**ETKİNLİK İSTEK FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİK BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | |
| Etkinlik Adı |  | | | | | | | | | |
| Etkinlik Türü  (Sadece bir etkinlik işaretlenmelidir) | Çalıştay |  | Ders-Sınav | |  | Eğitim Programı |  | Konferans | |  |
| Kongre |  | Konser | |  | Ödül Töreni |  | Panel | |  |
| Sahne Sanatları |  | Sanatsal Faaliyetler | |  | Seminer |  | Sempozyum | |  |
| Sergi |  | Sinema | |  | Sosyal Gezi |  | Sosyal Sorumluluk | |  |
| Söyleşi |  | Teknik Gezi | |  | Tiyatro |  | Tören | |  |
| Webinar |  | Workshop | |  | Yarışma |  | Yürüyüş | |  |
| Birim (Anasanat Dalı) |  | | | | | | | | | |
| Etkinlik Tarihi |  | | | | | Etkinlik Saati |  | | | |
| Yapılacağı Yer |  | | | | | | | | | |
| Amacı |  | | | | | | | | | |
| Konuk İsmi |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| Etkinlik Kapsamı | Ulusal | | | |  | | --- | |  | | | Uluslararası | | | |  | | --- | |  | | |
| Etkinlik Hedef Kitlesi | Engelli Öğrenciler | | | |  | | --- | |  | | | Yabancı Uyruklu Öğrenciler | | | |  | | --- | |  | | |
| Personel | | | |  | | --- | |  | | | Diğer | | | | |
| Üniversite Öğrencileri | | | |  | | --- | |  | | |
| Etkinlikle İlgili Diğer Bilgiler |  | | | | | | | | | |
| İstenilen Duyuru Metni |  | | | | | | | | | |
| **İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | |
| İletişim Ad Soyad |  | | | | | | | | | |
| İletişim Telefon |  | | | | | | | | | |
| İletişim e-posta |  | | | | | | | | | |
| ***Etkinlik Hazırlık Bilgileri*** | | | | | | | | | | |
| * Afiş tasarımını biriminiz içerisinde kendi imkânlarınızı kullanarak çözmelisiniz. Eğer yapamıyorsanız KİMER’e 15 gün önceden resmi yazı ile başvurabilirsiniz. İş yoğunluğu göz önünde bulundurularak değerlendirilecek ve uygunluk durumunda yardımcı olunacaktır. * Tasarlanmış afişiniz yok ise KİMER’e resmi yazı ile başvurmuşsanız afişte yer alması istenilen fotoğraf ve logolar eklenmelidir. * Web sayfasında yayınlanacak olan afişlerinizin 842x1191 px (piksel) ebatında, 72 dpi çözünürlükte, RGB renk modunda ve dosya boyutunun 1MB’ın altında olması gerekmektedir. * Etkinlikle İlgili Diğer Bilgiler: Yukarıda açıklanan bilgiler haricinde varsa etkinlikle ilgili bilgilerin girilmesi gerekmektedir. * İletişim Bilgileri: Etkinliği düzenleyen, kendisiyle iletişim kurulacak kişinin bilgileri girilmelidir. * Form, bir sayfayı geçmeyecek şekilde bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. Buna uygun olarak hücre genişlikleri ve yazı puntosu ayarlanmalıdır. | | | | | | | | | | |