



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI

Döküman No

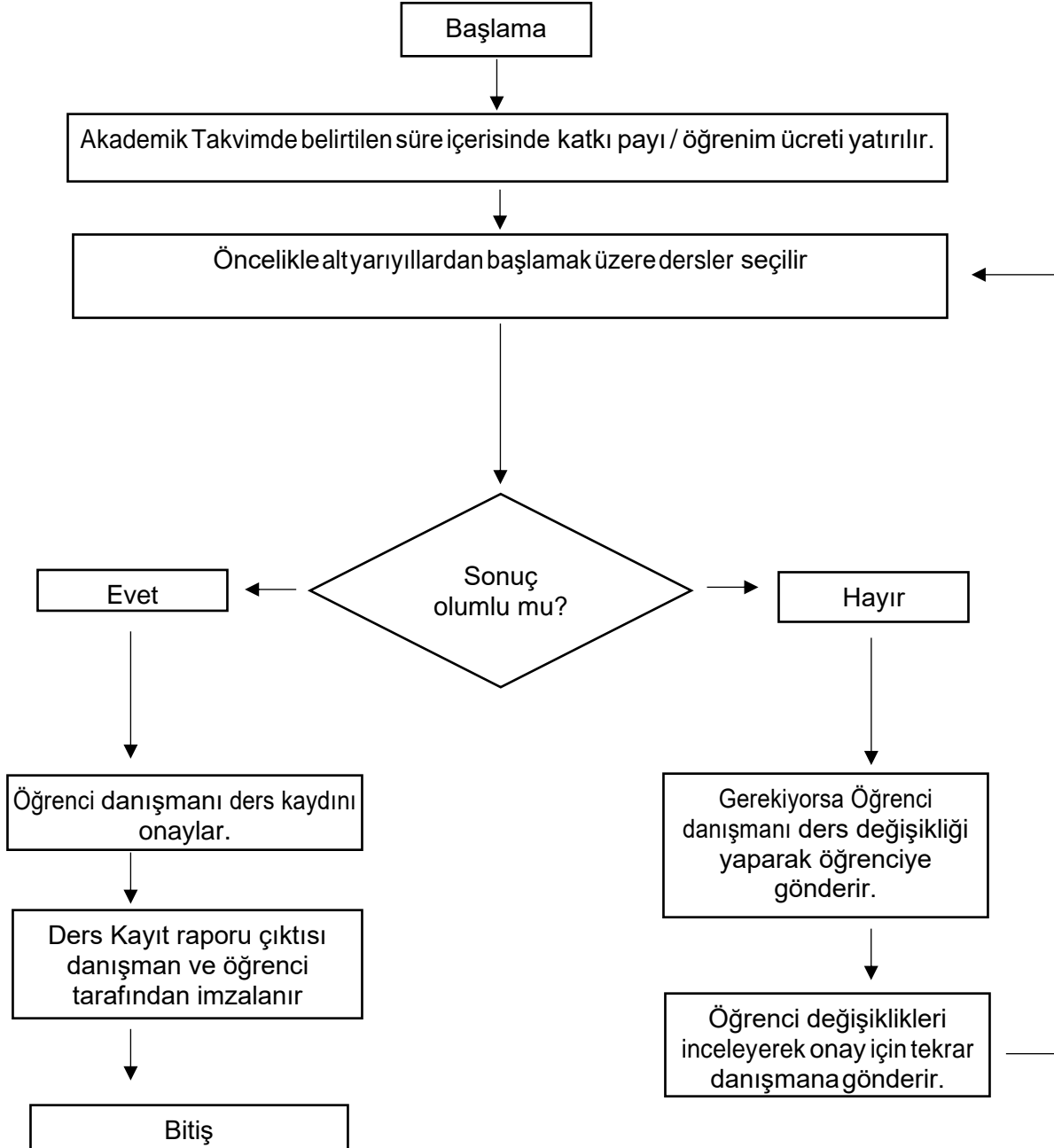
İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

ÖĞRENCİ KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞ ŞEMASI



Hazırlayan

Adem USLU
Veri Hazırlama ve Kontrol
İşletmeni

Kontrol

Hatice YAMAN
Fakülte Sekreteri

Onay

Prof.Dr. Nevzat Özgü YİĞİT
Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI

Döküman No

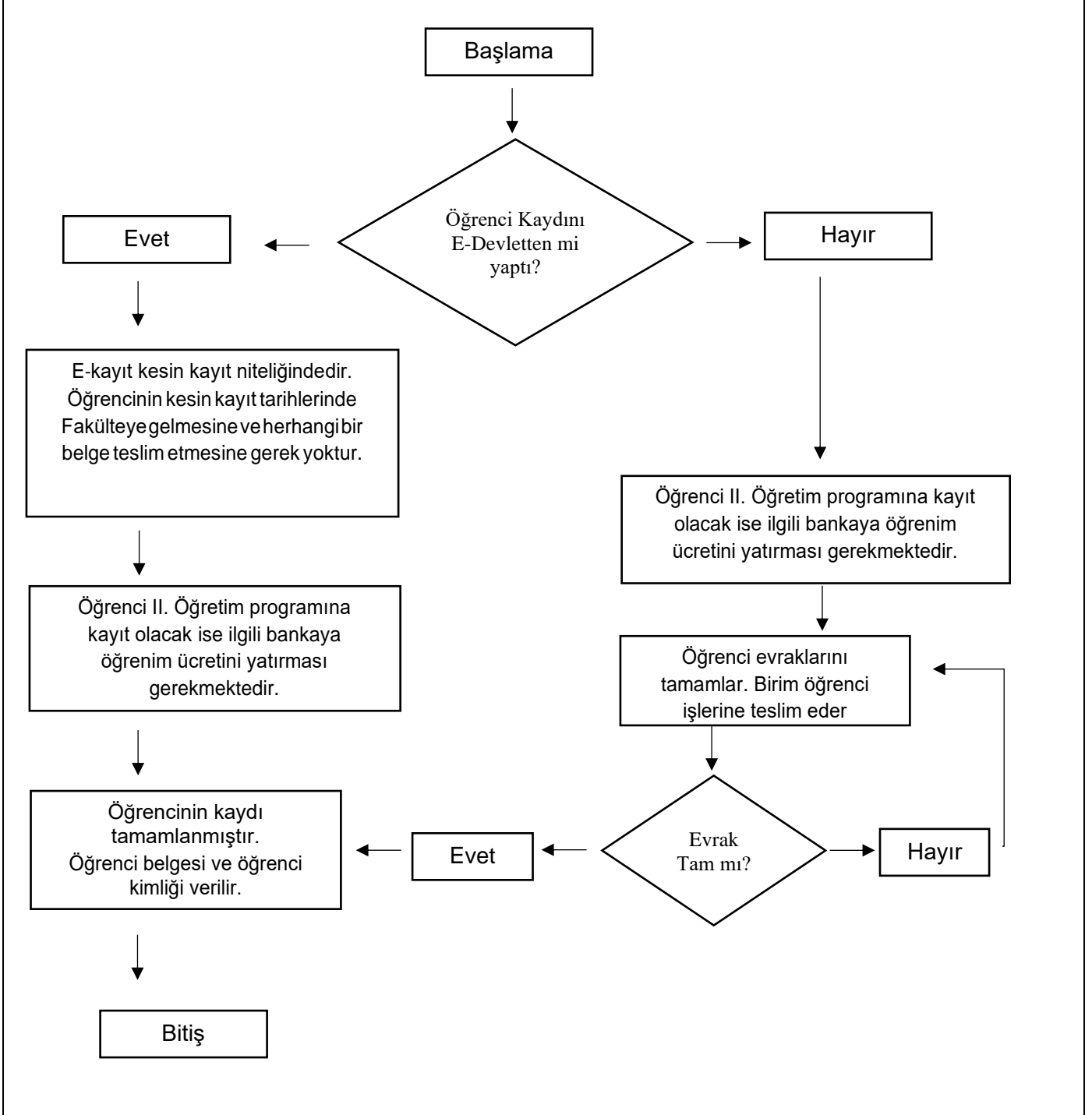
İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

YENİ ÖĞRENCİ KAYIT İŞLEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



Hazırlayan

Adem USLU
Veri Hazırlama ve Kontrol
İşletmeni

Kontrol

Hatice YAMAN
Fakülte Sekreteri

Onay

Prof.Dr. Nevzat Özgü YİĞİT
Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI

Döküman No

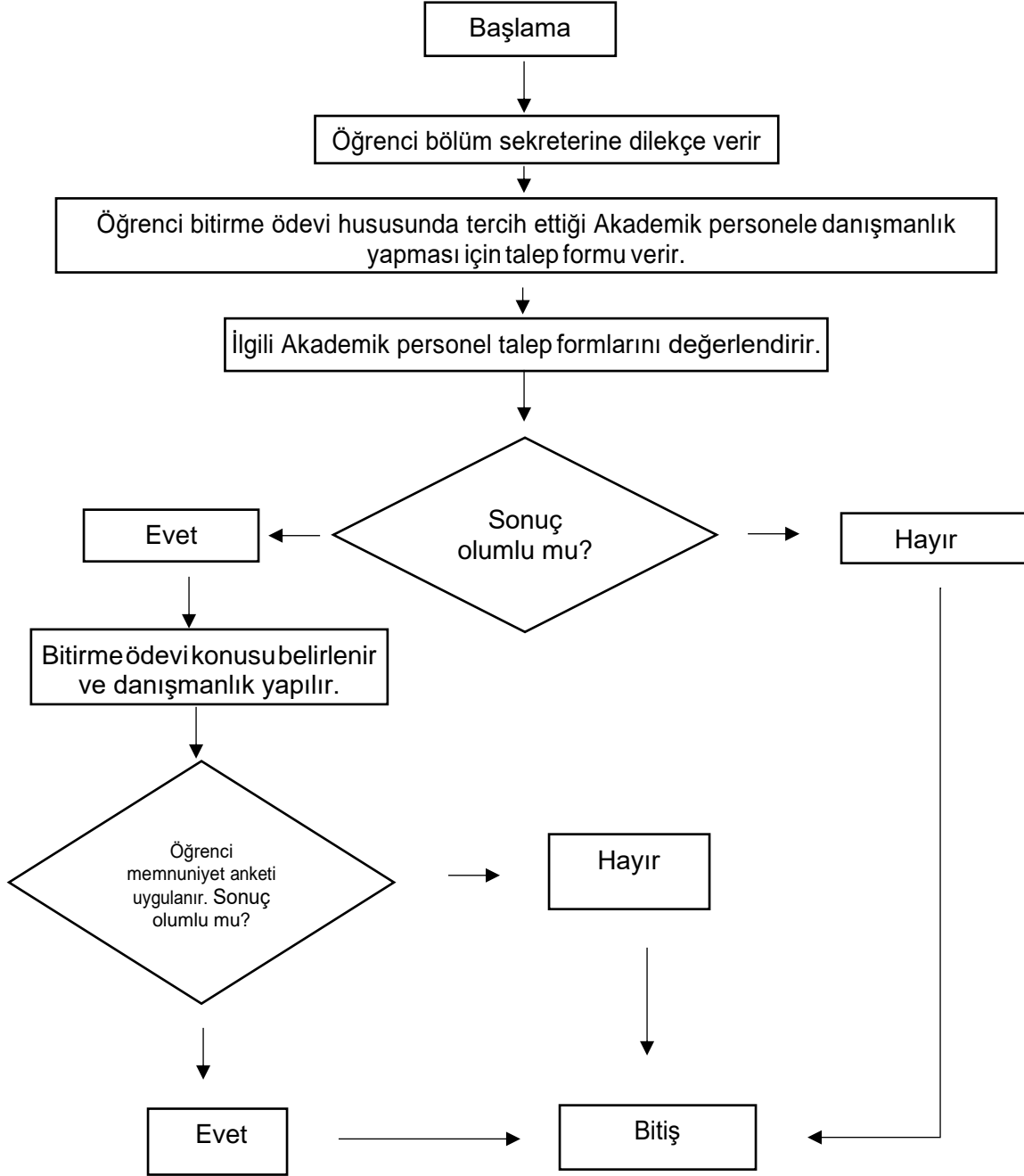
İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

LİSANS ÖĞRENCİ BİTİRME ÖDEVİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



Hazırlayan

Adem USLU
Veri Hazırlama ve Kontrol
İşletmeni

Kontrol

Hatice YAMAN
Fakülte Sekreteri

Onay

Prof.Dr. Nevzat Özgü YİĞİT
Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI

Döküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ SEÇİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Başlama

Tüm Bölümlere öğrenci temsilcisi seçilmesi gerektiğini bildiren yazı duyurulur.

Seçimlerle ilgili tarih belirlenip öğrencilere duyurulur. Sandık oluşturulup seçim yapılır.

Bölüm temsilcileri arasında Fakülte temsilcisi adayları belirlenir.

Belirlenen adaylar içerisinde bir kişi 1 yıl görev yapmak üzere Fakülte temsilcisi olarak seçilir.

Bitiş

Hazırlayan

Adem USLU
Veri Hazırlama ve Kontrol
İşletmeni

Kontrol

Hatice YAMAN
Fakülte Sekreteri

Onay

Prof.Dr. Nevzat Özgü YİĞİT
Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI

Döküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

DERS İÇERİĞİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Başlama

Bölüm Başkanlığı tarafından dersin sorumlusunun ders içeriklerinin sisteme yüklenmesi için atama işlemi yapılır.

Öğretim elemanları üzerlerine tanımlanmış derslerin içeriklerini belirlenen süre içerisinde sisteme yüklerler.

Yüklenen ders içeriklerini sorumlu olan akademik personel kontrol ederek Dekanlığa sunar.

Bitiş

Hazırlayan

Adem USLU
Veri Hazırlama ve Kontrol
İşletmeni

Kontrol

Hatice YAMAN
Fakülte Sekreteri

Onay

Prof.Dr. Nevzat Özgü YİĞİT
Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI

Döküman No

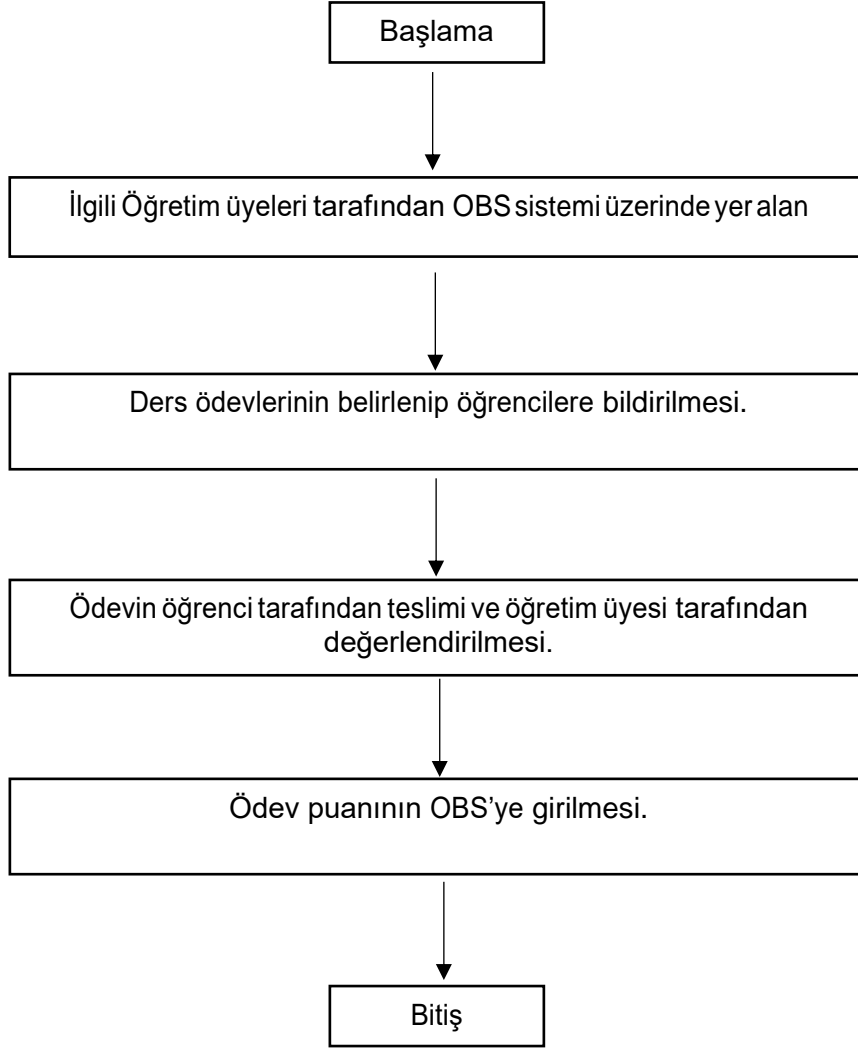
İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

ÖDEV DEĞERLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI



Hazırlayan

Adem USLU
Veri Hazırlama ve Kontrol
İşletmeni

Kontrol

Hatice YAMAN
Fakülte Sekreteri

Onay

Prof.Dr. Nevzat Özgü YİĞİT
Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI

Döküman No

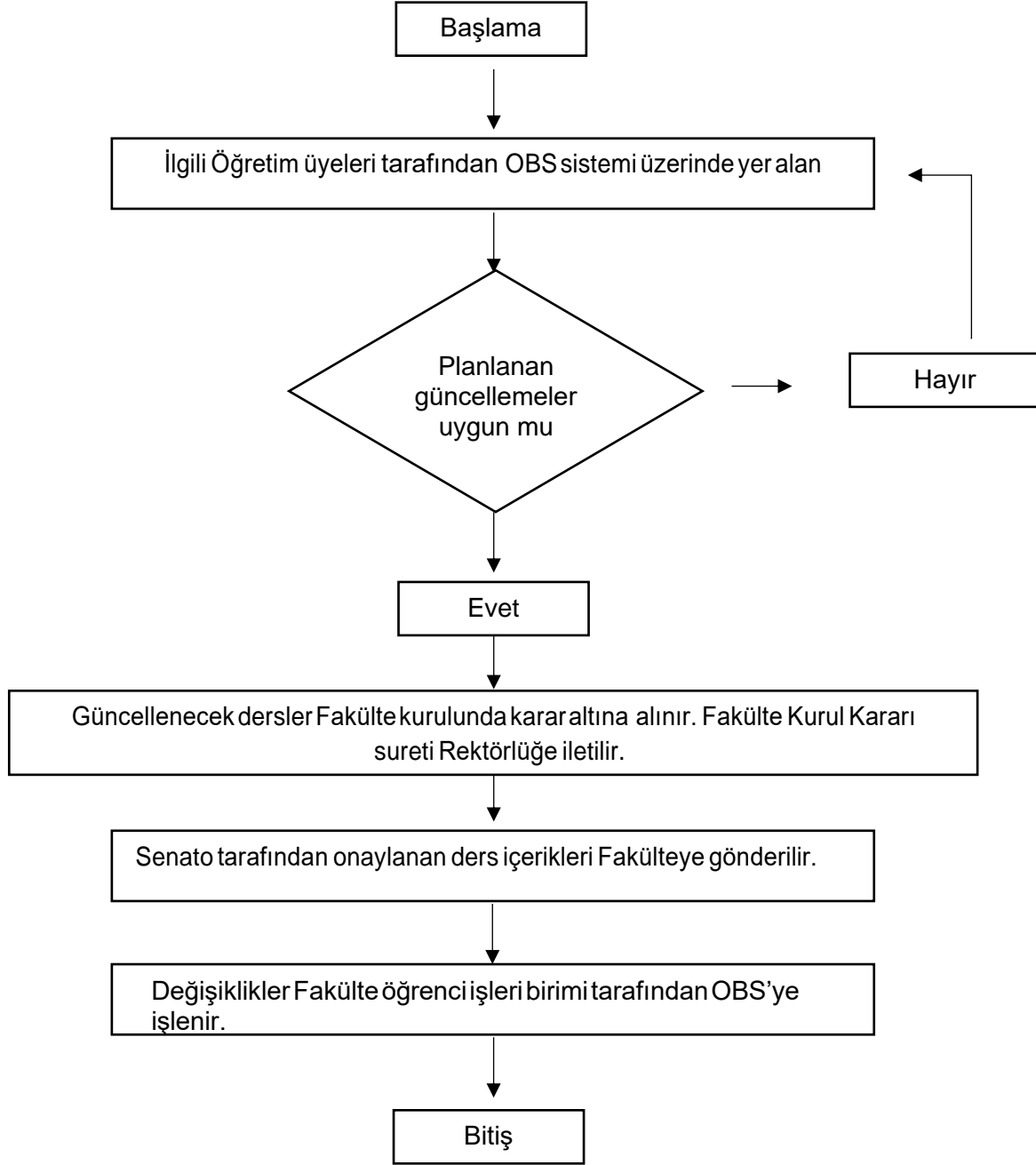
İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

DERS PLANI VE DERS İÇERİKLERİ GÜNCELLEME İŞ AKIŞ ŞEMASI



Hazırlayan

Adem USLU
Veri Hazırlama ve Kontrol
İşletmeni

Kontrol

Hatice YAMAN
Fakülte Sekreteri

Onay

Prof.Dr. Nevzat Özgü YİĞİT
Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI

Döküman No

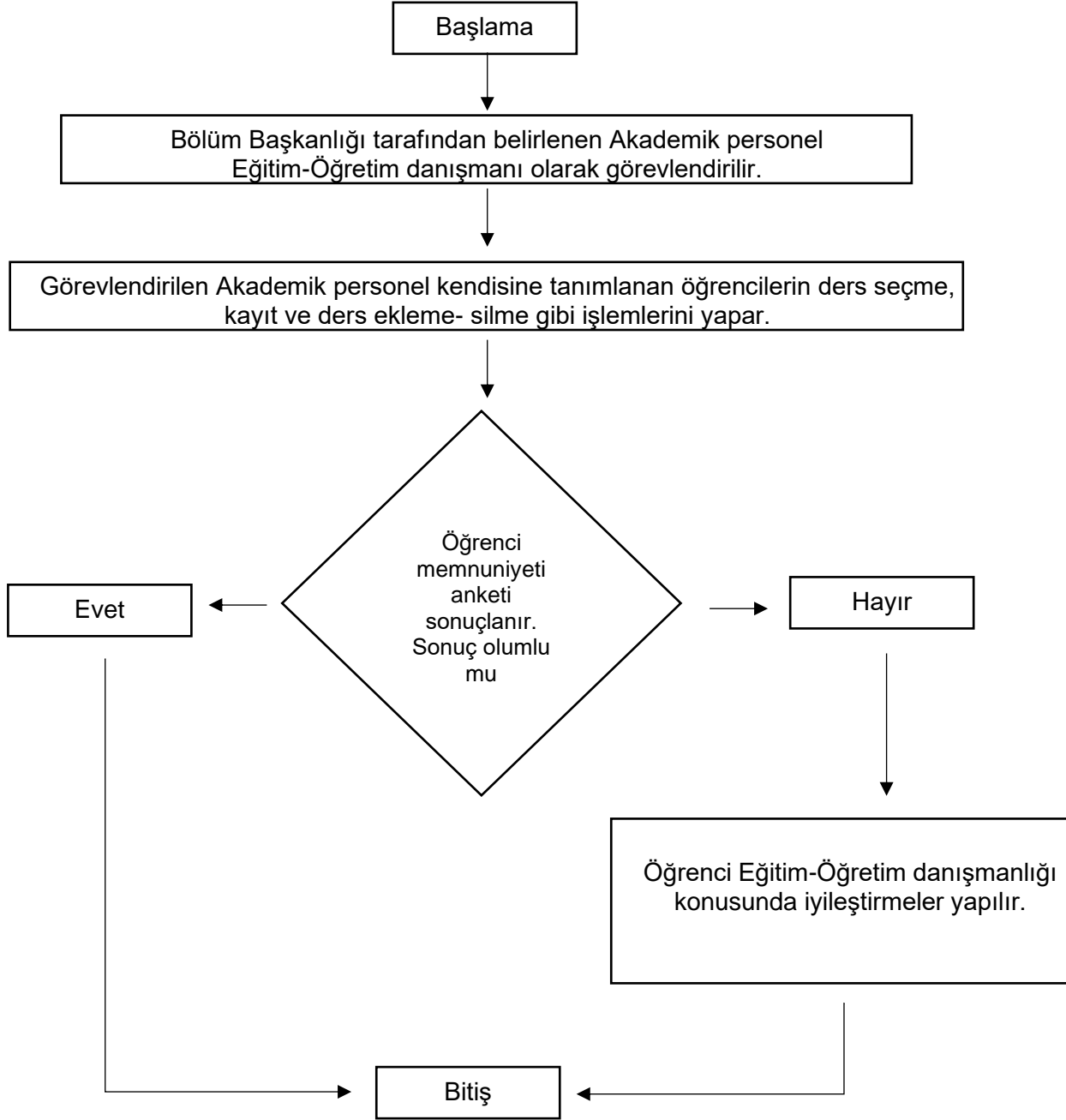
İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

EĞİTİM ÖĞRETİM DANIŞMANLIĞI İŞ AKIŞ ŞEMASI



Hazırlayan

Adem USLU
Veri Hazırlama ve Kontrol
İşletmeni

Kontrol

Hatice YAMAN
Fakülte Sekreteri

Onay

Prof.Dr. Nevzat Özgü YİĞİT
Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI

Döküman No

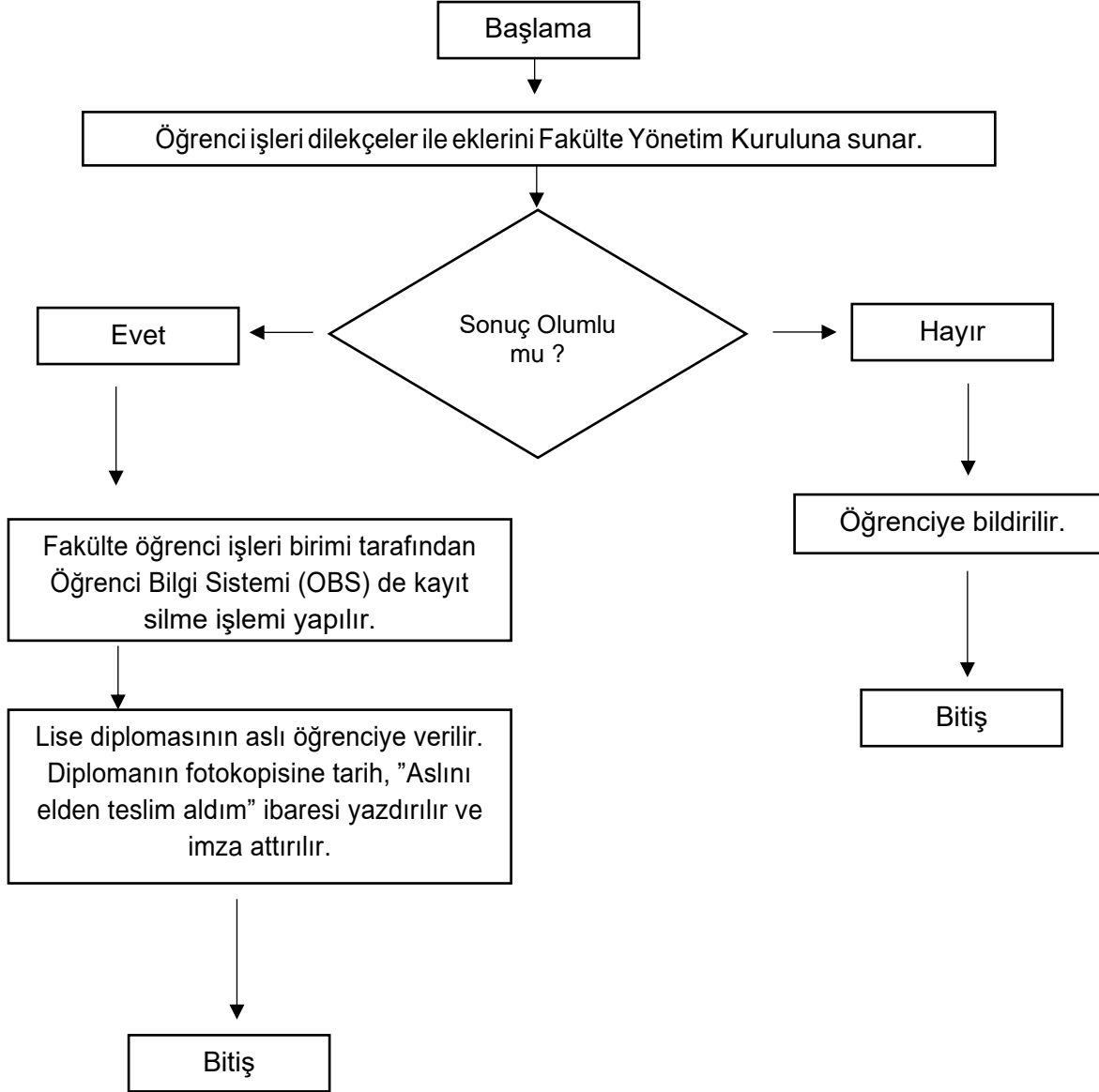
İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

ÖĞRENCİ KAYIT SİLME İŞ AKIŞ ŞEMASI



Hazırlayan

Adem USLU
Veri Hazırlama ve Kontrol
İşletmeni

Kontrol

Hatice YAMAN
Fakülte Sekreteri

Onay

Prof.Dr. Nevzat Özgü YİĞİT
Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI

Döküman No

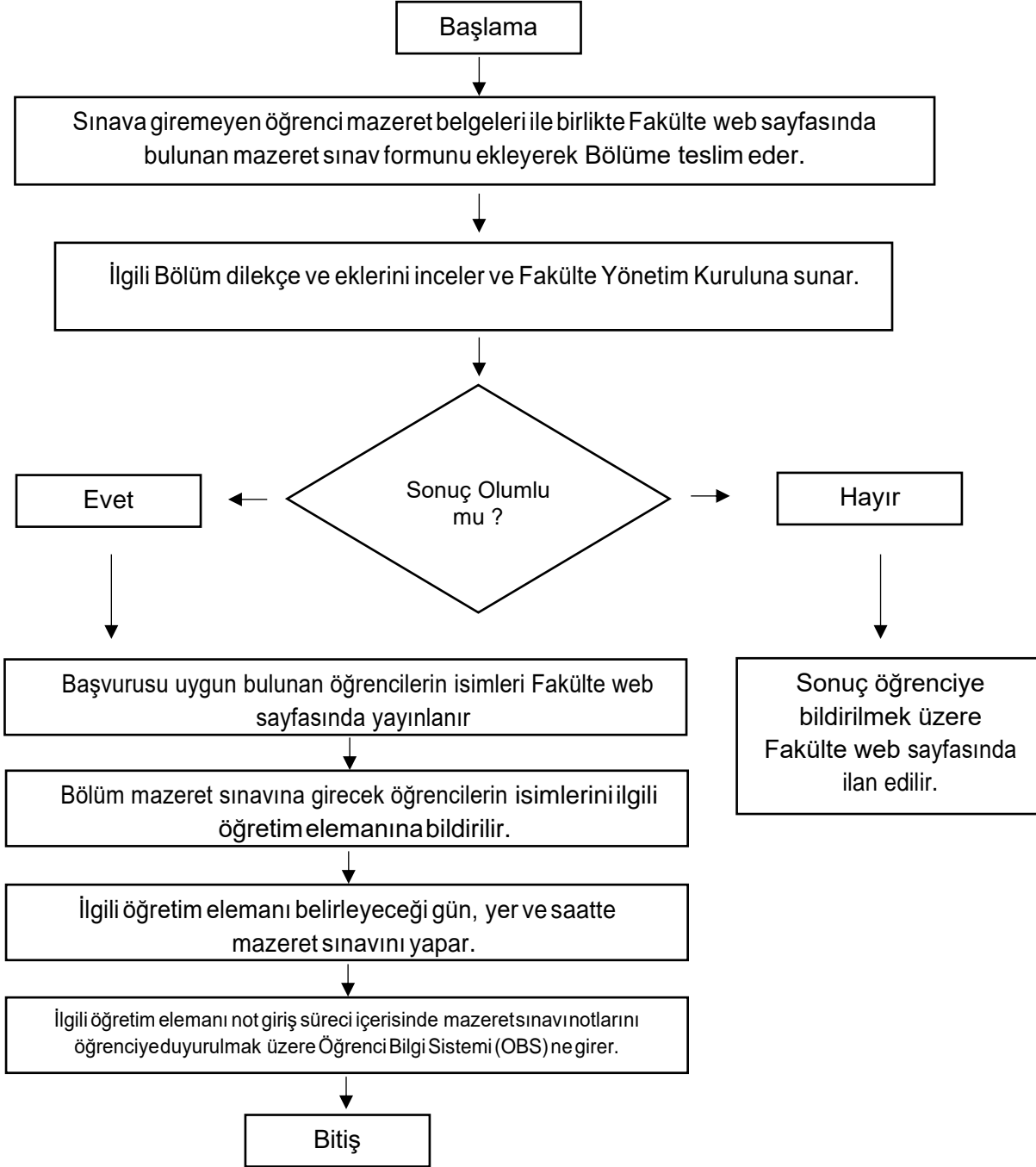
İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

MAZERET SINAVI BAŞVURU İŞLEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



Hazırlayan

Adem USLU
Veri Hazırlama ve Kontrol
İşletmeni

Kontrol

Hatice YAMAN
Fakülte Sekreteri

Onay

Prof.Dr. Nevzat Özgü YİĞİT
Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI

Döküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

TEK DERS SINAVI BAŞVURUSU İŞLEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Başlama

Mezun olmak için (GNO en az 2,00 ve üzeri olanlar), tek dersten başarısız olan öğrencilerin Tek Ders Sınavına Girmek İçin Fakülte web sayfasında bulunan tek ders sınavı formu ve transkripti ile birlikte Bölüme başvurur.

Bölüm gelen dilekçeleri ve öğrencilerin Transkriptlerini İnceler ve sonucu Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa bildirir.

Sonuç Olumlu mu ?

Evet

Hayır

Fakülte Yönetim Kurulu tek derse girecek öğrenciler için karar alır, karar fakülte web sayfasında ilan edilir. Sınava girecek öğrencilerin isimleri ilgili öğretim elamanına iletilir.

Sonuç öğrenciye bildirilmek üzere Bölüm Başkanlığına iletilir.

İlan edilen gün, yer ve saatte dersin sorumlu öğretim görevlisi tarafından tek ders sınavı yapılır.

Not onay formu ve sınav evrakı öğrenci işleri birimine iletilir

Öğrenci işleri birimi tarafından notlara OBS (Öğrenci Bilgi sistemi)'ye girilir. Mezun olan öğrencilerin mezuniyet işlemleri başlar.

Bitiş

Hazırlayan

Adem USLU
Veri Hazırlama ve Kontrol
İşletmeni

Kontrol

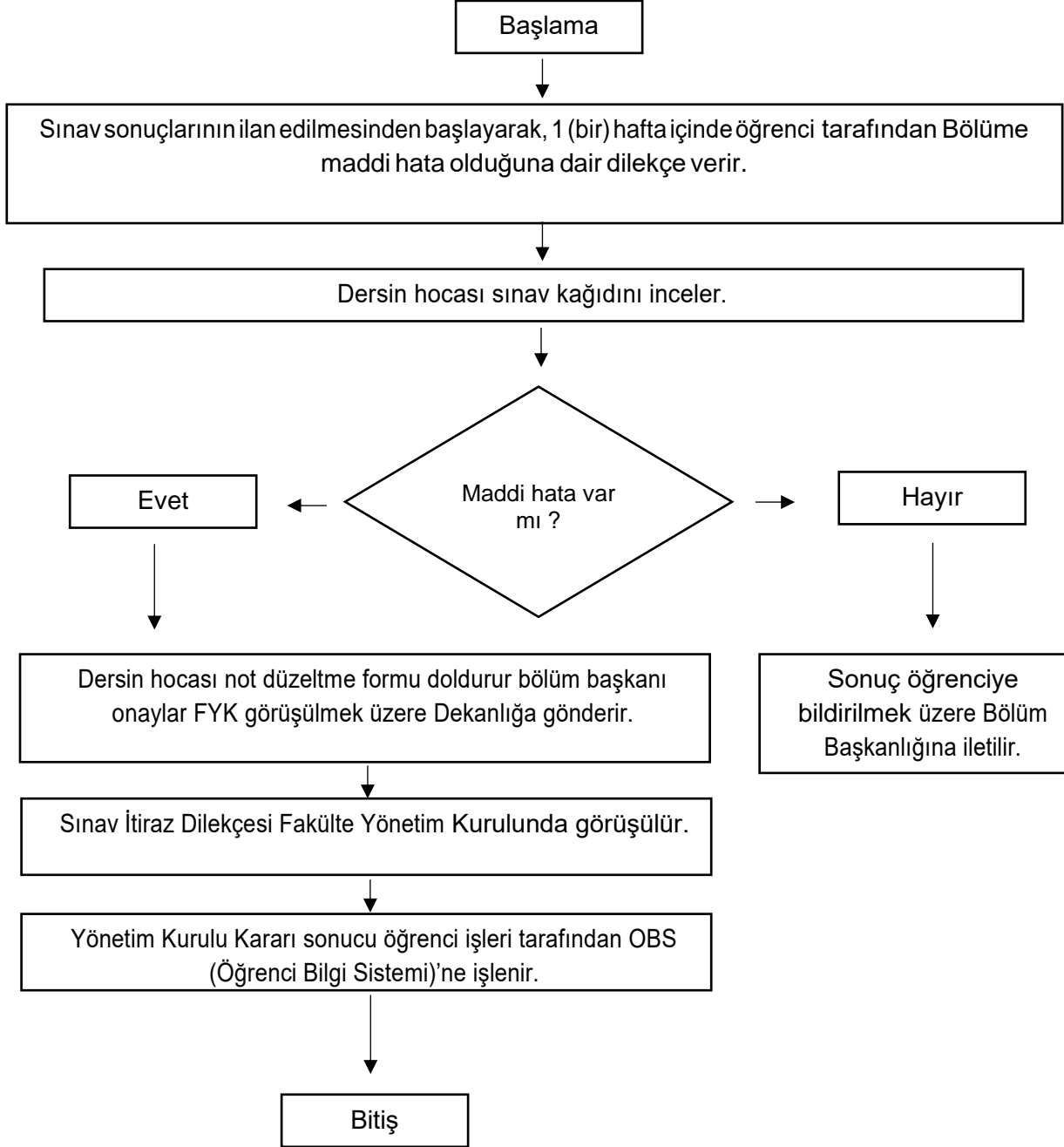
Hatice YAMAN
Fakülte Sekreteri

Onay

Prof.Dr. Nevzat Özgü YİĞİT
Dekan



SINAVLARA İTİRAZ İŞLEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



Hazırlayan

Adem USLU
Veri Hazırlama ve Kontrol
İşletmeni

Kontrol

Hatice YAMAN
Fakülte Sekreteri

Onay

Prof.Dr. Nevzat Özgü YİĞİT
Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI

Döküman No

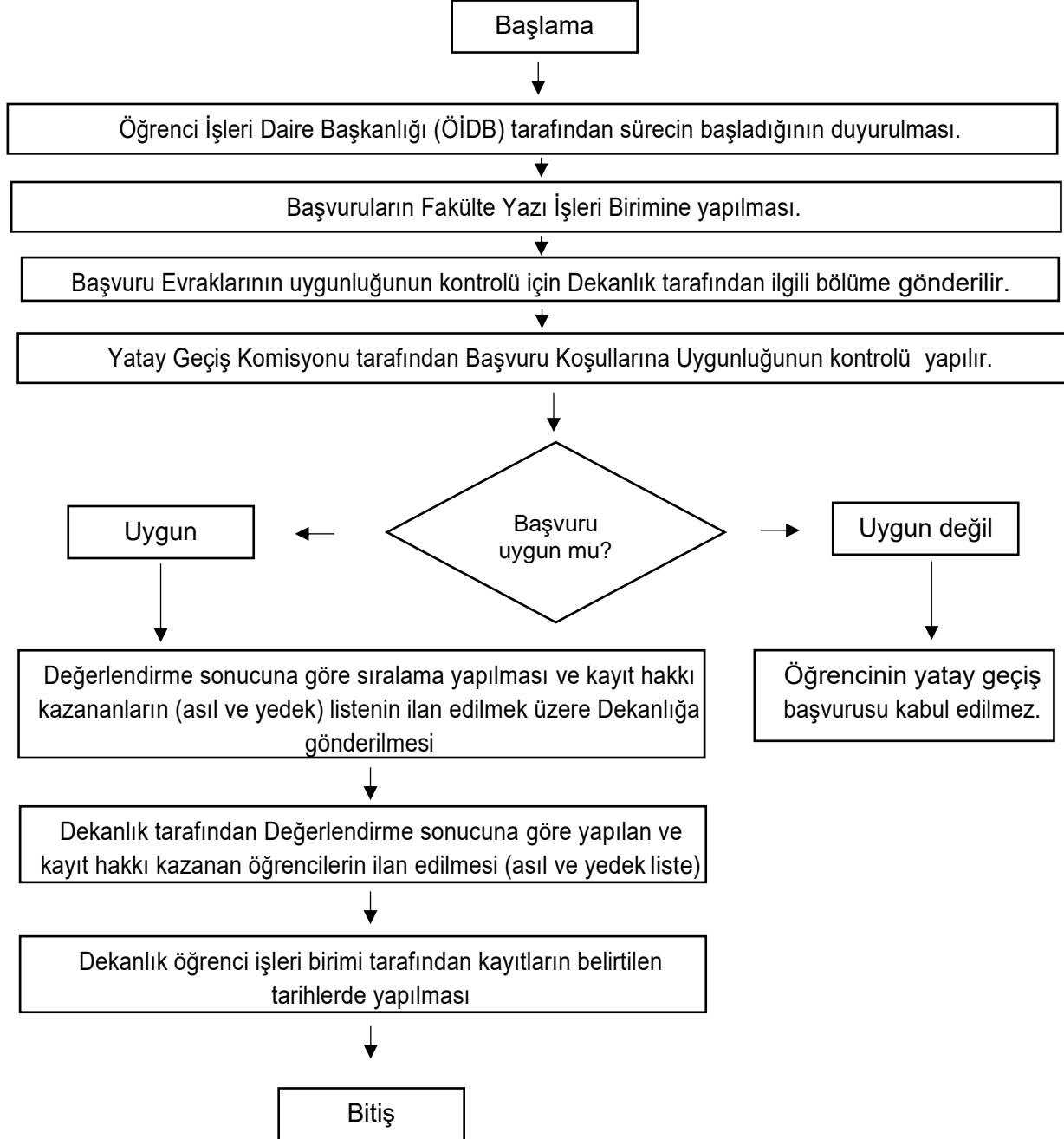
İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

**KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ BAŞVURUSU VE KAYIT İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI**



Hazırlayan

Adem USLU
Veri Hazırlama ve Kontrol
İşletmeni

Kontrol

Hatice YAMAN
Fakülte Sekreteri

Onay

Prof.Dr. Nevzat Özgü YIĞIT
Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI

Döküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

**YAZ OKULUNDA FARKLI ÜNİVERSİTEDEN DERS ALMA İŞLEMİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Başlama

Yaz okulundan üstten ders almak isteyen öğrencilerin GNO:2,5 (eşit ve üzeri) olması ve alttan başarısız dersinin bulunmaması gerekmektedir. Öğrenci yaz okulunda kendi müfredatındaki derslerin AKTS'sine göre en fazla 20 AKTS ders alabilir

Öğrenci yaz okulunda almak istediği dersin onaylı içeriği (yaz okulunda gitmek istediği üniversiteye bağlı fakülteden temin edilecek) ile birlikte Fakülte web sayfasında yer alan yaz okulunda Farklı üniversitelerden ders alma formunu doldurur, dersin hocasının onayı sonrası Bölüme teslim eder.

Başvuru uygun mu ?

Evet

Hayır

Bölümlerden uygunluğu kabul edilerek gelen formlar Fakülte yönetim Kurulunca onaylanır ve başvurusu kabul edilen ve edilmeyen öğrenciler web sayfasından duyurulur ve takvim işlemeye devam eder.

Yaz Okulu takvimi sonunda diğer üniversitelerden gelen öğrencilerin notları dekanlık yazı işlerinde kayda alındıktan sonra öğrenci işlerine havale edilir.

Öğrencilerin gelen yaz okulu notlarını Öğrenci işleri birimi OBS'ye işler.

Bitiş

Hazırlayan

Adem USLU
Veri Hazırlama ve Kontrol
İşletmeni

Kontrol

Hatice YAMAN
Fakülte Sekreteri

Onay

Prof.Dr. Nevzat Özgü YİĞİT
Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI

Döküman No

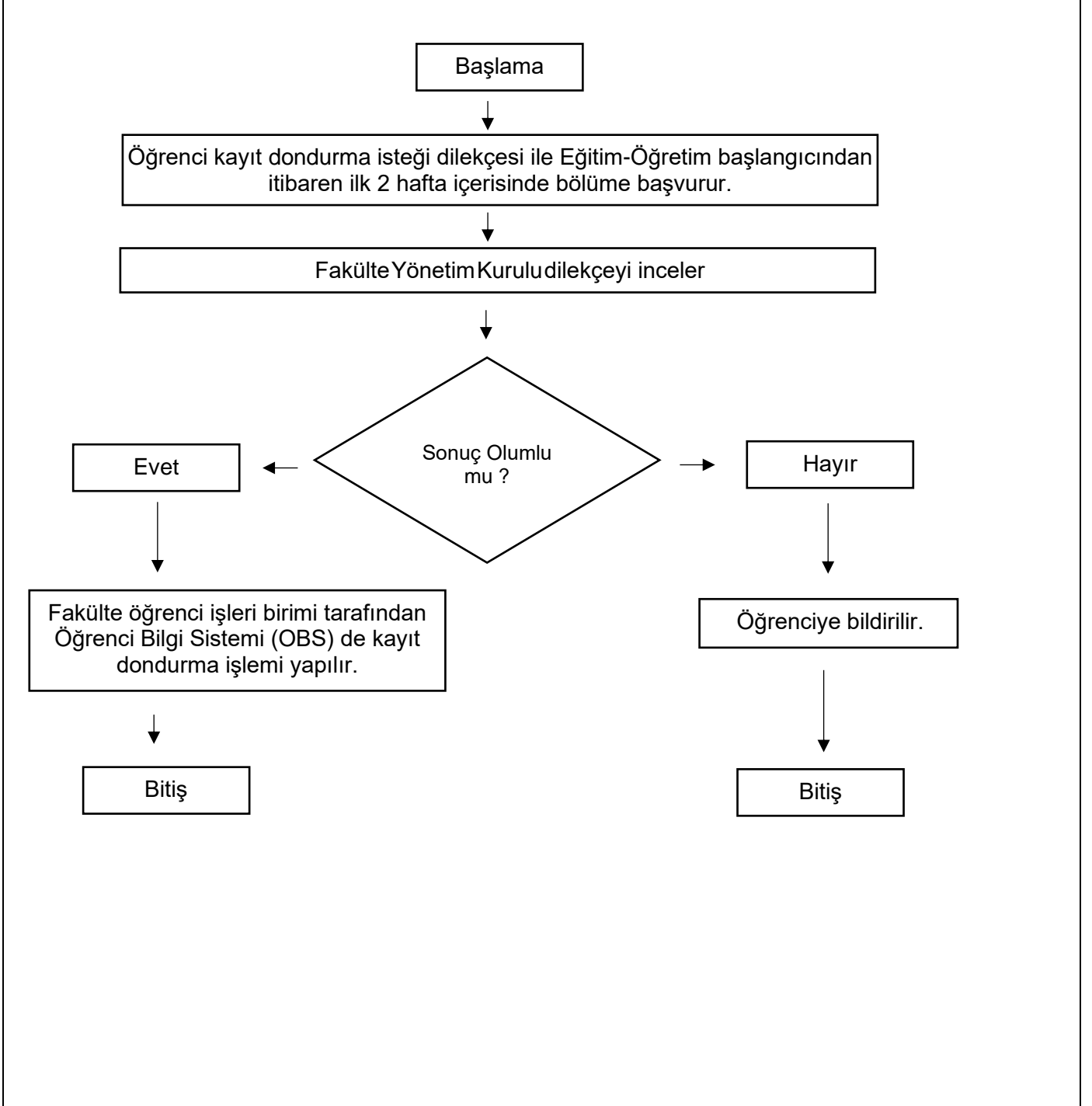
İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

KAYIT DONDURMA İŞLEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



Hazırlayan	Kontrol	Onay
Adem USLU Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Hatice YAMAN Fakülte Sekreteri	Prof.Dr. Nevzat Özgü YİĞİT Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI

Döküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

HAFTALIK DERS PROGRAMI İŞLEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Başlama

Haftalık ders programı bölümün görevlendirdiği personel tarafından hazırlanır.

Hazırlanan ders programı bölümün görevlendirdiği personel tarafından OBS'ye işlenir.

Fakülte web sayfasında ilan edilir.

Bitiş

Hazırlayan

Adem USLU
Veri Hazırlama ve Kontrol
İşletmeni

Kontrol

Hatice YAMAN
Fakülte Sekreteri

Onay

Prof.Dr. Nevzat Özgü YİĞİT
Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI

Döküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

SINAV PROGRAMI İŞLEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Başlama

Akademik takvimde belirtilen tarihler dikkate alınarak sınav programının hazırlanması için Bölümden personel görevlendirilir.

Hazırlanan sınav programı Bölümden görevlendirilen personel tarafından OBS'ye işlenir.

Sınav programı fakülte web sayfasında ilan edilir.

Bitiş

Hazırlayan

Adem USLU
Veri Hazırlama ve Kontrol
İşletmeni

Kontrol

Hatice YAMAN
Fakülte Sekreteri

Onay

Prof.Dr. Nevzat Özgü YİĞİT
Dekan



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞI

Döküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

DERS GÖREVLENDİRME İŞLEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Başlama

2547 sayılı Kanununun 40/a, 40/d ve 31. Maddeleri gereği görevlendirme yapmak üzere yazışmaların yapılması.

2547 sayılı Kanununun 40/a maddesi uyarınca ders vermek üzere görevlendirmesi talep edilenlerin incelenerek hem ilgili birime hem de ilgi ders verecek öğretim elemanının görev yaptığı birime bilgi için yazı yazılması

Bitiş

2547 sayılı Kanununun 31 inci ve 40/d görevlendirilmesi talep edilen personelin kurumundan izin alınması.

Kurumunca izin verilen personelin izin verildiğine dair yazının görevlendirme talep eden birime gönderilmesi ve OBS'ye eklenmesi.

Bitiş

Hazırlayan

Adem USLU
Veri Hazırlama ve Kontrol
İşletmeni

Kontrol

Hatice YAMAN
Fakülte Sekreteri

Onay

Prof.Dr. Nevzat Özgü YİĞİT
Dekan