

6. Tanımlı Süreçler

• Mezuniyet İşlemleri Süreci

Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü'nün eğitim öğretim süresi boyunca bölümümüzdeki Endüstri Mühendisleri adayları 8 yarıyıllık eğitimleri boyunca toplam 240 AKTS'yi tamamlayarak mezun olmaktadır.

SDÜ Sınav yönetmeliğine göre, öğrenciler mezuniyet için gerekli tüm dersleri almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 GNO ile tamamlamak zorundadırlar. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Öğrencilerin mezun olabilmesi için tamamlamaları gerekli olan ders kredisi yanında “Üretim Stajı” ve “Yönetim Stajı” olmak üzere iki adet staj yapmaları gerekmektedir. Üretim Stajı 25 iş günü, Yönetim Stajı 25 iş günü olarak uygulanmaktadır.

Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerden şu belgeler istenmektedir:

- Öğrenci ilişik kesme formu
- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- Öğrenci kimlik belgesi
- 1 adet fotoğraf
- Transkript
- Yeni mezun öğrenci anketi

Bu belgelerden öğrenci ilişik kesme formu teslim edilmeden önce Programın Staj Sorumlusu öğrencinin staj eksiği olmadığına, laboratuvar yetkilisi laboratuvar ile ilişik olmadığına, depo/ambar/ayniyat yetkilisi depo ile ilişik olmadığına, Kütüphane Daire Başkanlığı kütüphane ile ilişik olmadığına, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı harç ilişik ve sağlık karnesi ilişik olmadığına dair formu imzalayarak onaylamaktadırlar. Son olarak form, öğrenci danışmanı ve Bölüm Başkanı tarafından onaylanmaktadır. Teslim edilen bütün belgeler mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilerek lisans öğrenimi boyunca aldığı tüm derslerin not onay formları incelenmekte ve transkripti paraf edilip mezuniyet belgesinin hazırlanması için Fakülte Dekanlığına gönderilmektedir.

Eğitim-öğretim programındaki ders ve çalışmaların tümünden başarılı olan öğrencinin mezuniyeti, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanarak öğrenciye 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen diploma verilmektedir. Diplomalar, senato tarafından onaylanan "Diploma Yönergesi"ndeki ilkeler çerçevesinde düzenlenmektedir. Lisans öğrenimine devam eden bir öğrenciye, ilk dört yarıyılın veya ilk iki yılın bütün derslerinden başarılı olması ve GNO'sunun en az 2.00 olması kaydıyla, öğrenimini tamamlayamaması halinde, üniversite ile ilişik kesilerek ünvansız ön lisans diploması verilebilmektedir.

Diploma düzenleninceye kadar öğrencilere bir "Geçici Mezuniyet Belgesi" verilmektedir. Geçici mezuniyet belgesi veya diplomadaki mezuniyet tarihi, Fakülte Yönetim Kurulu toplanma tarihidir. Mezuniyet akış şeması linkine şuradan ulaşılabilir:

<http://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/151/files/intibak-muafiyet-akis-diyagrami-03032017.pdf>

- **Staj İşlemleri Süreci**

Bölümümüzün staj işlemleri ile ilgili bilgilere ve sürecine

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/endustri/tr/lisans/staj-programi-10417s.html>

sayfasından

ulaşılabilir.

- **Bitirme Ödevi İşlemleri Süreci**

Bölümümüzün Bitirme Ödevi I ve Bitirme Ödev II dersleri ile ilgili bilgilere ve sürecine

<https://muhendislik.sdu.edu.tr/endustri/tr/lisans/bitirme-odevi-dersi-476s.html>

sayfasından ulaşılabilir.

- **İntibak ve Ders Muafiyet İşlemleri Süreci**

İntibak ve ders muafiyet işlemleri, 31.05.2012 tarihli Resmi Gazete de yayınlanan “Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği” ne göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken, ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girerek dikey geçiş yoluyla Üniversitenin eşdeğer düzeyde bir programına kesin kaydını yaptıran öğrencilerin kayıt olduğu yarıyılın ilk haftası içinde başvurmaları halinde, ilgili yönetim kurulu kararı ile ders muafiyetleri yapılır.

Bölümümüzde intibak ve ders muafiyeti işlemleri, yatay geçiş ve intibak komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bölümümüz öğrencilerinden ders muafiyeti yaptırmak isteyenler, dönemin başladığı ilk hafta muafiyet dilekçesi, daha önce eğitim gördüğü programın ders içerikleri ve daha önce eğitim gördüğü programdaki transkripti ile bölüm başkanlığımıza başvurumaktadırlar. Bölüm başkanlığı bu dilekçeyi uygun olan intibak komisyonuna sevk ederek işlemleri başlatmaktadır. İntibak komisyonumuz gelen dilekçedeki muafiyeti istenen dersleri belirleyerek öğretim üyesi görüşüne sunmaktadır. Her ders, o dersi veren öğretim üyesinin görüşüne sunulmakta, ders saati ve içeriği % 75 tutan derslerin muafiyeti gerçekleştirilmektedir. İntibak/Muafiyet işlemlerini standartlaştırmak ve takibini kolaylaştırmak için bir akış diyagramı oluşturulmuştur, bu akış şemasına

<http://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/151/files/intibak-muafiyet-akis-diyagrami-03032017.pdf> linkinden ulaşılabilir.