

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İSTEĞE BAĞLI/GÖNÜLLÜ STAJ UYGULAMA
İLKELERİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - (1) Bu staj ilkelerinin amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin lisans eğitimleri süresince, ders programları dışında ve herhangi bir ders kredisi/notu karşılığı olmaksızın, mesleki deneyim kazanmalarını, iş hayatına hazırlanmalarını, kariyer hedeflerini netleştirmelerini bilgi ve deneyim kazanmalarına ve bilinçli tercihler yapmalarına yardımcı olmak amacıyla zorunlu staj kapsamında olmayan, kredilendirilmeyerek not ortalamasına katılmayan ve profesyonel ağ oluşturmalarını teşvik etmek için. İsteğe bağlı/gönüllü staj ilkelerini düzenlemektir.

(2) Bu ilkeler Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi lisans öğrencileri ile Fakültede “çift anadal” yapan ve isteğe bağlı/gönüllü staj yapmak isteyen öğrencilerin, öğrenimleri süresince işletmelerde, fabrikalarda, atölyelerde, resmi ve özel kuruluşlarda, laboratuvarlarda, yükseköğretim kurumlarının laboratuvarlarında yapacakları staj çalışmalarının ilkelerini, görevli akademik ve idari personel ile kurulların görev ve sorumluluklarını, ilke ve kuralları, uygulamanın planlanmasına, yürütülmesine ve değerlendirilmesine ilişkin uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar.

Dayanak

Madde 2 - (1) Bu ilkeler Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 14’inci maddesinin ikinci fıkrası ve 15’inci maddesinin dördüncü fıkrası ve Süleyman Demirel Üniversitesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj İlkeleri doğrultusunda “Staj Uygulama Esasları” ile 6111, 3308, 5510 ve 6331 sayılı Kanunların ilgili maddelerine dayanmaktadır.

Tanımlar

Madde 3 - Bu İlkede geçen;

a) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini,

- b) **Birim:** Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesini,
- c) **Dekan:** Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) **Yönetim Kurulu:** Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- e) **Fakülte Kurulu:** Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- f) **Akademik Kurul:** Bölüm Akademik Kurulunu,
- g) **Bölüm Başkanı:** Bölümün Bölüm Başkanını,
- h) **Öğrenci (Stajyer):** Fakülteye kayıtlı, isteğe bağlı/gönüllü staj yapmak isteyen aktif öğrenci,
- i) **Kurum/Kuruluş:** Öğrencinin staj yapacağı özel sektör firması, kamu kurumu, sivil toplum kuruluşu veya araştırma merkezi,
- j) **Kariyer Merkezi:** İsteğe bağlı/gönüllü staj sürecini koordine eden ve öğrencilere rehberlik eden üniversite birimini,
- k) **Bölüm/Program Staj Koordinatörü:** Öğrencinin bölümü tarafından atanan ve stajın akademik uygunluğunu denetleyen öğretim elemanını,
- l) **İsteğe Bağlı/Gönüllü Staj:** Öğrencinin kendi isteğiyle, kayıtlı olduğu bölümün müfredat programında ders olarak belirtilmeyen ve mezun olması için not/kredi karşılığı olmadan isteği doğrultusunda gerçekleştirdiği mesleki uygulama faaliyetini,
- m) **Staj Komisyonu:** İsteğe bağlı staj yapılacak Bölümlerde oluşturulan “Bölüm Staj Komisyonunu”,
- n) **İş Günü:** Resmi tatiller haricindeki herhangi bir günü

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru Koşulları, Staj Süresi, Staj Dönemleri

Başvuru Koşulları

Madde 4 - İsteğe bağlı/gönüllü staj programına başvuracak öğrencilerin aşağıdaki koşulları sağlaması gerekir:

- (1) Üniversitenin aktif kayıtlı öğrencisi olmak.
- (2) İsteğe bağlı/gönüllü staj programına başvuracak öğrencilerin en az 4 (dört) yarıyılı tamamlamış olmak.
- (3) Disiplin cezası almamış olmak.

Staj Süresi

Madde 5 - (1) İsteğe bağlı/gönüllü staj 15 gününden az ve 60 iş gününden fazla olmamak koşuluyla, aynı akademik yıl içinde 1 (bir) defa veya tüm eğitim-öğretim döneminde

yapılacak olması durumunda en fazla 2 (iki) defa yapılabilir. Her bir staj ilgili bölüm başkanlığının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayıyla en fazla 2 kısım olacak şekilde oluşturulabilir. Staj 30 iş günü ise 15'er iş günü olan iki kısımdan veya 20 iş günü ve 10 iş günü olan iki kısımdan oluşabilir.

(2) Stajların konuları, devreleri, süreleri ve değerlendirme yöntemleri, Süleyman Demirel Üniversitesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesinde belirlenen usul ve esaslar ile Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj İlkeleri doğrultusunda "Staj Uygulama Esasları" şeklinde bölüm akademik kurul kararıyla bölüm başkanlıklarınca düzenlenir ve fakülte kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

(3) Bir takvim gününde yapılan çalışmalar bir iş günü 8 saat olarak hesaplanır. Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Ancak yasal olarak Cumartesi günü çalışılan kamu/tüzel/özel kurum, kuruluş ve işyerlerinde Cumartesi günü staj için altıncı iş günü olarak kabul edilir. Pazar ve resmi tatil günlerinde yapılan staj çalışmaları staj süresinden sayılmaz.

(4) Öğrenciler staj yapacakları iş yerinin çalışma saatlerine uymak zorundadır. İstendiği takdirde fazla mesaiye kalabilirler. Fazla mesailer staj süresinden düşülmez.

(5) İsteğe bağlı/Gönüllü staj ders olarak sayılamaz ve herhangi bir kredi karşılığı yoktur. Diploma Ekinde gösterilmez.

(6) Staj yapacak öğrenciler "İsteğe Bağlı/Gönüllü Staj Formunu" ve "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Sertifikası" nı bölümlerin değerlendirme süreleri içerisinde mutlaka teslim etmek zorundadırlar.

(7) Staja başlayan öğrenci, staj komisyonu başkanına bilgi vermeden ve onay almadan staj yerini değiştiremez.

Staj Dönemleri

Madde 6 - (1) Staj çalışmaları akademik takvimde belirtilen ders ve sınav dönemleri dışında kalan yaz tatili veya yarıyıl tatili gibi örgün eğitimin yapılmadığı zamanlarda yapılması esastır.

(2) Öğrenci stajını, stajın yer aldığı yarıyıla bakılmaksızın, devam mecburiyetinin

olmadığı dönemin içinde ilgili bölüm Staj Komisyonunun o dönem için belirleyeceği staj takvimi çerçevesinde yapılabilir. Ancak yaz okulundan ders alan öğrenciler yaz okulu sona ermeden stajına başlayamazlar.

(3) Stajın, bölüm staj komisyonu tarafından onaylanmış kısımlarının kesintisiz yapılması esastır.

(4) Müfredatındaki tüm derslerini başarıyla tamamlamış ancak mezuniyet için başvurmamış öğrenciler ile haftalık ders programında devam zorunluluğu bulunmayan öğrenciler bölüm staj komisyonu'nun onayı ile dönem içinde isteğe bağlı/gönüllü staj yapabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Staj Komisyonu Ve Görevleri**

Staj Komisyonu Ve görevleri

Madde 7 - (1) İsteğe Bağlı/Gönüllü stajların uygunluğuna bölüm staj komisyonu karar verir.

(2) Bölüm staj komisyonu, bölüm başkanı veya önereceği bölüm öğretim üyelerinden birinin başkanlığında ilgili Bölümde görevli toplam en az 3 öğretim elemanından oluşur. Bölüm staj komisyonu, Bölüm Başkanının önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu onayı görevlendirilir. Bu komisyonun başkanı aynı zamanda Bölüm Staj Koordinatörü olarak görev yapar.

(3) Bölüm staj komisyonları, birinci sınıfa başlayan öğrencileri oryantasyon kapsamında bu ilkeler hakkında bilgilendirir.

(4) Bölüm staj komisyonları, staj yapacak öğrencilerin hazırlayacakları belgeleri kontrol eder, liste hazırlar ve dosya halinde Bölüm Başkanlığına bildirir. Bölüm Başkanlığı staj başvuru dosyalarını üst yazı ile Dekanlığa bildirir.

(5) Staj Komisyonu bu Staj İlkelerine aykırı olmamak şartıyla kendi bölümlerine ait “İsteğe Bağlı /Gönüllü Staj Uygulama Esaslarını” hazırlayarak bölüm akademik kurul kararı ile Dekanlığa bildirebilir.

(6) Staj komisyonu isteğe bağlı/gönüllü staj yapan öğrencilerin sosyal güvenlik sistemine

prim ödeme giriş ve çıkışlarının zamanında yapılması için ilgili büro elemanları (Mali İşler Birimi) ile iletişim içerisinde olmalıdır.

(7) Öğrenci stajını, üst yarıyıldan ders alma kriterlerini sağlayıp sağlamadığına bakılmaksızın, dördüncü yarıyıldan sonra yaz dönemlerine rastlayan aylarda yapabilir. İlgili bölüm staj komisyonları staj başvurularını değerlendirir ve staj değerlendirmelerini gerçekleştirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staj Yeri ve Başvuru Süreci, Stajın Uygulanması Ve Denetlenmesi

Staj Yeri Ve Başvurusu Süreci

Madde 8 - (1) Öğrenciler, ilgili bölüm staj komisyonunun onayı ile Yükseköğretim Kurumlarının laboratuvarları, atölyeleri, araştırma birimleri ve uygulama merkezleri dâhil olmak üzere yurt içi veya yurtdışı kamu/tüzel/özel kurum, kuruluş ve işyerlerinde staj yapabilirler. Öğrencilerin bulup önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, Staj Komisyonu karar verir.

(2) Staj yapılacak kamu/tüzel/özel kurum, kuruluş ve işyerlerinde, öğrencinin lisans öğrenimi gördüğü alan ile ilgili lisans derecesine sahip ve ilgili Bölüm Staj Komisyonunun uygun gördüğü nitelikte en az bir yetkili bulunmalıdır.

(3) Öğrenci staja başlamadan önce Staj Komisyonunun onayını almak zorundadır. Staj komisyonunun Staj yeri Staj Komisyonu tarafından onaylanan öğrenci, onaylanan yerde staja başlamak zorundadır. Herhangi bir nedenle stajına hiç başlamayan/ devam etmeyen öğrenci durumunu Staj Komisyonuna ve SGK işten çıkış bildiriminin yasal süresi içinde yapılabilmesi için Mali İşler Birimine bildirmek zorundadır. Öğrencinin staja başlamama, vazgeçme gibi durumları aynı gün beyan etmemesinden kaynaklı yasal sorumluluk öğrenciye aittir. Onayı olmadan başlanan stajlar geçerli değildir.

(4) Öğrenci staj yapmak istediği iş yerinin adını, adres ve iletişim bilgilerini, stajın başlama ve bitiş tarihlerini içeren bir formu staj yapmak istediği kurum onaylı olacak şekilde “İsteğe Bağlı/Gönüllü Staj Formu” nu doldurup imzalayarak Staj Komisyonuna başvurur. Öğrencinin başvurusu Staj Komisyonu tarafından incelenerek ve gerektiğinde staj yeriyle ilgili detaylı bilgiler istenerek stajın o kurumda yapılıp yapılmayacağına karar verilir.

(5) Staj belgeleri Türkçe hazırlanır. Ancak stajın yurt dışında yapılması durumunda ilgili Bölüm Başkanlığının teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile staj belgeleri yabancı dilde de hazırlanabilir. Yabancı dilde hazırlanan bu belgelerin gerektiğinde noter tasdikli tercümelerinin sağlanmasından stajyer öğrenci sorumludur.

(6) İsteğe bağlı/gönüllü) staj yapmak isteyen öğrenci staj başlangıç tarihinden en geç 15 gün en çok 1 ay önce, belgeleri eksiksiz olarak teslim etmeleri gerekmektedir.

Stajın Uygulanması Ve Stajın Denetlenmesi

Madde 9 - (1) Staj yerlerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj İlkeleri ve ilgili bölümün staj uygulama esasları çerçevesinde ilgili Bölüm Başkanlığınca oluşturulacak Staj Komisyonunca yürütülür. Bölüm Staj Komisyonu bir öğretim üyesinin başkanlığında en az 3 (üç) öğretim elemanından oluşur.

(2) İsteğe bağlı/gönüllü staj ders kapsamında değerlendirilmediği ve bölüm müfredatlarında olmadığı için staj başarılı/ başarısız olarak değerlendirilmeyecektir. Staj dosyası talebi Bölümler istediği takdirde öğrenciden istenebilecektir.

(3) Öğrencilerden istenecek staj çalışmalarına ait bilgileri içeren staj defteri ile proje vb. eklerden oluşan “Staj Dosyası”, staj yapılan mesleki işyerleri tarafından doldurulan “Staj Gizli Sicil Fişi”, denetleme yapılmış ise “Stajyer Denetleme Raporu”, ilgili bölümün Staj Komisyonunca elden/posta ile teslim alınır. Posta ile yapılan teslimlerde öğrenci evrak takibi ile yükümlüdür.

Madde 10 - (1) Staj çalışmaları ilgili Bölüm Başkanlığının önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulunca görevlendirilecek öğretim elemanları tarafından denetlenebilir. Stajyer Denetleme sonuçları bir raporla ilgili Bölüm Başkanlıklarına bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrencilerin Uyacakları Kurallar

Öğrencilerin Uyacakları Kurallar

Madde 11 - (1) Öğrenciler staj süresince staj yaptığı kamu/tüzel/özel kurum, kuruluş ve işyerlerinin çalışma ilkelerine ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54’üncü maddesi hükümlerine uymak zorundadırlar. Stajyerlerin staj yapılan mesleki kuruluşlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan Üniversite sorumlu değildir.

(2) Öğrenci, staj yaptığı kurumun mesai saatlerine uymak zorundadır. Öğrenci, staj süresince zorunlu olmadıkça izin alamaz. Geçerli özürler nedeniyle devam edilemeyen günler, telafi edilmek koşuluyla, staj süresinin % 20'sini geçemez. Staj esnasında rapor veya izin alan öğrenci izin veya rapor alınan gün sayısı kadar stajını staj sonunda tamamlayabilir.

(3) Staja başlayan öğrenci, staj yerini staj komisyonunun onayı ile değiştirebilir.

(4) Bölümler staj yerlerinde öğrencilerin çalışmalarını izleyebilir.

(5) Stajyerlerin staj yaptıkları kurumlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan Üniversite sorumlu değildir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yurt dışında İsteğe Bağlı/Gönüllü Staj

Madde 12 - (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan işletmede mesleki eğitim veya staj uygulamalarını staj komisyonun uygun görüşüne binaen yurt dışında yapabilirler.

(2) Yurt dışında staj yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler yükseköğretim kurumları tarafından karşılanmaz.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 13 - (1) Bu staj ilkelerinde hüküm bulunmayan hallerde Süleyman Demirel Üniversitesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesi ve Süleyman Demirel Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

Geçici Madde 1 - (1) Bölümlerin, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İsteğe Bağlı/Gönüllü Staj Uygulama İlkelerinin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 20 (yirmi) gün içinde Staj Uygulama Esaslarını hazırlamaları zorunludur.

Yürürlük

Madde 14 - (1) **(Değişik 27.02.2026 tarihli ve 90/02 sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile Değişik)** Bu staj ilkeleri; Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri

Fakóltesi Fakólte Kurulu tarafından kabulü tarihinde yürürlüğe girer

Yürütme

Madde 15 - (1) Bu staj ilkeleri Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakóltesi Dekanlığı tarafından yürütölür.

Uygulama İlkeleri Kabul Ediliş ve Değişiklikler ile İlgili Fakólte Kurulu Tarih ve Karar Sayısı		
Tarih	Sayı	Durumu
10.07.2025	83/01	Kabul Edildi
27.02.2026	90/02	Madde 14 Değişiklik Yapıldı.