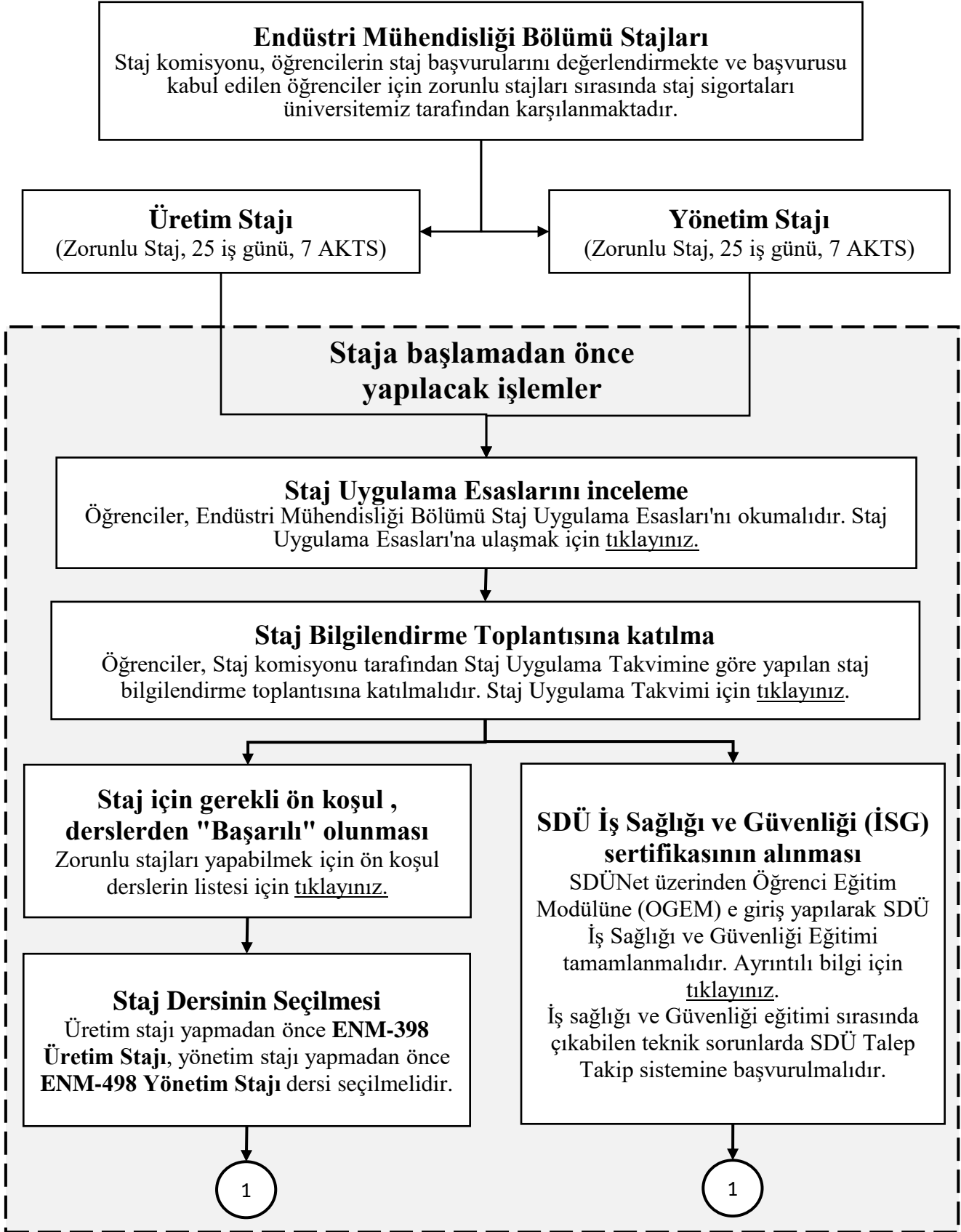


ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Staj Uygulaması İş Akış Şeması



Staja başlamadan önce yapılacak işlemler (devam)

1

Staj Başvuru Formunun Hazırlanması

Öğrenci Staj Başvuru Formunu doldurup kendisi ve staj yapacağı firmadaki staj yetkilisine imzalatarak **2 Nüsha** halinde hazırlamalıdır. Staj başvuru formu için [tıklayınız](#).

Firmanın talep etmesi durumunda, "Staj zorunluluk belgesi" staj komisyonu tarafından öğrenci adına hazırlanıp verilebilir.

Staj belgelerinin teslim edilmesi

Öğrenci, staj başvuru belgelerini (Staj Başvuru Formu, İSG Sertifikası, transkript) Staj Uygulama Takvimine göre Staj Komisyonuna **elden** teslim etmelidir.

Staj Uygulama Takvimi için [tıklayınız](#).

Başvuru tarihinden sonra teslim edilen evraklar kesinlikle işleme alınmayacaktır.

Staj sigorta işlemlerinin yapılması

Staj komisyonu, sigorta işlemlerini staj başlangıç tarihinden önce olmak üzere belirli aralıklarla yapmaktadır.

Staj sigorta belgesinin alınması

Staj sigorta işlemleri yapılan öğrenciler, staja başlamadan önce [e-Devlet](#) üzerinden "**4A işe giriş bildirgesi**" şeklinde aratarak sigorta belgelerine ulaşabilirler.

2

Staj sırasında ve sonrasında yapılacak işlemler

2

Staj sürecinde firmada yapılacaklar

Staja devam edilmesi

Öğrenci, staj süresince firmanın çalışma saatlerine uygun olarak staja devam etmeli, firmada uyulması gereken yasal kurallara uymak zorundadır. Sağlık sorunları sebebiyle raporlu devamsızlık durumunda Staj Komisyonu ile iletişime geçmelidir.

Staj Raporu'nun hazırlanması

Zorunlu stajlarını yapan öğrenciler, "Endüstri Mühendisliği Bölümü Staj Uygulama Esasları"na göre staj raporu hazırlamalıdır. Ayrıntılı bilgi için [tıklayınız](#).

Staj Raporu ve Kurum Staj Takip ve Değerlendirme Formu'nun staj yetkilisine onaylatılması

Zorunlu stajlarını yapan öğrenciler, Staj Raporunu ve Kurum Staj Takip ve Değerlendirme Formunu firmada kendisinden yetkili personele Staj Uygulama Esaslarında yer alan şekilde onaylatmalıdır. Ayrıntılı bilgi için [tıklayınız](#).

Staj değerlendirilmesi

Öğrenci, zorunlu stajları sonrasında Staj Değerlendirme Sınavına katılmalı, sınav öncesinde ciltlenmiş Staj Raporu ve Kurum Staj Takip ve Değerlendirme Formu'nu Staj Komisyonuna elden teslim etmelidir. Staj Değerlendirme Sınavı, Staj Uygulama Takvimine göre yapılmaktadır. Staj Uygulama Takvimi için [tıklayınız](#).

Staj Değerlendirme Sınavı sonrasında, öğrencinin staj dersi notu "Geçti (G)" veya "Kaldı (K)" olarak verilir. Dersten kalan öğrenciler yeniden staj yapmalıdır. Gerekli durumlarda staj notu verilmeden önce staj raporunda düzeltme istenebilir.