**STAJ RAPOR İÇERİĞİ VE KURALLAR**

1. **Staj faaliyet raporu hazırlayan öğrenciler;**
* Staj raporunun yazım kurallarını **‘Kimya mühendisliği rapor yazım kılavuzu’** örneğine göre yazacaktır.
* Staj raporu yazarken iş yeri ile ilgili **‘İş Sağlığı ve Güvenliği (kimyasal tehlikeler ve alınan tedbirler)’** açısından **en az 2 sayfa** bilgi verecektir.
* Staj raporunun içeriği gerekli olduğu durumlarda artırabilirler.
* Bulunan sonuçlar, **literatürle kıyaslamalı ve referans bilgiler** vermelidir.
1. **Staj faaliyet raporu içeriği;**
* Öncelikle staj yapılan kurum/işletme kısaca tanıtılır.
* Staj süresince yapılan faaliyetler **gün gün** staj raporuna aktarılır ve ilgili mühendise onaylatılır.
* Staj raporunda firmalar için ticari sır niteliğinde olmayan ve mühendislik açısından gerekli olan **teknik bilgiler** verilmelidir.
* Laboratuvar stajında yapılan **analizler** ve bu analizlerdeki kullanılan **teknik** hakkında bilgi verilmeli ve sonuçların **yorumlanması** yapılmalıdır. İşletme stajında ise süreçteki her bir ünitede ve **sürecin tamamı için kütle ve enerji denklikleri** yapılmalıdır.
* İşletme stajında, proseste uygulanan **proses kontrol üniteleri** hakkında bilgi verilmelidir.
* Üretim stajında **hammadde ve ürün kalite kontrol işlemleri** hakkında bilgi verilmelidir.
* Proses akış diyagramı, prosesteki üniteler (reaktör, damıtma, absorpsiyon kuleleri, filtreler vb.) enerji üretim merkezi, su şartlandırma   ünitesi, atık su arıtım ünitesi vb. işletmeyi tanıtan **çizimler, şekiller, haritalar, fotoğraflar** staj raporunda bulunmalıdır.
* Raporda **doldurulması gereken yerler** (tarih, imza, başlık vb.) boş bırakılmamalıdır.
* Staj sonunda **staj raporu kapağında**; **firma kaşesi, ilgili mühendis bilgileri ve onayı** muhakkak bulunmalıdır.