yer alamaz. Bir paragrafın **son satırı** sayfanın ilk satırı olarak yazılamaz.

2.5. Sayfaların Numaralanması

Sayfa numaraları **sayfa altında ortalananmış** olarak yazılmalıdır. **Dış kapak, iç kapak, tez onay sayfası ve Taahhütname** hariç olmak üzere tüm sayfalar numaralandırılmalıdır.

Tezin ön bölümünde yer alan;

- İçindekiler
- Özet
- Abstract
- Teşekkür
- Şekiller Dizini
- Çizelgeler Dizini
- Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

gibi sayfalar **küçük Roma rakamları** ile (i, ii, iii, iv, v, vi, vii, ...) numaralandırılmalıdır.

Giriş bölümü ile başlayan ana metin kısmı ise **rakamlar** (1, 2, 3, 4, ...) ile numaralandırılmalıdır.

Sayfa numaraları, metinde kullanılan yazı karakteri ile **aynı fontta** ve ana metinden **1 punto küçük** olacak şekilde yazılmalıdır. Sayfa numaralarının yanında parantez, çizgi veya benzeri herhangi bir işaret kullanılmamalıdır.

2.6. Başlıklar ve Numaralandırma Sistemi

Tezde kullanılan tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları aşağıda belirtilen yazım ve numaralandırma kurallarına uygun olarak düzenlenmelidir.

Genel Düzen Kuralları

- Tüm başlıklar **kalın (bold)** yazılmalıdır.
- Başlıklar **sola dayalı** olarak hizalanmalıdır.
- Başlıklardan sonra **bir satır aralığı boşluk** bırakılmalıdır.
- Başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz. Başlıktan sonra en az **iki satır metin** yer alamıyorsa başlık bir sonraki sayfaya alınmalıdır.
- Ana bölümler (birinci derece başlıklar) daima **yeni bir sayfada** başlamalıdır.

Başlık Derecelerine Göre Yazım Kuralları

Birinci Derece Başlıklar

- Tamamı **BÜYÜK HARF** olmalıdır.
- **Kalın (bold)** yazılmalıdır.
- Yeni bir sayfadan başlamalıdır.

Örnek: **1. BİRİNCİ DERECE BAŞLIK**

İkinci Derece Başlıklar

- **Kalın (bold)** yazılmalıdır.
- Her kelimenin ilk harfi büyük olmalıdır.

Örnek: **1.2. İkinci Derece Başlık**

Üçüncü Derece Başlıklar

- **Kalın (bold)** yazılmalıdır.
- Yalnızca ilk kelimenin ilk harfi büyük, diğer kelimeler küçük harf olmalıdır.

Örnek: **1.2.3. Üçüncü derece başlık**

Dördüncü ve Daha Alt Derece Başlıklar

- **Kalın (bold)** yazılmalıdır.
- Yalnızca ilk kelimenin ilk harfi büyük, diğer kelimeler küçük harf olmalıdır.

Örnek: **1.2.3.4. Dördüncü derece başlık**

Numaralandırma Sistemi

- Bölüm ve alt bölümler **ondalık sistem** kullanılarak numaralandırılmalıdır.
- Her alt başlık, bağlı olduğu üst başlığın numarasını taşımalıdır.
- Noktalama işareti olarak yalnızca “.” (nokta) kullanılmalıdır.
- Numara ile başlık arasında bir boşluk bırakılmalıdır.

2.7. Şekiller ve Çizelgelerin Düzenlenmesi

Metin İçinde Yerleştirme ve Atıf

Çizelge ve şekiller, metin içerisinde ilk kez atıfta bulunuldukları cümlelerin yer aldığı paragrafın hemen ardından yerleştirilmelidir. Her çizelge ve şekle, ilgili unsurdan önce mutlaka metin içinde atıfta bulunulmalıdır. Atıf yapılmadan çizelge veya şekil verilmemelidir. Tezde yer alan grafik, resim, fotoğraf vb. tüm görseller “**Şekil**” olarak tanımlanmalı ve buna göre numaralandırılmalıdır.

Oluşturma ve Teknik Esaslar

Literatürden alınarak kullanılan çizelgeler yeniden düzenlenmelidir. Çizelgeler tarama (scan) yoluyla resim formatında verilmemelidir. Şekil ve çizelgeler tez sayfa düzenine uygun biçimde yerleştirilmeli; kenar boşlukları kesinlikle aşılmamalıdır. Taşma, hizalama bozukluğu veya okunabilirliği azaltacak biçimlendirmelerden kaçınılmalıdır. Tez sayfa düzenine uygun olmayan boyuttaki çizelge ve/veya şekiller küçültülmeli veya Ek bölümünde sunulmalıdır. Çok geniş çizelgeler zorunlu hâllerde yatay (landscape) sayfa düzeninde verilebilir. Cilde giremeyecek nitelikte belgeler veya CD gibi dokümanlar için arka kapak içine cep düzenlenebilir.

Yazı Karakteri ve Biçim

Şekil ve çizelge başlıkları, açıklamaları ve içeriklerindeki tüm yazılar tezde kullanılan yazı karakteri ile aynı fontta olmalıdır. Şekil ve çizelgeler ile bunlara ait açıklamalar yazı bloğuna göre **ortalı** olarak yerleştirilmelidir. Açıklamalar bir satırdan fazla ise metin **iki yana yaslı** olarak düzenlenmelidir. Şekil ve çizelge isimlerinde yalnızca cümlelerin ilk harfi büyük, diğer harfler küçük olmalıdır.

Başlıkların Yazımı ve Yerleşimi

- Çizelge isimleri, çizelgenin **üstüne**, bir satır aralığı boşluk bırakılarak yazılmalıdır (Çizelge 2.1).
- Şekil isimleri, şeklin **altına**, bir satır aralığı boşluk bırakılarak yazılmalıdır (Şekil 2.3).
- Başlıklar ortalanmış olarak yerleştirilmelidir (Çizelge 2.1; Şekil 2.3).
- Başlıklar numaralı olmalıdır (Çizelge 2.1; Şekil 2.3)

Örnek:

Çizelge 2.1. İnceleme alanına ait yağış verileri

Kolon A	Kolon B	Kolon C
Satır A	Satır A	Satır A
Satır B	Satır B	Satır B

ÖRNEK ŞEKİL

Şekil 2.3. İnceleme alanı yağış dağılım haritası

Numaralandırma Sistemi

Şekil ve çizelgeler bulundukları bölüme göre numaralandırılmalıdır. Numaralandırma sistemi şu şekilde uygulanır:

- İlk rakam: Bölüm numarası
- Eklerde: Bölüm numarası yerine harf kullanılır
- İkinci rakam: İlgili bölüm içindeki sıra numarası

Örnek : Çizelge 2.1, Şekil 2.3

Örnek : Çizelge A.1, Şekil B.3 (Eklerde)

Her bölümde numaralandırma yeniden başlatılmalıdır. Bir çizelge bir sayfaya sığmıyorsa, devam eden sayfada aynı numara ile birlikte “(devam)” ibaresi kullanılmalıdır.

Örnek: Çizelge 2.1. (devam)

Kaynak Gösterimi

Başka bir kaynaktan alınan veya uyarlanan şekil ve çizelgelerde mutlaka kaynak gösterilmelidir. Ancak **Şekiller Dizini** ve **Çizelgeler Dizini** bölümlerinde yalnızca şekil ve çizelge isimleri yer almalı, kaynak bilgisi yazılmamalıdır.

2.8. Denklemler

Denklemler sayfanın soluna dayalı olarak yazılmalıdır. Denklemlere, bulundukları bölüm içerisinde sıra ile numara verilir. Denklem numaraları (1.1), (2.1) biçiminde yazılmalı ve satırın en sağ kenarına hizalanmalıdır. Gerektiğinde aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) ve (1.1b) şeklinde gösterilebilir. Denklemlerden önce ve sonra bir satır boşluk bırakılmalıdır.

Örnek:

$$i = (t/5)^{1.514} \quad (1.1)$$

Denklemden sonra parametreler **tek tek açıklanmalıdır**. Parametre açıklamaları alt alta, iki nokta üst üste kullanılarak ve açık bir biçimde verilmelidir.

Örnek :

i : Aylık sıcaklık indeksi

t : Aylık sıcaklık ortalaması (°C)

Metin içerisinde matematiksel hesaplamalar kesinlikle yapılmamalıdır. Bunun yerine yalnızca formüller verilmeli; hesaplamalar sonucunda elde edilen değerler ilgili bölümlerde çizelge veya şekil halinde sunulmalıdır.

3. KAYNAKLAR

3.1. Metin İçinde Kaynak Gösterme

- Tez metni içinde verilen her kaynak, tezin KAYNAKLAR bölümünde mutlaka yer almalıdır. Kaynak gösterimi, eserin yazarının soyadı (ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf) ve yayın yılı belirtilerek yapılmalıdır. Yazar soyadından sonra virgöl konulmalıdır.

Örnek: Su, bu gezegendeki yaşamın ve medeniyetin temelidir (Cech 2003).

- **Yazarı olmayan** (bir kurum tarafından hazırlanmış rapor, standart vb.) kaynaklar Türkçe ise Anonim ve yıl belirtilerek yazılır.

Örnek: Türkiye’de 501 milyar m³ yıllık yağış toplamı elde edilmektedir (Anonim, 2006).

- **İki yazarlı yayınlarda**, yazarların soyadları arasına “ve” bağlacı yazılmalıdır. Tez sonundaki Kaynaklar dizininde “ve” yazılmaz.

Örnek: Mermerler, Banaz Çayı’nın aşındırdığı Neojen örtüsü altında yüzeilenmektedir (Polat ve Güney, 2013).

- **İkiden fazla yazarlı yayınlarda**, ilk yazarın soyadından sonra “ve diğerleri” anlamına gelen “vd.” kısaltması kullanılmalıdır.

Örnek: Baran vd. (2006), akarsu havzalarındaki yıllık akış değerleri değerlendirilmiştir.

- **Birden fazla kaynak gösterilecekse**, en eski tarihli yayından en yeni yayına doğru sıralanmalı ve kaynaklar arasına **noktalı virgöl (;)** konulmalıdır.

Örnek: Yeraltı suları fiziko-kimyasal özelliklere sahiptir (Fox, 1982; Walstra vd., 1999; Joy ve Macweney, 2004).

- **Üçüncü tür değinme biçiminde**, ‘a’ ve ‘e’ takıları yayın tarihine göre değil, yazar soyadına göre seçilmelidir.

Örnek: Yılmaz (1987)'ye göre..... YANLIŞ
Yılmaz (1987)'a göre..... DOĞRU

- **Aynı yazarın farklı tarihlerdeki yayınları aynı anda kaynak gösteriliyorsa**, yayın tarihleri eskiden yeniye doğru sıralanmalı ve aralarına noktalı virgöl konulmalıdır.

Örnek: Bir ülkenin iklimi, bulunduğu coğrafi konumun enlemine, boylamına, jeolojik-topoğrafik yapısına ve bitki örtüsüne göre değişebilmektedir (Gün, 1985; 1990).

- Aynı yazarın aynı yıldaki yayınları kaynak gösteriliyorsa, yayın yılından sonra **a, b, c** harfleri eklenmelidir.

Örnek: Türkiye, konumu itibariyle farklı hava kütlelerinin etkisi altındadır (Emek, 1985a;b)

- **Şekil ve Çizelgelerde Kaynak Gösterme**, başka bir yayından alınan şekil veya çizelge kullanıldığında, şekil veya çizelge açıklamasında da kaynak belirtilmelidir.

Örnek: Şekil 2.2. Hidrolojik döngü (Sekin, 2013)
Çizelge 3.2. İstatistik veriler (TÜİK, 2025)

3.2. Kaynaklar Listesinin Hazırlanması

- Tez içeriğinde kullanılan tüm kaynaklar, tez sonunda **yazar soyadına göre alfabetik dizin** halinde verilmelidir.

Soyadı sıralamasına göre:

- Aynı yazar(lar)ın farklı yıllardaki yayınları veriliyorsa, **ilk yapılan yayından başlanarak kronolojik sıraya göre** sıralama yapılmalıdır.
- Aynı yazar(lar)ın aynı yılda yapmış olduğu yayınlar ise, metin içerisindeki gösterime paralel olarak **a, b, c** harfleri kullanılarak ve harf sırasına göre düzenlenmelidir.

Örnek: Günay, A. (1985a).
Günay, A. (1985b).
Günay, A. (1990).

Satır Düzeni

Kaynaklar dizini yazılırken:

- İlk satır sola dayalı olarak yazılmalıdır.
- Varsa ikinci ve sonraki satırlar **1,25 cm girintili** olarak yazılmalıdır (asılı girinti).
- Her kaynaktan sonra 1 satır boşluk bırakılmalıdır.

Yazar İsimlerinin Yazımı

Metin içerisinde “**vd.**” şeklinde kısaltılarak verilen çok yazarlı kaynaklar, **Kaynaklar listesinde tüm yazar adları açık ve eksiksiz olarak yazılmalıdır.**

ÖRNEK KAYNAKLAR

3.2.1. Kitap

Format:

Yazar Soyadı, A., Yazar Soyadı, B.C., Yıl. *Kitabın Adı*. Yayınevi, Sayfa Sayısı, Basım Yeri.

Örnekler:

Yılmaz, M., 2016. *Yeraltısuyu Hidroliği*. Akademisyen Kitabevi, 428 s., Ankara.

Demirci, S., Karahan, G., 2019. *Uygulamalı Hidrojeoloji*. Nobel Akademik Yayıncılık, 512 s., İstanbul.

3.2.2. Çeviri kitap

Format:

Yazar Soyadı, A., Yıl. *Kitabın Adı*. Çev. Çevirmen, B. Yayınevi, Sayfa Sayısı, Basım Yeri.

Örnek:

Fetter, C.W., 2018. *Applied Hydrogeology*. Çev. H. Arslan. Palme Yayıncılık, 620 s., Ankara.

3.2.3. Editörlü kitap

Format:

Editör Soyadı, A. (Ed.), Yıl. *Kitabın Adı*. Yayınevi, Sayfa Sayısı, Basım Yeri.

Örnekler:

Çelik, R. (Ed.), 2021. *Yeraltısu Kaynaklarının Yönetimi*. Seçkin Yayıncılık, 305 s., Ankara.

Anderson, M.P., Woessner, W.W. (Ed.), 2015. *Hydrogeologic Modeling Advances*. CRC Press, 410 p., Boca Raton.

3.2.5. Editörlü kitaptan bölüm

Format:

Yazar Soyadı, A., Yıl. Bölüm Başlığı. Editör A. Soyadı (Ed.), *Kitabın Adı* (ss. xx–xx). Yayınevi, Basım Yeri.

Örnekler:

Kara, O., 2022. Akifer Parametrelerinin Belirlenmesinde Pompa Deneyleri. R. Çelik (Ed.), *Yeraltısu Kaynaklarının Yönetimi* (ss. 85–118). Seçkin Yayıncılık, Ankara.

Smith, L., 2017. Groundwater Flow in Fractured Media. In M.P. Anderson (Ed.), *Hydrogeologic Modeling Advances* (pp. 201–236). CRC Press, Boca Raton.

3.2.6. Makale

Format:

Yazar Soyadı, A., Yıl. Makale Başlığı. *Dergi Adı*, Cilt(Sayı), Sayfa Aralığı.

Örnekler:

Aydın, E., Koç, T., 2023. Konfined Akiferlerde Depolama Katsayısının Deneysel Analizi. *Hidrojeoloji Araştırmaları Dergisi*, 12(1), 45–59.

Brown, J., Taylor, P., 2020. Numerical Simulation of Groundwater–Surface Water Interaction. *Journal of Hydrology*, 585, 124–138.

Basımda olan makale (Dergi tarafından kabul edilmiş olmalıdır)

Şahin, B., 2025. Karstik Akiferlerde İzleyici Deneylerinin Değerlendirilmesi. *Yerbilimleri Dergisi*, Basımda.

Lopez, R., Chen, Y., 2026. Climate Change Impacts on Coastal Aquifers. *Hydrogeology Journal*, Basımda.

3.2.7. Tez

Format:

Yazar Soyadı, A., Yıl. *Tez Başlığı*. Üniversite, Enstitü, Tez Türü, Sayfa Sayısı, Yer.

Örnekler:

Türkmen, H., 2021. *Karstik Akiferlerde Yeraltısuyu Akımının Sayısal Modellemesi*. Hacettepe Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Doktora Tezi, 172 s., Ankara.

Johnson, R.L., 2018. *Assessment of Groundwater Contamination in Alluvial Aquifers*. University of Arizona, Department of Hydrology, Ph.D. Thesis, 210 p., Tucson.

3.2.8. Sempozyum ve kongre bildirileri

Format:

Yazar Soyadı, A., Yıl. Bildiri Başlığı. Sempozyum Adı, Tarih, Yer, Sayfa Aralığı.

Örnekler:

Öztürk, F., Yıldırım, N., 2022. Yeraltısuyu Seviye Değişimlerinin Uzun Dönemli Analizi. Ulusal Hidrojeoloji Kongresi, 10–12 Ekim, Konya, 155–162.

Martinez, A., Gupta, S., 2019. Groundwater Recharge Estimation Using Remote Sensing. International Conference on Water Resources, 5–8 June, Barcelona, 88–95.

3.2.9. Teknik rapor

Format:

Yazar Soyadı, A., Yıl. Rapor Başlığı. Kurum, Rapor No, Sayfa Sayısı.

Örnek:

Erdoğan, S., Kaplan, M., 2018. Konya Kapalı Havzası Yeraltısuyu Potansiyelinin Değerlendirilmesi. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Rapor No: 2018/45, 198 s.

3.2.10. Standartlar

Format:

Standart No, Yıl. Standart Adı. Kurum, Yer.

Örnekler:

TS 266, 2005. İçme ve Kullanma Suları Standardı. TSE, Ankara.
Metin içi gösterim: (TSE, 2005)

ISO 24512, 2007. Activities Relating to Drinking Water and Wastewater Services. ISO, Geneva.
Metin içi gösterim: (ISO, 2007)

3.2.11. İnternet kaynakları

Kurum Web Sayfası

Format:

Yazar, A., Yıl. Makale Adı. Erişim Tarihi: XX.YY.ZZZZ, İnternet adresi.

Örnek:

Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü (DSİGM), 2024. Yeraltısu Seviye Gözlem Verileri. Erişim Tarihi: 12.02.2026, <https://www.dsi.gov.tr>

Metin içi gösterim: (Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, 2024) veya (DSİGM, 2024)

Uluslararası Kurum

Örnek:

United States Geological Survey, 2023. Groundwater Monitoring Data Portal. Erişim Tarihi: 15.02.2026, <https://www.usgs.gov>

Metin içi gösterim: (United States Geological Survey, 2023) veya (USGS, 2023)

4. TEZİN YAZIMI VE BÖLÜM İÇERİKLERİ

- Tezlerin yazım (imlâ) ve noktalama kurallarında Türk Dil Kurumu tarafından yayımlanan **İmlâ Kılavuzu** ve **Türkçe Sözlük** esas alınmalıdır. Bu kaynaklarda yer almayan kelime ve deyimlerin kullanılması durumunda, ilgili terim ilk geçtiği yerde açıklanmalıdır.
- Tezlerde **SI birimleri** kullanılmalıdır. Gerekli görülen durumlarda MKS birimleri cinsinden eşdeğerleri parantez içinde verilebilir.
- Metin içerisinde kullanılan her sembol veya kısaltma, **ilk geçtiği yerde açık biçimde tanımlanmalı**, sonraki kullanımlarda yalnızca sembol veya kısaltma ile ifade edilmelidir.
- Önsöz ve dipnotlar dışında anlatım dili **üçüncü şahıs ağızından** olmalıdır. Birinci şahıs anlatım kullanılmaz.
- Tezler bilgisayar ortamında hazırlanmalıdır. Çıktılar lazer veya mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınmalıdır. Daktilo ile yazılmış metinler veya nokta vuruşlu yazıcı çıktıları kabul edilmez.
- Tezin hiçbir bölümünde elle veya daktilo ile yapılmış düzeltmeler, silintiler veya kazıntılar bulunmamalıdır.
- Çizelge, şekil ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulmalı; elle ekleme veya düzeltme yapılmamalıdır.

4.1 Türkçe ve İngilizce Özetler

- Tezlerde Türkçe ve İngilizce özetler bulunmalıdır.
 - Her bir özet **en az 300 kelime** olmalı,
 - Toplam uzunluğu **1–3 sayfa** arasında olmalıdır.
- Özette çalışmanın amacı, kapsamı, kullanılan yöntemler ve elde edilen sonuçlar kısa ve açık biçimde belirtilmelidir.
- Özet bölümünde **kaynak, şekil, çizelge ve formül verilmez**.
- Özetlerin sonunda, çalışmayı tanımlayan **anahtar kelimeler** yer almalıdır.

4.2. Giriş

- Tezin ilk bölümü “**GİRİŞ**” başlığı altında yazılmalıdır.
- Bu bölümde:
 - Konuya ilişkin genel bilgiler verilerek okuyucu hazırlanmalı,
 - Araştırmanın amacı ve kapsamı açık biçimde belirtilmelidir.
- Tez çalışmasında olağandışı veya tartışmalı bir adlandırma, sınıflama ya da kavram kullanılmışsa, bunların açıklaması da bu bölümde yapılmalıdır.

4.3. Kaynak Özetleri

- Bu bölümde, çalışılan konu ile ilgili daha önce yapılmış çalışmalar kısa özetler hâlinde sunulmalıdır.
- Kaynaklara **tarih sırasına göre (eskiden yeniye doğru)** değinilmelidir.

4.4. Diğer Bölümler (Materyal ve Yöntem, Deneysel Çalışma, Teori vb.)

- Bu bölümde:
 - Çalışmada kullanılan materyalin özellikleri,
 - Kullanılma şekli,
 - Uygulanan yöntem veya yöntemler

açık, anlaşılır ve tekrarlanabilir biçimde açıklanmalıdır.

- Bu bölümün başlığı yazara bırakılmıştır. “Materyal ve Yöntem” başlığının kullanılması zorunlu değildir.

4.5. Araştırma Bulguları / Araştırma Bulguları ve Tartışma

- Bu bölüm iki farklı biçimde düzenlenebilir:

- Araştırma Bulguları

- Yalnızca elde edilen bulgular sunulur.
- Tartışma kısmı sonuç bölümünde yapılır.

- Araştırma Bulguları ve Tartışma

- Elde edilen bulgular açık ve öz biçimde sunulmalıdır.
- Bulgular literatürdeki çalışmalarla karşılaştırılmalı,
- Araştırmacının yorumu bu bölümde verilmelidir.

4.6. Sonuç ve Öneriler / Tartışma ve Sonuçlar

- Bu bölümün düzenlenişi, bir önceki bölümün yapısına bağlıdır:
 - Eğer önceki bölüm yalnızca **ARAŞTIRMA BULGULARI** ise, bu bölüm **TARTIŞMA VE SONUÇLAR** şeklinde düzenlenmelidir.
 - Eğer önceki bölüm **ARAŞTIRMA BULGULARI VE TARTIŞMA** ise, bu bölüm **SONUÇ VE ÖNERİLER** şeklinde düzenlenmelidir.

- Tartışma ve Sonuçlar

- Bulgular literatürle karşılaştırılır.
- Araştırmacının yorumu verilir.
- Gerekli görülen öneriler bu bölümde sunulabilir.

- Sonuç ve Öneriler

- Elde edilen sonuçlar açık ve öz biçimde sunulur.
- Sonuçlara bağlı öneriler belirtilir.

4.7. Kaynaklar

Kaynaklar, 3. Bölümde belirtilen yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır.

4.8. Yaygın Etki / Katma Değer / Kullanılabilirlik

Bu bölümde tez çalışmanızın yalnızca akademik katkısını değil, ekonomik, sektörel, toplumsal ve uygulamaya dönük etkilerini açıklamalısınız. Çalışmanın sonuçlarının:

- Sanayi veya sektörlerde uygulanabilirliği,
- Topluma sağlayabileceği faydalar,
- Mesleki ve bilimsel olarak kimler tarafından, hangi alanlarda ve nasıl kullanılabileceği,
- Yaşam boyu öğrenmeye katkısı ve proje kazanımları

gibi hususlara değinilmesi beklenir.

Yazımda dikkat edilmesi gereken noktalar:

- Somut ve ölçülebilir katkıları vurgulayın,
- Teorik ve uygulamalı etkileri dengeleyin,
- Fazla sübjektif yorumlardan kaçının, nesnel ve akademik bir üslup kullanın,
- Tek paragraf hâlinde, açık ve akıcı bir dille ifade edin.

4.9. Risk Yönetimi (Gerekli görüldüğü durumlarda eklenebilir)

Bu bölümde, tez çalışmasının yürütülmesi sürecinde ortaya çıkabilecek ve çalışmanın başarısını olumsuz etkileyebilecek olası riskler tanımlanmalıdır. Her risk için; riskin çalışmaya olası etkisi, alınacak önleyici tedbirler ve riskin gerçekleşmesi durumunda uygulanacak alternatif çözüm yolu (B Planı) açık ve sistematik biçimde açıklanmalıdır.

B Plan(lar)ı, çalışmanın temel amaç ve kapsamından sapmaya neden olmamalıdır. Alternatif bir yöntemle geçilmesi söz konusu ise, yöntem değişikliğinin gerekçesi, kapsamı ve araştırmanın temel hedefleriyle uyumu ayrıntılı olarak belirtilmelidir.

Riskler; veri toplama süreci, zaman planlaması, teknik altyapı, katılımcı erişimi, etik izinler, kurumsal değişiklikler ve dışsal faktörler gibi başlıklar altında değerlendirilebilir. Riskler gerçekçi, yönetilebilir ve ölçülü bir çerçevede ele alınmalıdır.

4.10. Ekler

- Ekler alfabetik harflerle gösterilmelidir:

Örnek: Ek A, Ek B, Ek C

Alt bölümler: Ek A1, Ek A2, Ek B1 vb.

- Her ek bölümü, ekin numarası ve adı ile başlar:

Örnek: Ek A. Meteoroloji Genel Müdürlüğü yağış verileri

- Ekler bölümündeki şekil ve çizelgeler kendi içinde numaralandırılır:

Örnek: Çizelge A.1, Şekil A.1

- Eklerde verilen denklemler de ilgili ek harfi ile numaralandırılır:

Örnek: (A 1.1)

- A4 boyutundan büyük harita ve benzeri materyaller bu bölümde verilmelidir. İndeks, sözlük vb. ekler de burada yer alır.

- CD ekleri, cildin arka iç kapağına yapıştırılacak bir cep içine yerleştirilmelidir. CD üzerinde tez sahibinin adı ve ek numarası yazılmalıdır. Ayrıca ekler kapak sayfasında da belirtilmelidir.

Örnek: Ek C. Sayısal Modelleme Programı CD'si

4.11. Özgeçmiş

- Tezi hazırlayan öğrenci(ler) kısa özgeçmişlerini tez şablonuna uygun biçimde hazırlamalıdır.
- Özgeçmiş, **tezin en son sayfasında** yer almalıdır.
- Özgeçmişe taranmış fotoğraf eklenmesi zorunlu değildir.