

STAJ BAŞVURUSU İÇİN TAKİP EDİLMESİ GEREKEN ADIMLAR

1. Dokümanların doldurulması

- Bölüm web sayfamızda yer alan EK1 ve EK2 dokümanları doldurunuz.
- Ek1 için <http://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/152/files/ek1-pandemi-donemi-staj-tercih-beyanname-04052020.docx>
- Ek2 için <http://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/152/files/ek2staj-tercihi-dilekcesi-04052020.docx>
- Doldurulan bu dokümanları tarayarak .pdf haline getiriniz.

2. Başvuru yapılması

- OBS üzerinden staj yapacağı firma bilgileri ve tarihleri doldurarak başvurunuzu yapınız.

3. Komisyon ile iletişime geçilmesi

- Adınız ve öğrenci numaranız ile birlikte OBS üzerinden staj başvurusunda bulunduğunuzu bildirir bir e-postayı eamstaj@sdu.edu.tr e-posta adresine atınız.
- Bu e-postayı atarken daha önce tarayarak .pdf haline getirdiğiniz EK1 ve EK2 dokümanları da e-postaya ekleyiniz.
 - Varsa cumartesi günleri çalışma dilekçesinin .pdf halini ekleyiniz.*
 - Varsa staj konu değişikliği dilekçesinin .pdf halini ekleyiniz.**

4. Zorunlu staj formunun imzalanması

- Komisyon sizin başvurunuzu uygun görmesi halinde onaylayacaktır.
- Sistem üzerinden onay aldıktan sonra zorunlu staj formunu firmaya/kuruma götürerek onaylatmanız gerekmektedir.
- Zorunlu staj formunda yer alan imza atmanız gereken yeri unutmayınız.
- Tüm imzalar tamamlandıktan sonra bu dokümanı tarayarak .pdf haline getiriniz.

5. Komisyonla iletişime geçilmesi

- Adınız ve öğrenci numaranız ile birlikte .pdf halindeki zorunlu staj formunu da ekleyerek eamstaj@sdu.edu.tr e-posta adresine sigortanızın yapılması için e-posta atmanız gerekmektedir.

6. Sigortanızın yapılması

- Gerekli tüm dokümanları komisyona e-posta atmanız durumunda fakülte tarafından sigorta işlemlerinizi yapılacaktır.

7. Komisyonun sizinle iletişime geçmesi

- Sigortanız yapıldıktan sonra sigorta belgenizin .pdf hali komisyonla iletişime geçtiğiniz e-posta adresinize gönderilecektir.

8. Stajın yapılması

- Komisyondan sigorta işlemleri ile ilgili e-postayı aldıktan sonra stajınıza başlayabilirsiniz. Staj faaliyet raporuna ve staj siciline fotoğraf yapıştırılmayı unutmayınız.
- BAŞARILAR DİLERİZ...

9. Staj bitiminde yapılacaklar

- Staj bitiminde staj faaliyet raporu ve kapalı zarftaki staj sicili ile birlikte EK1, EK2 ve zorunlu staj başvuru formunun asılları da komisyona teslim edilecektir. Bu dokümanların saklanması ve komisyona ulaştırılması tamamen sizin sorumluluğunuzdadır.
- Pandemi sürecinin seyrine göre staj bitiminde istenen evrakların komisyona hangi yolla ulaştırılacağı hususunda bölüm web sayfamızda yapılacak duyuruları takip ediniz.

Dikkat edilmesi gerekenler

- Lütfen staj başvurularınızı staj başlama tarihinden en az 10 gün önce yapınız. Son günlere sıkıştırmayınız. Sigorta işlemleri yetişemeyebileceği için staj tarihlerini ve başvuru formunu en baştan düzenlenmeniz gerekebilir. Bu noktada sorumluluk size aittir.
- Staj yaptığınız firma/kurum onaylı zorunlu staj başvuru formunu sizden isteyebilir. Bu durumda komisyona gönderdiğiniz e-postada bunu belirtirseniz sigorta belgesi ile onaylı zorunlu staj başvuru formunun taranmış .pdf hali size gönderilecektir.
- Staj başlama tarihinden önce sigorta ile ilgili e-postayı aldığınızı teyit ediniz. Sigorta işlemleri ile ilgili komisyondan herhangi bir geri dönüş almadıysanız komisyonla iletişime geçiniz. **Sigorta işlemleri bitmeden staja başlayamazsınız.** Dikkatli bir şekilde takibini yapınız.
- Komisyonla iletişime geçtikten sonra sigorta işlemlerinin yapılması 7 gün sürebilir. Bu süreyi göz önüne alarak doküman takibini yapınız.
- **Stajınızı aynı ya da farklı bir firmada art arda yapmak istemeniz durumunda ikinci stajınızı birinci stajınızın bittiği günün akabinde başlatmanız gerekmektedir.**

*Cumartesi günleri staj yapacaklar

- Staj yapmak istediğiniz firma tam mesaili olarak cumartesi günleri çalışabilir. Siz de bu durumda arzu ederseniz cumartesi günleri staj yapabilirsiniz. Bu durumda <http://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/152/files/cumartesi-ogrenci-dilekce-ornegi-04102019.docx> linkinde yer alan dokümanı doldurmanız gerekmektedir.

**Staj konu değişikliği yapacaklar

- Stajınızın eksik kalan kısmını ya da tamamını elektrik-elektronik ya da haberleşme stajı olarak yapmak isteyebilirsiniz. Bu durumda konu ile ilgili komisyona dilekçe yazmanız gerekmektedir. Komisyon dilekçenizi uygun bulması durumunda stajınızı istediğiniz konuda yapabilirsiniz.
- Eğer konu değişikliği talebiniz uygun bulduysa yine de OBS üzerinden başvuruları yaparken staj1 ve staj2 olacak şekilde başvuru yapmanız gerekmektedir.
 - *Örn. 55 günlük staj yapmak istiyorsunuz. Sistemde 30 gün staj1 + 25 gün staj2 başvurusu yapınız. Konu değişikliğinizi staj faaliyet raporu yazarken belirtirsiniz.*
 - *Örn. Eksik kalan 10 günlük elektrik-elektronik stajınızı haberleşme stajınızla birleştirerek haberleşme olarak yapmak istiyorsunuz. Sistemde 10 gün staj1 + 25 gün staj2 başvurusu yapınız. Konu değişikliğinizi staj faaliyet raporu yazarken belirtirsiniz.*