



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ İŞLEMLERİ İŞ ADIMLARI

Staj Formunu ÖBS üzerinden doldurun, Onay Bekleyin, Onayı Takiben ÖBS üzerinden PDF versiyonunun (*export pdf* özelliğini kullanın, doğrudan ekranı yazdırmayın) çıktısını alın.

Staj yapacağınız yerden Staj Formundaki ilgili yer için onay isteyin
YA DA

Staj yapacağınız yerden **hangi tarihler arasında ve kaç iş günü staj yapacağınızı belirtir** resmi bir yazı alıp Staj Başvuru Formunun arkasına zımbalayın.

Staj Başvuru Formunda bulunan Öğrencinin İmzası kısmına tarih atıp imzalayın.

EHM Staj Komisyonu üyelerinden ofis saati içerisinde* **Staj Formu** için onay isteyin.

Dekanlık muhasebe biriminden **staj başlangıç tarihinden en geç 10 gün önce** sigorta girişinizi yaptırın.

Sigorta giriş belgesi ve **Staj Başvuru Formu** fotokopisi ile EEM Staj **Komisyonu üyelerinden ofis saati içerisinde*** **Staj Sicil Formu** ve **Staj Faaliyet Raporundaki (Staj Defteri)** fotoğraflara imza isteyin.

Onaylı Staj Formu'nun fotokopisini, **SGK Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi**'nin fotokopisini ve **staj başlamadan önce doldurulması gereken imzalı kontrol listesini**, **İş Sağlığı Eğitimi ve Güvenliği Sertifikası**'nın fotokopisini, Staj Faaliyet Raporunuzun **arka kapağının iç kısmına zımbalayın**.

STAJINIZA BAŞLAYIN VE TAMAMLAYIN.

Gizli Staj Sicil Formunuzun staj yaptığınız yer tarafından **bölüme posta ile ulaştırılmasını** sağlayın. Eğer staj yaptığınız yer Gizli Staj Sicil Formunuzu **elden verdi ise** mutlaka sicilin **kapalı bir zarf** içinde ve **zarf kapağı imzalı ve kaşeli/mühürlü** şekilde olduğundan emin olun.

Mühendis kaşeli ve imzalı Staj Faaliyet raporunuzu, staj bitimini takip eden dönemin **ilk 30 günü (hafta sonları hesaba katılır)** içerisinde staj komisyonuna ulaştırınız. Staj Faaliyet Raporunuzun ekinde şu evraklar olmalıdır:

- 1) **Gizli Staj Sicili** (elden getirildiyse)
- 2) **Haftasonu Çalışma Belgesi** (Cumartesi staj yaptıysanız)
- 3) **Devlet Katkı Payı Onay Formu** (Stajda ücret aldıysanız)
 - a. **Islak imzalı çıktısını staj evrakları ile komisyona teslim ediniz**
 - b. **Taranmış halini ÖBS ye yükleyiniz**
- 4) **Staj sonu kontrol listesi**

ÖBS de mevcut **Zorunlu Staj Öğrenci Anketini** doldurunuz.

STAJ SONUCUNUZU TAKİP EDİN. **STAJ KOMİSYONU GEREKLİ GÖRDÜĞÜ DURUMLARDA ÖĞRENCİLERİ MÜLAKATA ÇAĞIRABİLİR.**

NOT: Her bir aşamanın takibinden öğrencinin kendisi sorumludur.

* Ofis saatleri bölüm internet sayfasında, bölüm elektronik panosunda ilan edilmiştir.