

# SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ STRATEJİK PLANI

2016-2020



# Temel kavramlar

## Stratejik plan nedir? Neden yapılır?\*

Stratejik planlama bir yönetim aracıdır. Diğer bütün yönetim araçları gibi sadece tek bir amaç için kullanılır: organizasyonun işini daha iyi yapmasına ve kendi enerjisine odaklanmasına yardımcı olmak, çalışanlarının aynı amaç için çalışıyor olmalarını sağlamak, faaliyette bulunduğu ortamın çevresindeki değişikliklere göre yönünü belirleyip o yöne doğru gitmesini sağlamaktır. Kısaca stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çabadır.

Yapılan işlem stratejiktir çünkü organizasyonun faaliyet gösterdiği çevrenin gelecekteki durumunun nasıl olacağının önceden bilinip bilinmemesinden bağımsız olarak bu duruma vereceği tepkinin en doğru ve en iyi yolunu bulmayı kapsamaktadır; dolayısıyla stratejik olmak organizasyonun hedeflerinin ne olduğu konusunda net olmak, organizasyonun kaynaklarından haberdar olmak ve bunların dinamik bir çevreye karşı bilinçli olarak tepki verebilme konusunda birleştirebilmek anlamına gelmektedir.

Yapılan işlem planlama ile ilgilidir çünkü belirlenmiş bir gelecek zaman için hedef belirlemeyi ve bu hedeflere nasıl ulaşacağı konusunda nasıl bir yol izleneceğini belirlemeyi içermektedir.

# Temel kavramlar

- **Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder.** Misyon bildirimi stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimi, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.
- **Vizyon kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır.** Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, bir çok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir.
- Ayrıca GZFT analizinde ortaya konan kuruluşun güçlü (G) ve zayıf yönleri (Z), dış çevreden kaynaklanan fırsatlar (F) ve tehditler (T) strateji üretmede kullanılabilir. Bu yöntemle aşağıda belirtilen alternatif stratejiler geliştirilebilir.
- **Temel değerler kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder.** Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.
- **Amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar,** kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.
- Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**\*\*Dpt, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, 2006**

# MİSYON

## SDÜ Mühendislik Fakültesi

Gelecekte talep edilecek donanım öngörüsünü geçmişin tecrübesiyle harmanlayarak uluslararası standartlarda bilgi üretmeyi ve bu bilgiyi, insanı önceleyerek eğitim-öğretim faaliyetine ve hizmete dönüştürmeyi görev edinir.



# VİZYON

Araştırma-geliştirme ve hizmet alanında ulusal ve uluslararası üne sahip bir fakülte olmak ve tercih edilebilirliği yüksek mühendisler yetiştirmek.



# TEMEL DEĞERLER

SDÜ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ;

- Düşünce, ifade ve akademik özgürlüğü
  - Kurumsal aidiyeti
  - Etik değerleri
  - İnsan odaklılığı
  - Şeffaflığı
  - İdealistliği
  - Sorumluluk bilinci ve iş disiplini
  - Girişimciliği
  - Yenilikçiliği
  - Kaliteyi
  - İşlevselliği
  - Estetik duyarlılığı
  - Disiplinler arası bilimsel yaklaşımı
- temel ilkeleri olarak benimsemiştir.

**GÜÇLÜ YÖNLER**

**FIRSATLAR**

**GZFT  
ANALİZİ**

**ZAYIF YÖNLER**

**TEHDİTLER**

# GÜÇLÜ YÖNLER

- Üniversitenin en köklü fakültesi olması, dolayısıyla tecrübeli akademik kadroya sahip olması
- Öğrenci projelerinde başarının yüksek olması
- Çok sayıda üniversite ile işbirliği anlaşmalarının olması
- Aktif çalışan kulüplerin varlığı
- Lisans programlarının çeşitliliği
- Uluslararası düzeyde özgün bilimsel çalışmaların ve projelerin yürütülmesi
- Genç akademisyenlerin olması
- Öğrencilerin sempozyum, çalıştay gibi etkinliklere aktif olarak katılımı
- Öğrenciler için çalışma mekanlarının olması
- Öğrencilerin akademisyen, idari ve teknik personele kolay ulaşması ve güçlü iletişim
- Hazırlık sınıflarının ve yabancı dille lisans eğitimi verebilecek kapasiteye sahip bölümlerin bulunması



# ZAYIF YÖNLER

- Alt yapının güncel ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması ve mevcut alt yapının verimli kullanılamaması
- Laboratuvarlarda cihazların etkin kullanımını sağlayacak ve bakım-onarım konusunda destek olacak sorumlu teknik personelin olmaması
- Uluslararası organizasyonların yetersizliği
- Mezun öğrencilerden geri bildirim alınmaması
- Uluslararası işbirliği imkanlarının verimli kullanılmaması
- Akademik, teknik, idari kadro ve öğrenci sayısı arasındaki dengesizlik
- Personel yetersizliğinden dolayı iş tanımlarının sınırlarının olmaması
- Ders müfredatlarının periyodik olarak güncellenmemesi

# FIRSATLAR

- Isparta'nın yaşanılabilir bir kent olması
- Mühendislik mesleğinin popüler bir meslek dalı olması
- YÖK'ün mühendislik alt alanları için taban puan çalışmaları ve kalite konusunda yaptığı çalışmalar
- Mühendislik uygulamaları açısından bölgenin coğrafi ve zirai yapısının zengin olması,
- İstihdama dahil olan mezun öğrenci sayımızın fazlalığı
- Göller bölgesi Teknokenti'nin Yerleşke içinde yer alması
- Üniversitemiz bünyesinde Teknoloji Transfer Ofisi'nin yer alması
- BAKA (Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı)'nın varlığı
- İlgili odalarla geliştirilen iyi niyet ilişkileri

# TEHDİTLER

- Bölüm kontenjanlarının istenenden fazla olması
- Üniversite kaynaklarından fakültemiz için ayrılan fonların göreceli olarak yetersiz olması
- Sanayinin öğrenciyle sektör arasında iletişiminin sağlanamaması
- Isparta'nın sanayi bölgesi olmaması
- Üniversite bünyesinde çok sayıda fakülte ve meslek yüksek okulu bulunması sebebiyle ayrılan bütçenin kısıtlı olması
- Üniversite-Sanayi iletişiminin yerel düzeyde görece iyi olmakla birlikte ulusal düzeyde yeterli olmaması

# STRATEJİK AMAÇLAR



# STRATEJİK AMAÇLAR

Süleyman Demirel Üniversitesi Stratejik Planı'nın faaliyetleri 4 temel eksen etrafında toplanmıştır;

- **KURUMSALLAŞMA**; Süleyman Demirel Üniversitesi akademik geleneklere sahip, verimliliği ve üretkenliği esas alan, katılımcı, altyapısı tamam ve güncel, kurumsal hafızaya sahip bir kurum haline gelmesi amacıyla bu eksen oluşturulmuştur.
- **YENİLİKÇİLİK**; Süleyman Demirel Üniversitesi'nin yeni bilgi, yöntem ve sistemleri bir yandan üretmesi, diğer yandan da kullanması esasına dayanan eksendir.
- **HAREKETLİLİK, İŞBİRLİĞİ ve TANINIRLIK**; Süleyman Demirel Üniversitesi'nin uluslararası ve ulusal düzeylerde tanınır ve hareketli bir üniversite olmasını içeren eksendir.
- **SOSYAL ve ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK**; Süleyman Demirel Üniversitesi'nin yerleştiği bölgede yaşam kalitesini artırmak, sosyal ve çevresel duyarlılıkları ön plana çıkarmak amaçlarını içeren eksendir.

Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bu eksenleri içselleştirerek Stratejik Amaçlarını belirlemiştir.

# AMAC 1. Kaynakların etkili kullanılmasını sürdürülebilir kılmak

**Hedef 1.** İş tanımlarının sınırlarının belirlenmesini sağlamak

**Faaliyet 1.** Kurum içi yapılan akademik faaliyetlerin iş akış şemalarının çıkarılması ve uygulanmasının sağlanması

**Gösterge 1.** İş tanımlarının yapılması ve iş akış şeması hazırlama konusunda verilen eğitim sayısı

**Gösterge 2.** Çıkarılan iş akış şemaları/yapılması gereken işlerin toplamı

# AMAÇ 1. Kaynakların etkili kullanılmasını sürdürülebilir kılmak

**Faaliyet 2.** Kurum içi yapılan idari faaliyetlerin iş akış şemalarının çıkarılması ve uygulanmasının sağlanması

**Gösterge 1.** İş tanımlarının yapılması ve iş akış şeması hazırlama konusunda verilen eğitim sayısı

**Gösterge 2.** Çıkarılan iş akış şemaları/yapılması gereken işlerin toplamı

**Faaliyet 3.** Kurum içi yapılan teknik faaliyetlerin iş akış şemalarının çıkarılması ve uygulanmasının sağlanması

**Gösterge 1.** İş tanımlarının yapılması ve iş akış şeması hazırlama konusunda verilen eğitim sayısı

**Gösterge 2.** Çıkarılan iş akış şemaları/yapılması gereken işlerin toplamı

**AMAÇ 1.** Kaynakların etkili kullanılmasını sürdürülebilir kılmak

**Faaliyet 4.** Personel yetersizliğinin giderilmesi

**Gösterge 1.** İş tanımına uygun istihdam edilen personel sayısı



# **AMAÇ 1.** Kaynakların etkili kullanılmasını sürdürülebilir kılmak

**Hedef 2.** Uygulama alanlarının etkin kullanılmasının sağlanması

**Faaliyet 1.** Temel mühendislik uygulamalarına yönelik ortak laboratuvarların kurulması ve/veya organize edilmesi

**Gösterge 1.** Organize edilen laboratuvar sayısı

**Gösterge 2.** Yeni kurulan laboratuvar

**Gösterge 3.** Bu alanlardan faydalanan öğrenci/araştırmacı sayısı

**AMAÇ 1.** Kaynakların etkili kullanılmasını sürdürülebilir kılmak

**Faaliyet 2.** Uygulama alanlarının aktif kullanımını sağlayacak gerekli uzman personelin istihdam edilmesi

**Gösterge 1.** İstihdam edilen uzman personel sayısı

## **AMAÇ 2.** Kurum kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak

**Hedef 1.** Kurum personelinin iş motivasyonunu arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

**Faaliyet 1.** Motivasyonu arttıracak faaliyetler ve çalışmalar gerçekleştirmek

**Gösterge 1.** Disiplinler arası çalışmalara yönelik yapılan etkinlik sayısı

**Gösterge 2.** Personelin yeteneklerini geliştirmeye yönelik katılacakları eğitim sayısı

**Gösterge 3.** Mezun ve eğitim-öğretim sürecindeki öğrencilerle birlikte yapılan etkinlik sayısı

**Gösterge 4.** Ortak dinlenme ve sosyal alandaki artış oranı

## **AMAÇ 2.** Kurum kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak

**Faaliyet 2.** Çalışma ve eğitim-öğretim faaliyet alanlarının iyileştirilmesi, işlevselliğinin arttırılması

**Gösterge 1.** Düzenleme yapılan alan miktarı (m<sup>2</sup>)

## **AMAÇ 3.** Mühendislik Fakültesinin ulusal ve uluslararası alanlarda tanınırlığını artırmak

**Hedef 1.** Fakültenin tanıtımına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek

**Faaliyet 1.** Toplumun fakülte ile kaynaşmasını sağlamak amacıyla topluma yönelik bilimsel ve kültürel proje faaliyetleri gerçekleştirmek.

**Gösterge 1.** Gerçekleştirilen faaliyet sayısı

**Gösterge 2.** Faaliyetlere katılan kişi sayısı

## **AMAÇ 3.** Mühendislik Fakültesinin ulusal ve uluslararası alanlarda tanınırlığını artırmak

**Faaliyet 2.** Fakültenin kurumsal geçmişini ve güncel çalışmaları yansıtan teknoloji müzesinin kurulması

**Gösterge 1.** Müzeye eklenen envanter sayısı

**Gösterge 2.** Müzeyi ziyaret eden kişi sayısı

## **AMAÇ 3.** Mühendislik Fakültesinin ulusal ve uluslararası alanlarda tanınırlığını artırmak

**Faaliyet 3.** Lisans öğrencilerinin hazırladığı tüm projelerin sergilenebileceği fakülte içi proje etkinliklerinin düzenlenmesi

**Gösterge 1.** Yapılan etkinlik sayısı

**Gösterge 2.** Etkinliklere katılan proje sayıları

## **AMAÇ 3.** Mühendislik Fakültesinin ulusal ve uluslararası alanlarda tanınırlığını artırmak

**Faaliyet 4.** Fakültenin web sayfasının kolay anlaşılabilir, ulaşılabilir, güncel ve çok dilli hale getirilmesi

**Gösterge 1.** Aktif kullanıcı istatistiksel detayları ve kullanıcı sayısındaki artış oranı

**Gösterge 2.** Fakültenin alt birimlerine ait farklı dillere çevrilmiş web sayfası sayısı



## **AMAÇ 3.** Mühendislik Fakültesinin ulusal ve uluslararası alanlarda tanınırlığını artırmak

**Faaliyet 5.** Fakültenin tercih edilebilirliğini arttırmak amacıyla orta öğretim öğrencilerine yönelik tanıtım faaliyetlerinin yapılması

**Gösterge 1.** Tanıtım faaliyetlerin sayısı

**Gösterge 2.** Tanıtıma yönelik faaliyet gerçekleştiren bölüm sayısı

## **AMAÇ 3.** Mühendislik Fakültesinin ulusal ve uluslararası alanlarda tanınırlığını artırmak

**Faaliyet 6.** Ulusal ve uluslararası değişim programlarının anlaşmalarının ve faydalanan insan kaynakları sayısının artırılması

**Gösterge 1.** Değişim programları için yeni yapılan anlaşma sayısı

**Gösterge 2.** Değişim programlarından yararlanan öğrenci ve personel sayısı

## **AMAÇ 3.** Mühendislik Fakültesinin ulusal ve uluslararası alanlarda tanınırlığını artırmak

**Faaliyet 7.** Sosyal medyayı daha etkin kullanmak

**Gösterge 1.** Açılan sosyal medya hesap sayısı

**Gösterge 2.** Sosyal medyada hesapları takip sayısı

## **AMAÇ 4.** Fakülteye ilişkin bilgilere, yürütülen çalışmalara erişimin sağlanması ve kolaylaştırılması

**Hedef 1.** Yürütülen faaliyet ve bilimsel çalışmaların elektronik ortamda arşivlenmesi ve dokümantasyonunun sağlanması

**Faaliyet 1.** Fakülte düzeyinde gerçekleştirilen analiz, faaliyet raporu vb. dosyaların fakülte web sayfasında yayınlanması

**Gösterge 1.** Web sayfasına yüklenen doküman sayısı

**Gösterge 2.** Dokümanlara ulaşım sayısı

## **AMAÇ 5.** Fakülte ve alt birimlerinin akreditasyon sürecine dahil edilmesini sağlamak

**Hedef 1.** Fakülte bünyesindeki tüm bölümlerin ve laboratuvar gibi diğer alt birimlerin akredite edilmesini sağlamak

**Faaliyet 1.** Akreditasyonu sağlayacak iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek

**Gösterge 1.** Akreditasyona başvuran ya da kabul edilen birim sayısı

## **AMAÇ 6.** Fakülte mezunları ile aktif iletişim içerisinde bulunmak

**Hedef 1.** Mezunlara etkili şekilde ulaşılmasının sağlanması

**Faaliyet 1.** Mezunlarla iletişime geçilebilecek her türlü ortamı etkin şekilde kullanmak

**Gösterge 1.** İletişime geçilen mezun sayısı

**Gösterge 2.** Mezunlarıyla etkinlik yapan bölüm sayısı

**Gösterge 3.** Mezunlarla gerçekleştirilen etkinlik sayısı

**AMAÇ 7.** Eğitim öğretimde teknoloji kullanımını, verimliliği ve kaliteyi artırmak

**Hedef 1.** Ders içeriklerinin bilimsel gelişmeler ve ihtiyaçlara göre sanayi işbirliği ile periyodik güncellenmesi

**Faaliyet 1.** Gerekli ders revizelerinin yapılması

**Gösterge 1.** Revize yapılan ders sayıları

**AMAÇ 7.** Eğitim öğretimde teknoloji kullanımını, verimliliği ve kaliteyi artırmak

**Hedef 2.** Fiziksel alt yapının güçlendirilmesi

**Faaliyet 1.** Araştırma geliştirme alt yapı gereksinimlerinin giderilmesi

**Gösterge 1.** Temin edilen makine teçhizat sayısı

**Gösterge 2.** Yeni oluşturulan laboratuvar sayısı

**Gösterge 3.** İstihdam edilen donanımlı personel sayısı



# AMAÇ 7. Eğitim öğretimde teknoloji kullanımını, verimliliği ve kaliteyi artırmak

**Hedef 3.** Uygulama ağırlıklı eğitim için gerekli alt yapı eksikliklerinin giderilmesi

**Faaliyet 1.** Bölümlerin ders içerikleri doğrultusunda uygulama alt yapı ve sarf malzeme eksikliklerinin belirlenerek giderilmesi

**Gösterge 1.** Ders içeriklerine göre karşılaştırılan mevcut alt yapı/sarf malzeme sayısı

**Gösterge 2.** Ders içeriklerine göre eksikliği giderilen alt yapı/sarf malzeme sayısı

**AMAÇ 7.** Eğitim öğretimde teknoloji kullanımını, verimliliği ve kaliteyi artırmak

**Faaliyet 2.** Akademik personelin eğitim ve öğretim becerilerini destekleyici yaşam boyu eğitimler düzenlemek

**Gösterge 1.** Düzenlenen eğitim sayısı

# AMAÇ 7. Eğitim öğretimde teknoloji kullanımını, verimliliği ve kaliteyi artırmak

- **Hedef 4:** İş sağlığı ve güvenliği konusunda mevzuata uygun gerekli iyileştirilmelerin yapılması
  - **Faaliyet 1:** Öğretim elemanları, İdari ve teknik personel ile öğrencilere yönelik farkındalık eğitimlerinin verilmesi
    - **Gösterge 1:** Verilen eğitim sayısı
    - **Gösterge 2:** Eğitime katılan kişi sayısı
  - **Faaliyet 2:** Fakülte alt yapısının iş sağlığı ve güvenliği esas alınarak mevcut durumunun tespit edilmesi
    - **Gösterge 1:** Tespit edilen-değerlendirilen birim sayısı
  - **Faaliyet 3:** İş sağlığı ve güvenliği esas alınarak tespit edilen birimlerde ilgili düzenlemelerin yapılması
    - **Gösterge 1:** Düzenleme yapılan birim / Tespit edilen-değerlendirilen birim sayısı

## **AMAÇ 8.** Staj uygulamalarının veriminin artırılması

**Hedef 1.** Aktif staj kontrolünün sağlanması

**Faaliyet 1.** Stajyerin işyerinde öğretim elemanları tarafından denetlenmesi

**Gösterge 1.** Denetlenen stajyer yüzdesi

## **AMAÇ 8. Staj uygulamalarının veriminin artırılması**

**Hedef 2.** Stajyerin aktif staj yapmaya özendirilmesi

**Faaliyet 1.** Stajyerin staj sürecinde istihdamının güncel mevzuat doğrultusunda desteklenmesi

**Gösterge 1.** Destek alan stajyer sayısı

**Hedef 3.** Stajlarının düzgün takip edilebilmesi için staj periyotlarının tekrar düzenlenmesi

**Faaliyet 1.** Stajların Mühendislik Fakültesi Akademik takviminde sabitlenerek belli dönemlerde yapılmasının sağlanması

**Gösterge 1.** Düzenlenen staj programı sayısı

## **AMAÇ 9.** Ulusal ve Uluslararası alanda yüksek kalitede projeler üretmek

**Hedef 1.** Proje programlarına akademik personelin ve öğrencilerin aktif katılımının sağlanması

**Faaliyet 1.** Programlara yönelik akademik personele proje eğitimlerinin verilmesi.

**Gösterge 1.** Düzenlenen eğitim sayısı

**Gösterge 2.** Eğitime katılan kişi sayısı

**Faaliyet 2.** Programlara yönelik öğrencilerin proje eğitimlerinin verilmesi.

**Gösterge 1.** Düzenlenen eğitim sayısı

**Gösterge 2.** Eğitime katılan kişi sayısı

## **AMAÇ 9.** Ulusal ve Uluslararası alanda yüksek kalitede projeler üretmek

**Faaliyet 2.** Akademik personel ve öğrencilerin proje başvurularının teşvik edilmesi

**Gösterge 1.** Başvurulan proje sayısı

**Gösterge 2.** Kabul edilen proje sayısı

# AMAÇ 10. Fakülte'nin engelli dostu olmasına yönelik imkanların iyileştirilmesi

**Hedef 1.** Engelli kişilere yönelik fiziksel ulaşım imkanlarının düzenlenmesi

**Faaliyet 1.** Engelli kişilere yönelik fiziksel ulaşım imkanlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması

**Gösterge 1.** Ulaşımaya yönelik mevcut / gerçekleştirilen fiziksel düzenlemelerin oranı

**Gösterge 2.** Rampaların sayısı

**Gösterge 3.** Engelli Asansör sayısı



# **AMAÇ 11.** Fakülte'nin çevre dostu olmasına yönelik imkanların sağlanması

**Hedef 1.** Geri dönüşüm projeleri geliştirilmesi ve özendirilmesi

**Faaliyet 1.** Geri dönüşüm atık kutularının oluşturulması

**Gösterge 1.** Fakülte içine yerleştirilen atık kutusu sayısı

**Gösterge 2.** Ayrı toplanan katı atık miktarı

## **AMAÇ 12.** Fakülte'nin çevre dostu olmasına yönelik imkanların sağlanması

**Hedef 1.** Fakülte içi atık malzemelerin toplanması ve geri dönüşüme katkı yapılması

**Faaliyet 2.** Atık sarf malzemelerinin ve tehlikeli laboratuvar atıklarının sınıflandırılarak toplanması

**Gösterge 1.** Kurulan atık toplama sistemi sayısı

**Gösterge 2.** 6 aylık periyotlarla toplanan atık miktarı

## **AMAÇ 12.** Fakülte'nin çevre dostu olmasına yönelik imkanların sağlanması

**Hedef 2.** Fakülte içi ilanların ve yönlendirmelerin elektronik sistemle yapılarak kağıt israfının önüne geçilmesi

**Faaliyet 1.** Tüm birimlerin elektronik pano sistemine geçirilmesi

**Gösterge 1.** Elektronik pano sistemine geçirilen birim sayısı

**Faaliyet 2.** Elektronik pano sistemlerinin kullanımının özendirilmesi

**Gösterge 1.** Birim bazında elektronik panolarda yayımlanan duyuru sayısı

## **HAZIRLAYANLAR:**

- AYŞENUR TUNCUK (MADEN MÜHENDİSLİĞİ)
- BANU ESENCAN TÜRKASLAN (KİMYA MÜHENDİSLİĞİ)
- BİLGE ERTEKİN FİLİZ (GIDA MÜHENDİSLİĞİ)
- DİCLE ÖZDEMİR KÜÇÜKÇAPRAZ (TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ)
- EBRU BAŞPINAR TUNCAY (JEOLojİ MÜHENDİSLİĞİ)
- ELİF MERVE KÜÇÜKÖNER (ELEKTRONİK HABERLEŞME MÜHENDİSLİĞİ)
- EMİNE SAYILGAN (ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ)
- İBRAHİM ARDA ÇANKAYA (BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ)
- MEHMET ONUR OLGUN (ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ)
- ÖZGÜR BAŞER(MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ)

## **LİDER:**

- SELÇUK ÇÖMLEKÇİ (ELEKTRONİK HABERLEŞME MÜHENDİSLİĞİ)