

**T.C.**  
**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**ELEKTRONİK VE HABERLEŞME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**



**AKADEMİK ARAŞTIRMA VE SUNUM**  
**ÖDEV YAZIM KILAVUZU**

**Ekim, 2015**

Bu doküman EHB-109 Akademik Araştırma ve Sunum I dersinin ödev / rapor yazım kurallarını açıklamaktadır. Bu ders kapsamında verilen ödevlerin, aşağıda açıklanan yazım kurallarına uygun olarak hazırlanması beklenilmektedir. Ödev ve raporların şekil olarak değerlendirilmesinde ödevin bu kılavuzda verilen formata uygun olup olmadığı göz önüne alınacaktır. Ödevlerin/Raporların şekilsel değerlendirmeleri ile ilgili daha detaylı bilgiyi, ödev/rapor değerlendirme formunda bulabilirsiniz.

## **1. Yazı Özelliği**

Verilen ödevde ait rapor bilgisayar ortamında, *Times New Roman* yazı biçimi kullanılarak yazılmalıdır. Metin içerisindeki yazı tipi boyutu 11 punto olmalıdır. Ana bölüm başlıkları 12 punto olarak, tamamı büyük karakterlerle ve koyu (bold), alt bölüm başlıkları ise 12 punto olarak sadece kelimelerin ilk harfleri büyük karakterle ve koyu (bold) olarak yazılmalıdır. Kullanılan şekil, tablo ve dipnotlarda, okunaklılığı bozmamak kaydıyla, daha küçük puntoda karakterler tercih edilebilir.

## **2. Kenar Boşlukları**

Raporun tüm sayfalarında sol, alt ve üst kenarlarında 2,5 cm, sağ kenarında ise 2 cm boşluk bırakılmalıdır.

## **3. Yazım Planı**

Raporda kullanılan bölüm ve alt bölüm başlıkları sola hizalı olmalıdır. Bölüm ve alt bölüm başlıklarının yanına başka bir şey yazılmamalıdır. Ana metinler ise iki yana hizalı olmalıdır. Kelimeler satır sonunda bölünmemelidir. Kullanılan noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

## **4. Satır aralıkları**

Satır aralığı olarak, ana metin içerisinde 1,5 satır aralığı, başlıklardan, şekil ve tablolardan önce ve sonra 2 satır aralık verilmelidir. Yine paragraf aralarında 2 satır aralık verilmelidir.

## **5. Sayfa Numaraları**

Ders kapsamında hazırladığınız raporun/ödevin kapak sayfası haricindeki tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. Sayfa numaraları sayfanın altında ve ortada yer almalıdır.

## **6. Bölümler ve Alt Bölümler**

Raporun/ödevinizin bölümlerini ve alt bölümlerini belirlerken gereksiz ayrıntıdan kaçınılmalı ve numaralandırmada hiyerarşiye dikkat edilmelidir. Bölüm başlıkları verilirken; 1., 2., 3. gibi numaralandırma yapılmalıdır. Numaralandırma yaparken, ilgili sayının hemen sağ yanına bir nokta konulmalı ve noktadan sonra bir boşluk eklenmelidir. Alt bölümler ise, 1.1., 1.2., 1.2.2., 1.2.3. şeklinde numaralandırılmalıdır. Alt bölüm numaralaması yapılırken en fazla 3 rakam kullanılmalıdır.

## **7. Kaynak Gösterme ve Alıntılama**

Metin içinde atıfta bulunma işlemi, köşeli parantez içinde ilgili kaynak numarası verilerek yapılmalıdır (ör. [3]). Rapor/ödev hazırlarken faydalanılan her bir kaynak, raporun/ödevin kaynaklar bölümünde mutlaka yer almalıdır. Kaynak gösterme ile ilgili detaylı bilgi 11. bölümde detaylı olarak verilmiştir.

Ancak zaruri koşullarda, rapor/ödev metni içinde bir başka kaynaktan bire bir metin aktarılmak isteniyorsa, alıntı yapılan kısım mutlaka tırnak içinde yazılmalıdır.

## **8. Şekiller ve Tablolar**

Gerekli durumlarda raporun/ödevin içine, anlatımı destekleyecek bir biçimde şekiller ve/veya tablolar konulabilir. Çoğu zaman karmaşık ifadelere gidilmeksizin, anlatımın şekillerle ve tablolarla desteklenmesi önerilmektedir. Burada dikkat edilecek husus; şekil ve tablolarda yer alacak her türlü karakterin, bilgisayar çıktısı alındığında okunabilir boyutta olmasına özen gösterilmesidir. Ayrıca, şekil ve tablolardaki bulunan tüm metinler, Türkçe olmalıdır.

## **9. Şekil ve Tabloların Yerleştirilmesi**

Şekil ve tablolar tercihen metinde ilk bahsedildikleri sayfada ya da bir sonraki sayfada yer almalıdır. Şekil ve tablolar yerleştirilirken sayfa kenar boşluklarına uyulmalı ve aşma olmamalıdır.

## **10. Şekil ve Tabloların Numaralandırılması ve Başlık Verilmesi**

Metin içerisinde bulunan tüm şekil ve tablolara numara ve başlık verilmelidir. Numaralandırma yapılırken bölüm numarası ve şekil/tablo numarası birleştirilmelidir. Örneğin, birinci bölümdeki ikinci şekil "Şekil 1.2" biçiminde numaralandırılmalıdır. Başlıklar şekil/tablo numarasından sonra ":" konulup ardından eklenmelidir. Örnek numara ve başlık gösterimi Şekil 1 ve Tablo 1'de verilmiştir.



Şekil 1: Süleyman Demirel Üniversitesi (SDÜ) logosu.

Tablo 1: SDÜ Elektronik Haberleşme 1. Sınıf Öğrencilerinin Fiziksel Özellikleri			
Cinsiyet	Yaş	Boy	Ağırlık
Erkek	18,2	1,75	77,36
Kadın	18,3	1,70	62,57

## 11. Kaynaklar Dizininin Oluşturulması

Metin içerisinde makale, bildiri, kitap, internet vb. kaynaklardan elde edilen bilgiler sıklıkla kullanılmaktadır. Kullanılan bu bilgilerin kaynakları ödev metninin en sonunda bulunan Kaynaklar bölümünde verilmelidir. Kaynak yazı tipi büyüklüğü olarak 10 punto kullanılmalıdır. Ayrıca bütün kaynaklar numaralandırılmalıdır. Numaralandırma işlemi yapılırken kaynağın metin içerisindeki kullanım sırası göz önünde bulundurulmalıdır.

Bu derste verilen ödevler için APA formatı kullanılacaktır [1, 2]. APA formatının farklı kaynak türleri için kullanım biçimi aşağıda verilmiştir.

a) Tek yazarlı makaleler için kaynak gösterimi aşağıdaki gibi yapılmalıdır.

Soyadı, A., Tarih. Makalenin başlığı. *Yayımlandığı Derginin Açık Adı (italik yazılmalı)*, Sayı (No.), sayfaların başlangıç - bitiş numaraları.

Örneğin,

Martyn, M. (2007). Clickers in the classroom: An active learning approach. *Educause quarterly*, 30(2), 71.

b) Birden fazla yazarı bulunan makaleler için kaynak gösterim formatı aşağıdaki biçimdedir.

Soyadı, A., Soyadı, A.,....., Soyadı, A., Tarih. Makalenin başlığı. *Derginin Açık Adı (italik yazılmalı)*, Sayı (no.), sayfaların başlangıç - bitiş numaraları.

Örneğin,

Shaffer, D. M., & Collura, M. J. (2009). Evaluating the effectiveness of a personal response system in the classroom. *Teaching of Psychology*, 36(4), 273-277.

c) Sempozyum veya kongrelerden elde edilen kaynaklar aşağıdaki biçimde gösterilmelidir.

Soyadı, A., Tarih, Bildirinin başlığı. *Sunulduğu Sempozyum veya Kongrenin Açık Adı (italik yazılmalı)*, varsa Editörlerin Adları, Basımevi, Basıldığı Yer, sayfaların başlangıç – bitiş numaraları.

Örneğin,

Kaya, A., Özen, Ş., Çömlekçi, S., Merdan, M., (1999). TV Radio Frequency (RF) Measurements for City of Isparta. *ELECO 99 International Conference on Electrical and Electronics Engineering*, Bursa, 234-239

d) Kitaplar aşağıdaki formata uygun olarak kaynak gösterilmelidir.

Soyadı, A., Tarih. *Kitabın Adı (italik yazılmalı)*. Basımevi, Basıldığı Yerin Adı.

Örneğin,

Day, R., & Gastel, B. (2012). *How to write and publish a scientific paper*. Cambridge University Press.

e) Bir tez kaynak gösterilirken aşağıdaki format kullanılmalıdır.

Soyadı, A., Tarih. *Rapor veya tezin başlığı (italik yazılmalı)*. Tez ise tezin türü (M.Sc. veya Ph.D.), Raporun Yazıldığı Kuruluşun veya Tezin Yapıldığı Üniversite ve Bölümün Adı, Şehir Adı.

Örneğin,

İşler, Y., (1996), *PC Bilgisayarlarında Sayısal Elektronik Deney Seti Simülasyonu*, M.Sc., Süleyman Demirel Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Isparta

f) İnternette elde edilen kaynaklar yazar adının bilinip bilinmemesine göre iki farklı formatta gösterilmektedir. Eğer yazar belli ise,

Kuruluş veya Yazar Ad(lar)ı, Tarih. İndirilen dokümanın başlığı. Erişim Tarihi: İnternete giriş tarihi, İnternet adresi

Örneğin,

Akpan, N. (2015, January 9). Ultrasonic helmet lets anyone 'see' like a bat, Erişim Tarihi: 19 Ekim 2015, <http://www.popsci.com/ultrasonic-helmet-lets-anyone-see-bat>

yazar belli değil ise,

İndirilen dokümanın başlığı. Tarih. Erişim Tarihi: İnternete giriş tarihi, İnternet adresi

Electronic color code. (2015, Ekim 19). [https://en.wikipedia.org/wiki/Electronic\\_color\\_code](https://en.wikipedia.org/wiki/Electronic_color_code)

g) Kişisel görüşmelerle elde edilen bilgiler kaynak gösterilirken aşağıdaki format uygulanmalıdır.

Soyadı, A., Tarih. Kişisel görüşme. Kuruluş Adı, Kent Adı.

Örneğin,

Koç, T., (2015, Ekim 19), Kişisel Görüşme. SDÜ, Isparta

## **Kaynaklar**

[1] Basics of APA Style: An Online Course, (2015, Ekim 19),

<http://www.apastyle.org/learn/courses/4210701.aspx>

[2] Quick Answers—References, (2015, Ekim 19), <http://www.apastyle.org/learn/quick-guide-on-references.aspx>