

## **Bölüm Görev Tanımları**

### **Bitirme Ödevi Ders Komisyonu**

- -Bitirme Ödevlerinin organizasyonu
- Diğer Bölüm ve Araştırma Merkezleri ile ortaklaşa çalışılacak bitirme ödevi konularının belirlenmesi için girişimde bulunulması
- Bitirme ödevi için proje başvurusu hususunda öğrencilerin bilgilendirilmesi
- Bitirme Ödevi konularının öğretim elemanlarından toplanarak Bölüm web sayfasında ilan edilmesi
- Bitirme Ödevi konularının seçimi hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi ve konuların öğrencilere dağıtılması
- Bitirme Ödevi konularının seçim kriterleri hakkında Bölüm Kuruluna öneride bulunulması, formlar oluşturulması ve seçim sonrası formların e-dosya olarak arşivlenmesinin sağlanması
- Bitirme Ödevi öğrencileri ile danışmanları arasındaki koordinasyonun sağlanması
- Bitirme Ödevi sunumlarının organizasyonu
- Bitirme Ödevi jürilerinin oluşturulması ve ilanı

### **Çift Anadal - Yandal Komisyonu**

- Yandal ve Çift Anadal Eğitimi için ders planlarının hazırlanması
- Fakültemizin ve diğer fakültelerin bölümleri ile çift anadal ve/veya yandal anlaşmaları için gerekli girişimlerde bulunulması
- Yandal ve Çift Anadal Eğitimi için öğrenci kontenjanlarının ve öğrencilerin belirlenmesi
- Yandal ve Çift Anadal öğrencilerin kayıtlarını ve ders takiplerinin yapılması

### **Staj Komisyonu**

- Staj hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi
- Staj ile ilgili konularda Bölüm Akademik Kurulu'na görüş bildirilmesi
- Staj için öğrenciler tarafından önerilen özel/kamu kurum ve kuruluşların uygunluğunun kontrol edilmesi
- Staj yapılabilecek özel/kamu kurum ve kuruluşlarının temini için ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmalar yapılması
- Staj iş yeri ziyaretlerinin organizasyonu
- Stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli denetimlerin yapılmasının sağlanması
- Staj ile ilgili defterlerin toplanması, incelenmesi, değerlendirilmesi ve değerlendirme için sözlü sınav yapılması
- Staj Sonu Devlet Katkı Payı Onay Formalarında gerekli incelemelerinin yapılması
- Staj ile ilgili diğer işlemlerin yapılması

### **Yatay Geçiř ve İntibak Komisyonu**

- Bölümümüze kurumlararası veya kurumiçi yatay geçiş yapan öğrencilerin yıl intibaklarının ve ders muafiyetlerinin yapılması
- Daha önce devam ettiği bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu dersleri, kayıt yaptırdıktan sonra bölümümüzde eşdeğeri bulunan derslerin yerine saydırmak isteyen öğrencilerin sınıf intibaklarının ve ders muafiyetlerinin yapılması
- Af yasaları ile gelen öğrencilerin intibaklarının yapılması
- Yaz okulunda farklı üniversitelerde başarılı olunan derslerin intibaklarının yapılması
- Ders planı değişikliği durumunda muafiyet ve intibak şartlarının hazırlanması, öğrenci muafiyet ve intibaklarının yapılması

### **Değişim Programları Komisyonu (ERASMUS, FARABİ, MEVLANA)**

- Yurtiçinden ve Yurtdışından üniversitelerle öğrenci ve öğretim üyesi değişim anlaşmaları için gerekli olan yazışmalar ile anlaşma kapsamında gerekli olan diğer yazışmaların yapılması
- Süresi biten değişim anlaşmaların yenilenmesi
- Değişim programlarının yürütülmesi ve değişim yapan yükseköğretim kurumlarıyla ikili ilişkilerin artırılması
- Değişime giden öğrencilerin tecrübelerini değişime gidecek öğrencilere aktarabilmeleri için toplantılar düzenlenmesi
- Giden ve gelen öğrencilerin ders uyumlarının yapılması
- Giden ve gelen öğrencilerin problemlerinin çözümünde yardımcı olunması

### **Mezuniyet Tescil Komisyonu**

- Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilerin transkriptlerinin ve gerekmesi durumunda not çizelgelerinin incelenmesi
- Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilerin transkriptleri ile danışman öğretim elemanları tarafından tutulan öğrenci takip çizelgelerinin karşılaştırılması
- Tek Ders Sınavı başvurularının öğrenci transkriptleri ve gerekmesi durumunda not çizelgelerinin incelenerek kontrol edilmesi
- Tek Ders Sınavı sonrası verilen harf notlarının, o dersin yapılmış en son yarıyıl sonu değerlendirmesindeki ham notlar ve ham notlara karşılık gelen harf notları ile karşılaştırılarak kontrolünün sağlanması
- Eğitim planındaki tüm dersleri eksiksiz ve başarıyla tamamlamış öğrencilerin mezuniyetine karar verilmesi

### **Araştırma Projeleri Komisyonu**

- Araştırma kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Disiplinler arası araştırmaların planlanması ve yürütülmesini teşvik ederek, bu tür araştırma gruplarının oluşumunu özendirme.
- Fakülte bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunmak

### **MÜDEK Koordinasyon-Dokümantasyon ve Paydaşlarla İletişim Komisyonu**

- MÜDEK çalışmalarının organize edilmesi, yapılan toplantı ve çalışmalarla ilgili tutanak ve belgelendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Diğer komisyonların çalışmalarının MÜDEK beklentileri doğrultusunda yönlendirilmesi
- MÜDEK Özdeğerlendirme raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi
- MÜDEK Değerlendirme Takımının Bölümümüzü ziyaretinin organize edilmesi ve sunulacak malzemelerin hazırlanmasının koordine edilmesi
- SDÜ İç Denetim Biriminin bölümümüzle ilgili yaptığı çalışmalara SDÜ İç Denetim Birimi Yönergesi çerçevesinde yardımcı olunması ve talep edilen evrak/doküman/belgelerin hazırlanması
- Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla periyodik toplantılar düzenlenmesi
- Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla iletişimin sağlanması ve öğrencilerimizin mesleki gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler için işbirliğine gidilmesi
- Mezun öğrencilerimizle iletişimin sağlanması ve anket vs. yöntemlerle takibinin yapılması
- Mezunlar Derneği ile koordinasyonun sağlanması ve gerekli desteğin verilmesi
- Her yıl Güz Döneminin ilk iki haftası içinde birinci sınıf öğrencilerine Bölümümüzü tanıtmak üzere toplantı düzenlenmesi
- Kariyer günleri ve seminerler düzenlenmesi
- Çeşitli bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler ile teknik geziler düzenlenmesi, düzenlenen etkinliklerin gerektiğinde sunulmak üzere dosyalanması
- Bölümümüzü tanıtıcı faaliyetler düzenlenmesi ve bu tür faaliyetlerde yer alınması

### **Toplam Kalite Komisyonu**

- Üniversitemiz ve Fakültemizin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek

### **Bilgi Teknolojileri Komisyonu**

- Bilgisayar laboratuvarlarının organizasyonunun yapılması ve periyodik bakımlarının sağlanması
- Derslerde bilgi teknolojilerinin aktif kullanımı ile ilgili öneriler getirilmesi
- Bölüm web sayfasının güncel kalmasının sağlanması, sınav çözümlerinin ve anket sonuçlarının web sayfasında ilan edilmesi
- Bölümün e-mail adresinin takip edilmesi ve gelen soruların cevaplandırılması
- Toplantı, seminer, sempozyum vb. bilimsel ve sosyal etkinliklerle ilgili duyuruların ve haberlerin web sayfasında verilmesi

### **Akademik ve Sosyal Faaliyetler Komisyonu**

- Ulusal ve uluslararası Kongre, Sempozyum, Seminer ve Kolokyum gibi akademik faaliyetleri takip edip öğrencileri ve bölüm akademik personelini bilgilendirmek.
- Ulusal ve Uluslar arası düzeyde bilimsel toplantılar düzenlemek.
- Bölüm akademik personeli ile öğrencilerin kaynaşmasına yönelik toplantılar düzenlemek.
- Yeni kayıt döneminde öğrencilere yönelik tanışma toplantıları düzenlemek, oryantasyon konusunda öğrencilere bilgi vermek.
- Mezun olacak öğrencilere yönelik mezuniyet etkinlikleri düzenlemek.
- Sosyal sorumluluk projeleri konusunda öğrencileri bilgilendirmek ve desteklemek.