**ETKİNLİK İSTEK FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİK BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etkinlik Adı |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etkinlik Türü  (Sadece bir etkinlik işaretlenmelidir) | Çalıştay |  | | Ders-Sınav | |  | | Eğitim Programı | | |  | Konferans | |  | | Kongre | |  |
| Konser |  | | Ödül Töreni | |  | | Panel | | |  | Sahne Sanatları | |  | | Sanatsal Faaliyetler | |  |
| Seminer |  | | Sempozyum | |  | | Sergi | | |  | Sinema | |  | | Sosyal Gezi | |  |
| Sosyal Sorumluluk |  | | Söyleşi | |  | | Teknik Gezi | | |  | Tiyatro | |  | | Tören | |  |
| Webinar |  | | Workshop | |  | | Yarışma | | |  | Yürüyüş | |  | | Sportif Faaliyetler | |  |
| Birim |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etkinlik Tarihi ve Saati |  | | | | | | | | Etkinlik Bitiş Tarihi ve Saati | | |  | | | | | | |
| Yapılacağı Yer |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Amacı |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Konuk İsmi | *Konuk yok ise “Yok” yazınız.* | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| İç Paydaş |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dış Paydaş |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etkinlik Türü | Ulusal | | | | | | | | | Uluslararası | | | | | | | | |
| Etkinlik Hedef Kitlesi | Engelli Öğrenciler | |  | | Yabancı Uyruklu Öğrenciler | |  | | | Özel Sektör | | |  | | Resmî Kurumlar | |  | |
| Personel | |  | | Üniversite Öğrencileri | |  | | | Diğer | | | | |  | | | |
| Etkinlik Kapsamı | Dezavantajlı Gruplar | |  | | Kapsayıcı ve Nitelikli Eğitim | |  | | | Kültür, Sanat ve Kültürel Miras Farkındalığı | | |  | | Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam | |  | |
| Sosyal ve Sportif Etkinlikler | |  | | Sürdürülebilir Çevre | |  | | | Toplumsal Cinsiyet Eşitliği | | |  | | Yaşam Boyu Öğrenme | |  | |
| Bağımlılıkla Mücadele | | | |  | | | | | Bilinçli Üretim-Tüketim | | | | |  | | | |
| Etkinlikle İlgili Diğer Bilgiler |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İstenilen Duyuru Metni | *Etkinliğinizin üniversitemiz ana sayfasında yayınlanacak duyuru metni.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İletişim Ad Soyad |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İletişim Telefon |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İletişim e-posta |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Afiş Hazırlık Bilgileri*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Afiş tasarımını biriminiz içerisinde kendi imkânlarınızı kullanarak çözmelisiniz. Eğer yapamıyorsanız KİMER’e 15 gün önceden resmi yazı ile başvurabilirsiniz. İş yoğunluğu göz önünde bulundurularak değerlendirilecek ve uygunluk durumunda yardımcı olunacaktır. * Tasarlanmış afişiniz yok ise KİMER’e resmi yazı ile başvurmuşsanız afişte yer alması istenilen fotoğraf ve logolar eklenmelidir. * Web sayfasında yayınlanacak olan afişlerinizin 842x1191 px (piksel) ebatında, 72 dpi çözünürlükte, RGB renk modunda ve dosya boyutunun 1MB’ın altında olması gerekmektedir. * Etkinlikle İlgili Diğer Bilgiler: Yukarıda açıklanan bilgiler haricinde varsa etkinlikle ilgili bilgilerin girilmesi gerekmektedir. * İletişim Bilgileri: Etkinliği düzenleyen, kendisiyle iletişim kurulacak kişinin bilgileri girilmelidir. * Form, bir sayfayı geçmeyecek şekilde bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. Buna uygun olarak hücre genişlikleri ve yazı puntosu ayarlanmalıdır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Medya Desteği*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kimler tarafından haber ve fotoğraf çekimi yapılsın.  RATEM canlı yayını yapılsın.  AkademiX kanalında haber yapılsın. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |