

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Elektrik-Elektronik
Mühendisliği Bölümü
BİTİRME ÖDEVİ/TASARIM PROJESİ DERSLERİ UYGULAMA ESASLARI

Amaç

Madde 1- (1) Bu uygulama esaslarının amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü'nde mevcut Elektrik-Elektronik Mühendisliği ile Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği programları ders planlarında yer alan Bitirme Ödevi ve Tasarım Projesi derslerinin uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı ile Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Programına kayıtlı olan ve daha önce Bitirme Ödevi ve/veya Tasarım Projesi derslerini başarmamış normal öğretim ve ikinci öğretim öğrencilerini kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu uygulama esasları, Süleyman Demirel Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Bitirme Ödevi ve Tasarım Projesi Yönergesi'ne dayanarak hazırlanmıştır.

Ders Başarı Kriteri ve Alma Koşulu

Madde 4- (1) Bitirme Ödevi ve Tasarım Projesi dersleri 4. Sınıf Güz ve Bahar dönemlerinde açılmaktadır. Öğrenci aynı dönemde iki derse birden kayıt yaptıramaz. Bitirme Ödevi için ön koşul aranmamaktadır. Bunun yanında Tasarım Projesi dersini alabilmek için Bitirme Ödevi dersini en az DD harf notu ile başarmak ön koşulu vardır.

(2) Bitirme Ödevi ve Tasarım Projesi derslerinin öğrenci değişim programları kapsamında yurtiçi ve yurtdışı diğer yükseköğretim programlarından eşdeğerlerinin alınabilmesi için, ders saati ve içeriği kapsamında Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonundan uygunluğa dair onay alınması zorunludur.

Bitirme Ödevi/Tasarım Projesi Danışman Ataması, Konu Seçimi ve Proje Grupları

Madde 5- (1) Bitirme ödevi ve Tasarım Projesi derslerinin çalışmaları bireysel ya da grup olarak gerçekleştirilebilir. Bitirme Ödevi ya da Tasarım Projesi derslerinin konusu ve niteliğine göre Bitirme Ödevi/Tasarım Projesi danışmanı (bundan sonra kısaca danışman olarak anılacaktır) tarafından kişi sayısı belirlenir. Grup çalışmalarında bir öğrenci grup lideri olarak belirlenir. Grup liderliği görevi eşit zamanlarda olacak şekilde öğrenciler arasında dönüşümlü olarak yürütülür. Grup lideri, grup içerisindeki çalışmaların organizasyonundan sorumludur. Planlama danışman gözetiminde yapılır.

(2) Bölümümüz anabilim dallarında görevli olan öğretim üye ve elemanları bitirme ödevi dersinde danışmanlık yapabilirler. Proje konusu danışman ve öğrenci tarafından değerlendirildiğinde ve gerekli görüldüğünde Bitirme ödevi ve Tasarım Projesi derslerine aynı bölümden veya bir başka bölümden veya bir başka üniversiteden veya sektörden mühendis olmak şartıyla ikinci danışman atanabilir.

(3) Öğrenciler Bitirme Ödevi ve Tasarım Projesi çalışmaları hakkında her hafta danışmanına/danışmanlarını görüşme yoluyla bilgi verir. Bitirme Ödevi ve Tasarım Projesi çalışmaları danışman denetiminde yürütülür. Salgın hastalık, doğal afet v.b. sebeplerle Senato kararı ile eğitimin uzaktan yürütüldüğü dönemlerde görüşmeler çevrimiçi yapılabilir ve Senato kararlarına uyulur.

(4) Danışman atamaları öğrencinin Bitirme Ödevini ya da Tasarım Projesi derslerini aldığı dönemin ilk üç haftası içerisinde Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonunun belirlediği çalışma takvimi kapsamında öğrenci başvuru dilekçesi ile gerçekleştirilir. Öğrencinin danışman bulamaması durumunda, öğrenci ya da öğrencilere danışman ataması Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonu tarafından yapılır. Nihai öğrenci listesi, Bitirme Ödevi ve/veya Tasarım Projesi konuları ve danışmanları bölüm internet sayfasında ilan edilmek suretiyle duyurulur.

(5) Bitirme Ödevi ve/veya Tasarım Projesi çalışmasını öğrenci projeleri kapsamında gerçekleştirmeyi planlayan öğrenciler danışman atamalarını danışmanının uygun görmesi ile ders kayıt haftasını beklemeden daha önceki dönemlerde yapılabilir.

(6) Bitirme Ödevi ve/veya Tasarım Projesi konusunun belirlenmesi öğrencilerin sorumluluğundadır. Bu sorumluluğu yerine getirmemiş olan öğrencilere Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonu tarafından konu ataması yapılmaz.

(7) Bitirme Ödevi/Tasarım Projesi konusunun danışman tarafından onaylanması esastır. Öğrenci danışman değiştirmedeği sürece Bitirme Ödevi dersinde belirlediği konuya Tasarım Projesi dersinde de devam edebilir. Konu değiştirmeden danışman değişikliği söz konusu ise, öğrenci, Bitirme Ödevi danışmanı ve Tasarım Projesi danışmanının imzalı onayını almak zorundadır. Onay için gerekli prosedürü Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonu yürütür.

(8) Bitirme Ödevi ve Tasarım Projesi derslerinde çalışılmak üzere belirlenen konu Bitirme Ödevi sonunda planlanandan erken şekilde başarı ile sonuçlandırılırsa, ilgili öğrencinin/öğrencilerin Tasarım Projesi dersi için yeni bir konu belirlenmesi zorunludur. Bu gibi bir durumda aynı danışmanla devam edilebileceği gibi danışman değişikliği de yapılabilir. Danışman değişikliği durumunda konu değişse de Bitirme Ödevi danışmanının imzalı onayı alınır.

Bitirme Ödevi ve/veya Tasarım Projesi Raporları Hazırlanması ve Teslimi

Madde 6- (1) Raporlar Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen “Mühendislik Fakültesi Bitirme Ödevi ve Tasarım Projesi Hazırlama Kılavuzu” esas alınarak hazırlanır. Mühendislik Fakültesi bir kılavuz belirlemediği takdirde raporlar Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonu’nun belirlediği kılavuza uygun hazırlanır. Kılavuz bölüm internet

sayfasında öğrencilere duyurulur. Hazırlanan raporların bu kılavuza uygunluğunu danışman denetler. Gerekli durumlarda danışman ve Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonu raporların kılavuza uygun hazırlanması için düzeltme talep edebilir.

(2) Bitirme Ödevi ve/veya Tasarım Projesi Raporları, danışmanın da onayı alınarak, en geç dersin alındığı dönemin son gününde ciltlenmemiş halde (plastik dosya içerisinde) Bölüm Başkanlığı'na teslim edilir. Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonu, teslim edilen raporların jüri üyelerine ulaştırılmasını sağlar. Salgın hastalık, doğal afet v.b. sebeplerle Senato kararı ile eğitimin uzaktan yürütüldüğü dönemlerde raporlar Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonunun belirlediği elektronik posta adresine ve Bitirme Ödevi ya da Tasarım Projesi dersi jürisine elektronik olarak ulaştırılır.

Değerlendirme ve Notlandırma

Madde 7- (1) Danışman tarafından dönem başında ilan edilen tarihlerde görüşmelere toplam 2 kez katılmayan öğrenciler devamsız sayılır. Salgın hastalık, doğal afet v.b. sebeplerle Senato kararı ile eğitimin uzaktan yürütüldüğü dönemlerde Senato kararlarına uyulur.

(2) Proje raporlarının süresinde teslim edilmemesi durumunda öğrenci/öğrenciler ilgili dersten başarısız sayılır ve FF harf notu alırlar. FF alan öğrenci dersle ilgili hükümleri yeniden yerine getirmek zorundadır.

(3) Bitirme Ödevi/Tasarım Projesi arasınnav (vize) notu danışman tarafından verilir. Final notunu ise danışman tarafından önerilen ve Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonu tarafından belirlenen ve üç kişiden oluşan jürinin değerlendirme notu ile belirlenir. İkinci danışman varsa jüri beş kişiden oluşur.

(4) Jüri üyeleri Bitirme Ödevi ya da Tasarım Projesi konusu ile ilgili öğretim üyeleri ya da elemanları tarafından seçilir. İlgili öğretim üyesi ya da elemanı bulunmadığı durumlarda yakın çalışma alanından öğretim üyesi ya da elemanı jüri üyesi olarak belirlenir. Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonu tarafından belirlenen gün, yer ve saatte jürisi önünde sözlü sunum veya poster sunumu yapılır. Sunum şekline danışman karar verir. Jüri değerlendirme notu; danışman değerlendirme notunun %50'si, I. Jüri üyesi değerlendirme notunun %25'i ve II. Jüri üyesi değerlendirme notunun %25'i alınarak hesaplanır. Jürinin beş kişiden oluşması durumunda birinci ve ikinci danışman değerlendirme notunu ortalaması toplam notun %50'sini, Jüri üyelerinin değerlendirme notunun ortalaması ise toplam notun %50'sini oluşturur.

(5) Jüri değerlendirmesini yaptığı projenin notunu Jüri değerlendirme formu ile üç gün içerisinde Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonuna bildirir. Komisyon gerekli hesaplamaları yaparak nihai notu 100 üzerinden değerlendirme formuna işler ve danışmana teslim eder. Danışman Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde notları Öğrenci Bilgi Sistemine işler. Salgın, doğal afet v.b. sebeplerle Senato kararı ile eğitimin uzaktan yürütüldüğü dönemlerde değerlendirme şekli ve yöntemi Bölüm Akademik Kurulu tarafından belirlenir.

(6) Yarıyıl sonu değerlendirmesi sonucunda yetersiz bulunan öğrenciler dersi tekrar eder. Bitirme Ödevi/Tasarım Projesi konusu kabul edilmesine karşın jüri

değerlendirmesinde başarısız bulunan öğrenciler bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavında da başarısız olan öğrenci dersi tekrar eder. Dersi tekrar eden öğrenci danışmanın uygun görmesi ile aynı konuda ve danışmanla devam edebileceği gibi yeni bir konu üzerinde ve danışmanla da çalışabilir. Aynı konuda farklı bir danışmanda çalışılacaksa bir önceki danışmandan onay alınır.

Proje Yarışması

Madde 8 – (1) Bitirme Ödevi Komisyonu kararı ile uygun görülen eğitim-öğretim yıllarında bahar dönemi sonunda Proje yarışması düzenlenir. Danışman önerisi ile düzenlenen proje yarışmasına katılacak öğrenci veya öğrenci grupları belirlenir. Bitirme Ödevi Komisyonu tarafından belirlenen ve Bölüm Başkanlığı tarafından uygun görülen değerlendirme kurul üyeleri kendilerine verilen sayısal değerlendirme formuna uygun olarak yarışmaya katılan projeleri değerlendirirler. Değerlendirme formları komisyon tarafından incelenir ve kurul üyelerinin verdiği sayısal değerlendirme notlarının aritmetik ortalaması alınır. Dereceye giren projeler belirlenir. Projeye katılan ve dereceye giren öğrencilere Bölüm Başkanlığınca katılım belgesi ve başarı belgesi verilir. Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonu gerek duyması halinde Proje Yarışmasını iptal edebilir.

Diğer Hükümler

Madde 9- (1) Bu uygulama esaslarında bulunmayan hükümler için Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonu, Bölüm Kurulu adına karar vermek için yetkilidir. Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonu lüzum halinde Bölüm Kurulu'nun görüşünü alır.

Yürürlük

Madde 10- (1) Uygulama esasları Süleyman Demirel Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Bitirme Ödevi Komisyonu tarafından 2024-2025 Bahar yarıyılı itibariyle yürütülür.