T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
STAJ İLKELERİ

Amaç
MADDE 1 – (1) Bu staj ilkelerinin amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencilerine öğrencilik süresince aldıkları teorik derslerin uygulanmasında mesleki deneyim kazandırmak, bilgi ve becerilerini pekiştirmek ve geliştirmek üzere yapılan ve bölümlerin ders planlarında yer alan zorunlu stajların uygulanması ile ilgili usul ve esasları belirlemektir. **(16.05.2025 tarihli ve 80/4 sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile değişik)**

Kapsam
MADDE 2 – (1) Bu staj ilkeleri; Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Lisans öğrencileri ile Fakültede *"çift anadal"* yapan öğrencilerin yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarda yapacakları stajlarla ilgili esasları kapsar. **(16.05.2025 tarihli ve 80/4 sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile değişik)**

Dayanak
MADDE 3 – (1) Bu staj ilkeleri; Süleyman Demirel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine ve Süleyman Demirel Üniversitesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Staj Süresi
MADDE 4 – (1) Öğrencilerin Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bölümlerinden mezun olabilmeleri için lisans öğrenimleri süresince ilgili bölüm ders planlarında belirtilen zamanlarda toplam 30 iş gününden az ve 90 iş gününden fazla olmamak koşuluyla staj yapmaları esastır. Her bir staj ilgili bölüm başkanlığının önerisi ve fakülte yönetim kurulunun onayıyla en fazla 2 kısım olacak şekilde oluşturulabilir. Staj 30 işgünü ise 15'er işgünü olan iki kısımdan veya 20 işgünü ve 10 işgünü olan iki kısımdan oluşabilir. **(16.05.2025 tarihli ve 80/4 sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile değişik)**

(2) Stajların konuları, devreleri, süreleri ve değerlendirme yöntemleri, Süleyman Demirel Üniversitesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesinde belirlenen usul ve esaslar ile Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj İlkeleri doğrultusunda *"Staj Uygulama Esasları"* şeklinde Bölüm Başkanlıklarınca düzenlenir ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer. **(16.05.2025 tarihli ve 80/4 sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile değişik)**

(3) Bir takvim gününde yapılan çalışmalar bir iş günü (8 saat) olarak hesaplanır. Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Ancak yasal olarak Cumartesi günü çalışılan kamu/tüzel/özel kurum, kuruluş ve işyerlerinde Cumartesi günü staj için altıncı iş günü olarak kabul edilir. Pazar ve resmi tatil günlerinde yapılan staj çalışmaları staj süresinden sayılmaz.

(4) Öğrenciler staj yapacakları iş yerinin çalışma saatlerine uymak zorundadır. İstendiği takdirde fazla mesaiye kalabilirler. Fazla mesailer staj süresinden düşülmez.

(5) Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler, telafi edilmek koşuluyla, belirlenen staj süresinin % 20'sini geçemez. %20 üzerinde devamsızlık durumunda öğrencinin stajı başarısız sayılır.

Staj Dönemleri
MADDE 5 – (1) Staj çalışmalarının güz ve bahar yarıyılları dışında yaz dönemlerinde yapılması esastır. Stajın tamamı ya da stajın fakülte yönetim kurulunca onaylanmış kısımları, sürenin yeterli olması durumunda yarıyıl tatilinde yapılabilir.

(2) Öğrenci stajını, üst yarıyıldan ders alma kriterlerini sağlayıp sağlamadığına bakılmaksızın, dördüncü yarıyıldan sonra yaz dönemlerine rastlayan aylarda yapabilir. Bunun için ilgili bölüm ders programında staj için belirlenen yarıyıldan önceki yarıyıllarda staj dersine kaydolması gerekmez. İlgili bölüm staj komisyonları staj başvurularını değerlendirir ve staj değerlendirmelerini gerçekleştirir.

(3) Öğrenci stajını, stajın yer aldığı yarıyıla bakılmaksızın, devam mecburiyetinin olmadığı dönemin içinde ilgili bölüm Staj Komisyonunun o dönem için belirleyeceği staj takvimi çerçevesinde yapabilir. Ancak yaz okulundan ders alan öğrenciler yaz okulu sona ermeden stajına başlayamazlar.

(4) Stajın veya stajın fakülte yönetim kurulunca onaylanmış kısımlarının kesintisiz yapılması esastır. Ancak stajyer öğrencinin ilgili bölüm Staj Komisyonunca kabul edilebilir bir mazeretinin bulunması durumunda aralıklı olarak da staj yapılabilir.

Staj Ders Yükü ve Kayıt
MADDE 6 – (1) Staj dersinin kredi hesabı, iş yükü esasına göre yapılır. 15 (onbeş) iş günü staj 4 (dört) kredi, 30 (otuz) iş günü staj 8 (sekiz) kredi ve 60 (altmış) iş günü staj 16 (onaltı) kredi olarak ders planında yer alır.

(2) Staj dersi için ekle/sil işlemi öğrencinin staja başlamak istediği tarihin bir hafta öncesine kadar yapılabilir. Öğrencilerin bulundukları yarıyılda staj dersine kaydolmaları durumunda alabilecekleri maksimum ders yükleri staj dersi kredisi kadar artırılabilir.

Staj Yerleri
MADDE 7 – (1) Öğrenciler, ilgili bölüm Staj Komisyonunun onayı ile, Yükseköğretim Kurumlarının laboratuvarları, atölyeleri, araştırma birimleri ve uygulama merkezleri dâhil olmak üzere yurt içi veya yurtdışı kamu/tüzel/özel kurum, kuruluş ve işyerlerinde staj yapabilirler.

(2) Staj yapılacak kamu/tüzel/özel kurum, kuruluş ve işyerlerinde, öğrencinin lisans öğrenimi gördüğü alan ile ilgili lisans derecesine sahip ve ilgili Bölüm Staj Komisyonunun uygun gördüğü nitelikte en az bir yetkili bulunmalıdır.

(3) Staj belgeleri Türkçe hazırlanır. Ancak stajın yurt dışında yapılması durumunda ilgili Bölüm Başkanlığının teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile staj belgeleri yabancı dilde de hazırlanabilir. Yabancı dilde hazırlanan bu belgelerin gerektiğinde noter tasdikli tercümelerinin sağlanmasından stajyer öğrenci sorumludur.

Staj Uygulanması
MADDE 8 – (1) Staj yerlerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj İlkeleri ve ilgili bölümün staj uygulama esasları çerçevesinde ilgili Bölüm Başkanlığınca oluşturulacak Staj Komisyonunca yürütülür. Bölüm Staj Komisyonu bir öğretim üyesinin başkanlığında en az 3 (üç) öğretim elemanından oluşur. **(16.05.2025 tarihli ve 80/4 sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile değişik)**

(2) Öğrencilerden istenecek staj çalışmalarına ait bilgileri içeren staj defteri ile proje vb. eklerden oluşan *"Staj Dosyası"*, staj yapılan mesleki işyerleri tarafından doldurulan *"Staj Gizli Sicil Fişi",* denetleme yapılmış ise *"Stajyer Denetleme Raporu"*, ilgili bölümün Staj Komisyonunca elden/posta ile teslim alınır. Posta ile yapılan teslimlerde öğrenci evrak takibi ile yükümlüdür.

Öğrencilerin Uyacakları Kurallar
MADDE 9 – (1) Öğrenciler staj süresince staj yaptığı kamu/tüzel/özel kurum, kuruluş ve işyerlerinin çalışma ilkelerine ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi hükümlerine uymak zorundadırlar. Stajyerlerin staj yapılan mesleki kuruluşlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan Üniversite sorumlu değildir.

Stajın Denetlenmesi
MADDE 10 – (1) Staj çalışmaları ilgili Bölüm Başkanlığının önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulunca görevlendirilecek öğretim elemanları tarafından denetlenebilir. Stajyer Denetleme sonuçları bir raporla ilgili Bölüm Başkanlıklarına bildirilir.

Stajın Değerlendirilmesi
MADDE 11 – (1) Stajın değerlendirilmesinde aşağıda belirtilen işlemler uygulanır:

a) Bölüm Staj Komisyonları bir yarıyıl içerisinde, biri yarıyılın ikinci haftası olmak üzere en az iki kez ve yaz dönemi içerisinde biri yaz döneminin son haftası olmak üzere en az iki kez toplanır. Bölüm Staj komisyonları toplantı gününe kadar eksiksiz olarak teslim edilmiş olan staj dosyalarını inceleyerek sonuçları değerlendirir.

b) Staj değerlendirilmesi; staj yapılan kamu/tüzel/özel kurum, kuruluş ve işyeri tarafından doldurulan *"Staj Gizli Sicil Fişi"*, denetçi öğretim elemanı raporu ve gerektiğinde öğrencilerle yüz yüze görüşme yapılarak sorulan sorulara verilen cevaplar dikkate alınarak yapılır. Her stajyer öğrencinin değerlendirilmesi ayrıdır.

c) Staj değerlendirmeleri; *"kabul", "kısmen kabul", "ret"* veya *"düzeltme isteme"* şeklinde yapılır ve ilgili Bölüm Staj Komisyonu Başkanı ya da Staj Komisyon Başkanı tarafından görevlendirilen komisyon üyesi tarafından *"Staj Değerlendirme Formu" ya da "Not Bildirim Formu"* doldurularak imzalanır. Sonuçlar en geç bir hafta içinde yazılı olarak Bölüm Başkanlığına bildirilir. Bölüm Başkanlığı sonuçları Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'ne girilmek üzere bir hafta içinde Fakülte Öğrenci İşlerine iletir.

d) Eksik bulunan stajlar tamamlatılabilir ya da stajın tamamı yeniden yaptırılabilir.

e) Öğrenci staj dersinden başarılı ise başarılı olduğu, stajın kısmen kabul edilmesi durumunda ise kabul edilen ve kalan staj süreleri OBS'de öğrenci dosyasına bilgi notu şeklinde bir sonraki eğitim-öğretim yılının üçüncü haftasına kadar girilir. Bu bilgi notu öğrencinin transkriptinde yer alır ve öğrenci/öğretim elemanlarınca görülebilir. Stajın tamamı kabul edilen öğrenciye staj dersine kayıt olması durumunda G (Geçer) notu verilir. Ancak staj yükümlülüğü bulunan öğrenci, stajını başarı ile tamamlamadığı ve G (Geçer) notu almadığı sürece mezun olamaz.

f) Staj dosyaları, staj gizli sicil fişleri ve staj değerlendirme formlarını içeren staj bilgileri ilgili Bölüm Başkanlıklarınca en az 5 (beş) yıl süreyle saklanır.

Staj Komisyonu Kararına İtiraz
MADDE 12 – (1) Öğrenciler staj değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren bir hafta içinde ilgili Bölüm Başkanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler. Yapılan itirazlar bölüm Staj Komisyonunun görüşü de alınarak Bölüm Kurulu tarafından incelenir ve en geç bir hafta içinde sonuçlandırılarak karara bağlanır.

Staj Muafiyeti
MADDE 13 – (1) Öğrencilerin, daha önceki Yükseköğretim Kurumlarında, öğrenim sırasında yapmış oldukları stajlarını belgelemeleri halinde muafiyet işlemlerinde Bölüm Staj Komisyonunun önerisi ile Bölüm Kurulu yetkilidir. Bu durumdaki öğrencilerin, kayıt oldukları ilk yarıyıl içinde ilgili Yükseköğretim Kurumundan yapmış oldukları stajın detaylarını ve kabul durumunu gösterir belge getirmeleri gerekmektedir.

Hüküm Bulunmayan Haller
MADDE 14 – (1) Öğrenciler staj süresince staj yaptığı kamu/tüzel/özel kurum, kuruluş ve işyerlerinin çalışma ilkelerine ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi hükümlerine uymak zorundadırlar. Stajyerlerin staj yapılan mesleki kuruluşlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan Üniversite sorumlu değildir. **(21.10.2026 tarihli ve 96/02 sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile değişik)**

Yürürlük
MADDE 15 – (1) Bu staj ilkeleri; Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu tarafından kabulü tarihinde yürürlüğe girer ve yürürlükte olan Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj İlkeleri yürürlükten kaldırılır. **(16.05.2025 tarihli ve 80/4 sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile değişik)**

Yürütme
MADDE 16 – (1) Bu staj ilkeleri Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür. **(16.05.2025 tarihli ve 80/4 sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile değişik)**

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bölümlerin, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj İlkelerinin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 10 gün içinde Staj Uygulama Esaslarını hazırlamaları zorunludur. **(16.05.2025 tarihli ve 80/4 sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile değişik)**

İlke Kabul edilişi ve değişikler ile ilgili Fakülte Kurulu Tarih ve Karar Sayısı		
Tarih	Sayı	Durumu
		Kabul Edildi.
16.05.2025	80/04	Madde 1/1 Değişiklik, Madde 2/1 Değişiklik, Madde 4/1, 2 Değişiklik, Madde 8 Değişiklik Madde 15 Değişiklik, Madde 16 Değişiklik, Geçici Madde 1/1 Değişiklik yapıldı.
21/10/2026	96/02	Madde 9/1 Değişiklik Yapıldı.