

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İNTİBAK/MUAFIYET İŞLEMLERİ AKIŞI

Doküman No	3
İlk Yayın Tarihi	01/03/2017
Revizyon Tarihi	ilk
Revizyon No	
Sayfa	1 / 1

İntibak/Muafiyet İşlemi Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kayıt esnasında öğrenci intibak/muafiyet formunu öğrenci işleri bürosundan alır, onaylı ders içeriği ve transkript ile birlikte bölüm sekreterliğine teslim eder.</p> <p>Bölüm intibak/muafiyet komisyonu güz yarıyılı başında (Yeni kayıtlar ve yatay geçiş için 1 kez, ek kontenjan için 1 kez, DGS için 1 kez, DGS ek kontenjan için 1 kez) toplanır, sonuç bölüme teslim edilir.</p> <p>Uygun görülmedi</p> <p>Uygun</p> <p>Bölüm başkanlığı üst yazısı ile dekanlığa gönderilir</p> <p>Fakülte yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve duyurulur.</p> <p>Öğrencinin 1 hafta içerisinde itiraz etme hakkı vardır. İtiraz edenlerin başvuruları bölüm intibak komisyonuna gönderilir.</p> <p>İtiraz edildi</p> <p>İtiraz edilmedi</p> <p>Bölüm intibak/muafiyet komisyonu gerekçeli kararını bölüm başkanlığına iletir</p> <p>Bölüm başkanlığı üst yazısı ile dekanlığa gönderilir.</p> <p>Fakülte yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve duyurulur.</p>	<p>Öğrenci İşleri Birimi</p> <p>Bölüm İntibak Komisyonu</p> <p>Bölüm Sekreterliği</p> <p>Öğrenci İşleri Birimi</p> <p>Öğrenci</p> <p>Bölüm İntibak Komisyonu</p> <p>Bölüm Sekreteri</p> <p>Öğrenci İşleri Birimi</p>	<p>Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak. web sayfası</p> <p>Çıktısı alıp doldurulan muafiyet/intibak dilekçesi</p> <p>Üst yazı ve ekleri</p> <p>Karar yazısı</p> <p>Öğrenci dilekçesi</p> <p>Karar çıktısı</p> <p>Üst yazısı ve ekleri</p> <p>Fakülte Kurul Kararı.</p>

Hazırlayan :
İntibak/muafiyet Komisyonu

Onaylayan:
DEKAN