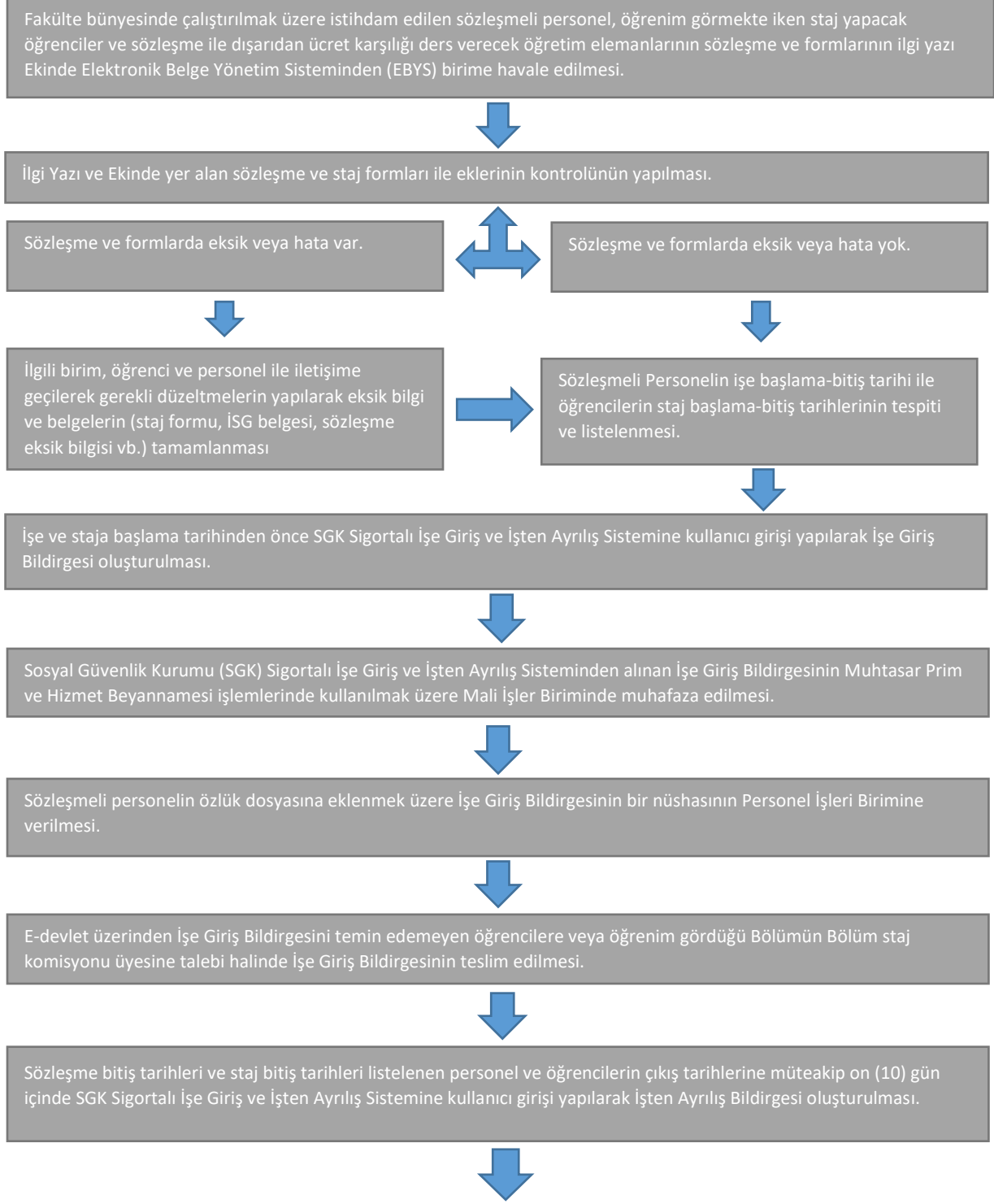


	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ MALİ İŞLER MUHASEBE BİRİMİ İŞ AKIŞI	Doküman No İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi Revizyon No Sayfa No	İAŞ-005.03 17.02.2022 23.01.2025 1 01
---	--	--	---

İAŞ-005 SOSYAL GÜVENLİK KURUMU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ
İAŞ-005.03 SGK İŞE GİRİŞ VE İŞTEN AYRILIŞ SİSTEMİ İŞLEMLERİ AKIŞ SÜRECİ



Hazırlayan	Kontrol	Onay
Mesut OKKAN Personel Birimi Şefi	Hatice YAMAN Fakülte Sekreteri	Prof.Dr. Nevzat Özgü YİĞİT Dekan

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ MALİ İŞLER MUHASEBE BİRİMİ İŞ AKIŞI	Doküman No	İAŞ-005.03
		İlk Yayın Tarihi	17.02.2022
		Revizyon Tarihi	23.01.2025
		Revizyon No	1
		Sayfa No	02



SGK Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Sisteminden alınan İşten Ayrılış Bildirgesinin Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi işlemlerinde kullanılmak üzere Mali İşler Biriminde muhafaza edilmesi.



Sözleşmeli personelin özlük dosyasına eklenmek üzere Personel İşleri Birimine İşten Ayrılış Bildirgesinin bir nüshasının verilmesi.



E-Devlet üzerinden İşten Ayrılış Bildirgesini temin edemeyen öğrencilere veya öğrenim gördüğü Bölümün Bölüm staj komisyonu üyesine talebi halinde İşten Ayrılış Bildirgesinin teslim edilmesi.

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	17.02.2022	İlk yayın
1	23.01.2025	Genel güncellemeler yapılmıştır

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Mesut OKKAN Personel Birimi Şefi	Hatice YAMAN Fakülte Sekreteri	Prof.Dr. Nevzat Özgü YİĞİT Dekan