

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü

BİTİRME ÖDEVİ/TASARIM PROJESİ DERSLERİ UYGULAMA ESASLARI

Amaç

Madde 1- (1) Bu uygulama esaslarının amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü'nde mevcut Elektrik-Elektronik Mühendisliği ile Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği programları ders planlarında yer alan Bitirme Ödevi ve Tasarım Projesi derslerinin uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı ile Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Programına kayıtlı olan ve daha önce Bitirme Ödevi ve/veya Tasarım Projesi derslerini başarmamış normal öğretim ve ikinci öğretim öğrencilerini kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu uygulama esasları, Süleyman Demirel Üniversitesi, Bitirme Çalışması Dersleri Yönergesi'ne dayanarak hazırlanmıştır. Bu uygulama esaslarında geçmeyen tüm hususlar, Süleyman Demirel Üniversitesi, Bitirme Çalışması Dersleri Yönergesi'ne göre yürütülmektedir.

Ders Başarı Kriteri ve Alma Koşulu

Madde 4- (1) Bitirme Ödevi ve Tasarım Projesi dersleri 4. Sınıf Güz ve Bahar dönemlerinde açılmaktadır. Öğrenci aynı dönemde iki derse birden kayıt yaptıramaz. Bitirme Ödevi için ön koşul aranmamaktadır. Bunun yanında Tasarım Projesi dersini alabilmek için Bitirme Ödevi dersini en az DD harf notu ile başarmak ön koşulu vardır.

(2) Bitirme Ödevi ve Tasarım Projesi derslerinin öğrenci değişim programları kapsamında yurtiçi ve yurtdışı diğer yükseköğretim programlarından eşdeğerlerinin alınabilmesi için, ders saati ve içeriği kapsamında Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonundan uygunluğa dair onay alınması zorunludur.

Bitirme Ödevi/Tasarım Projesi Danışman Ataması, Konu Seçimi ve Proje Grupları

Madde 5- (1) Bitirme ödevi ve Tasarım Projesi derslerinin çalışmaları bireysel ya da grup olarak gerçekleştirilebilir. Bitirme Ödevi ya da Tasarım Projesi derslerinin konusu ve niteliğine göre Bitirme Ödevi/Tasarım Projesi danışmanı (bundan sonra kısaca danışman olarak anılacaktır) tarafından kişi sayısı belirlenir. Grup çalışmalarında bir öğrenci grup

lideri olarak belirlenir. Grup liderliği görevi eŒit zamanlarda olacak Œekilde öğrenciler arasında dönüŒümlü olarak yürütülür. Grup lideri, grup içerisindeki çalışmaların organizasyonundan sorumludur. Planlama danışman gözetiminde yapılır.

(2) Bölümümüz anabilim dallarında görevli olan öğretim üye ve elemanları bitirme ödevi dersinde danışmanlık yapabilirler. Proje konusu danışman ve öğrenci tarafından değerlendirildiğinde ve gerekli görüldüğünde Bitirme ödevi ve Tasarım Projesi derslerine aynı bölümden veya bir başka bölümden veya bir başka üniversiteden veya sektörden mühendis olmak Œartıyla ikinci danışman atanabilir.

(3) Öğrenciler Bitirme Ödevi ve Tasarım Projesi çalışmalarını hakkında her hafta danışmanına/danışmanlarını görüşme yoluyla bilgi verir. Bitirme Ödevi ve Tasarım Projesi çalışmalarını danışman denetiminde yürütülür. Salgın hastalık, doğal afet vb. sebeplerle Senato kararı ile eğitimin uzaktan yürütüldüğü dönemlerde görüşmeler çevrimiçi yapılabilir ve Senato kararlarına uyulur.

(4) Danışman atamaları öğrencinin Bitirme Ödevini ya da Tasarım Projesi derslerini aldığı dönemin çalışma takvimlerinde belirtilen süre içerisinde Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonunun belirlediği çalışma takvimi kapsamında öğrenci başvuru dilekçesi ile gerçekleştirilir. Öğrencinin danışman bulamaması durumunda, öğrenci ya da öğrencilere danışman ataması Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonu tarafından yapılır. Nihai öğrenci listesi, Bitirme Ödevi ve/veya Tasarım Projesi konuları ve danışmanları bölüm internet sayfasında ilan edilmek suretiyle duyurulur.

(5) Bitirme Ödevi ve/veya Tasarım Projesi çalışmasını öğrenci projeleri kapsamında gerçekleŒtirmeyi planlayan öğrenciler danışman atamalarını danışmanının uygun görmesi ile ders kayıt haftasını beklemeden daha önceki dönemlerde yapılabilir.

(6) Bitirme Ödevi ve/veya Tasarım Projesi konusunun belirlenmesi öğrencilerin sorumluluğundadır. Bu sorumluluğu yerine getirmemiş olan öğrencilere Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonu tarafından konu ataması yapılmaz.

(7) Bitirme Ödevi/Tasarım Projesi konusunun danışman tarafından onaylanması esastır. Öğrenci danışman deđiŒtirmedięi sürece Bitirme Ödevi dersinde belirlediği konuya Tasarım Projesi dersinde de devam edebilir. Konu deđiŒtirmeden danışman deđiŒikliđi söz konusu ise, öğrenci, Bitirme Ödevi danışmanı ve Tasarım Projesi danışmanının imzalı onayını almak zorundadır. Onay için gerekli prosedürü Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonu yürütür.

(8) Bitirme Ödevi ve Tasarım Projesi derslerinde çalışılmak üzere belirlenen konu Bitirme Ödevi sonunda planlanandan erken Œekilde başarı ile sonuçlandırılırsa, ilgili öğrencinin/öğrencilerin Tasarım Projesi dersi için yeni bir konu belirlemesi zorunludur. Bu gibi bir durumda aynı danışmanla devam edilebileceği gibi danışman deđiŒikliđi de yapılabilir. Danışman deđiŒikliđi durumunda konu deđiŒse de Bitirme Ödevi danışmanının imzalı onayı alınır.

Bitirme Ödevi ve/veya Tasarım Projesi Raporları Hazırlanması ve Teslimi

Madde 6- (1) Raporlar Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen “Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bitirme Ödevi ve Tasarım Projesi Hazırlama Kılavuzu” esas alınarak hazırlanır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bir kılavuz belirlemediği takdirde raporlar Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonu’nun belirlediği kılavuza uygun hazırlanır. Kılavuz bölüm internet sayfasında öğrencilere duyurulur. Hazırlanan raporların bu kılavuza uygunluğunu danışman denetler. Gerekli durumlarda danışman ve Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonu raporların kılavuza uygun hazırlanması için düzeltme talep edebilir.

(2) Bitirme Ödevi ve/veya Tasarım Projesi Raporları, danışmanın da onayı alınarak, en geç dersin alındığı dönemin son gününde Bölüm Başkanlığı’na teslim edilir. Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonu, teslim edilen raporların jüri üyelerine ulaştırılmasını sağlar. Salgın hastalık, doğal afet vb. sebeplerle Senato kararı ile eğitimin uzaktan yürütüldüğü dönemlerde raporlar Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonunun belirlediği elektronik posta adresine ve Bitirme Ödevi ya da Tasarım Projesi dersi jürisine elektronik olarak ulaştırılır.

Değerlendirme ve Notlandırma

Madde 7- (1) Danışman tarafından dönem başında ilan edilen tarihlere görüşmelere toplam 2 kez katılmayan öğrenciler devamsız sayılır. Salgın hastalık, doğal afet vb. sebeplerle Senato kararı ile eğitimin uzaktan yürütüldüğü dönemlerde Senato kararlarına uyulur.

(2) Proje raporlarının süresinde teslim edilmemesi durumunda öğrenci/öğrenciler ilgili dersten başarısız sayılır ve FF harf notu alırlar. FF alan öğrenci dersle ilgili hükümleri yeniden yerine getirmek zorundadır.

(3) Bitirme Ödevi/Tasarım Projesi ara sınav (vize) notu danışman tarafından verilir. Final notunu ise danışman tarafından önerilen ve Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonu tarafından belirlenen ve üç kişiden oluşan sınav jürisinin değerlendirme notu ile belirlenir. İkinci danışman varsa sınav jürisi beş kişiden oluşur.

(4) Bitirme Ödevi/Tasarım Projesi derslerinin sınavını başarıyla geçen öğrencinin başarı derecesi, hazırladığı tez ve sınav performansı dikkate alınarak jüri üyelerinin verdiği puanların aritmetik ortalaması ile belirlenir. Jüri, değerlendirmesini yaptığı projenin notunu Jüri değerlendirme formu ile üç gün içerisinde Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonuna bildirir. Tez ve/veya sunumun değerlendirme puanları Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonu tarafından hesaplanır. Öğrencinin aldığı puan, danışman tarafından öğrenci bilgi sistemine girilir.

(5) Salgın, doğal afet vb. sebeplerle Senato kararı ile eğitimin uzaktan yürütüldüğü dönemlerde değerlendirme şekli ve yöntemi Bölüm Akademik Kurulu tarafından belirlenir.

(6) Yarıyıl sonu değerlendirmesi sonucunda yetersiz bulunan öğrenciler dersi tekrar eder. Bitirme Ödevi/Tasarım Projesi jüri değerlendirmesinde başarısız bulunan öğrenciler bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavında da başarısız olan öğrenci dersi tekrar eder. Dersi tekrar eden öğrenci danışmanın uygun görmesi ile aynı konuda ve danışmanla

devam edebileceği gibi yeni bir konu üzerinde ve danışmanla da çalışabilir. Aynı konuda farklı bir danışmanda çalışılacaksa bir önceki danışmandan onay alınır.

Proje Yarışması

Madde 8 – (1) Bitirme Ödevi Komisyonu kararı ile uygun görülen eğitim-öğretim yıllarında güz ve bahar dönemleri sonunda Proje yarışması düzenlenir. Danışman önerisi ile düzenlenen proje yarışmasına katılacak öğrenci veya öğrenci grupları belirlenir. Bitirme Ödevi Komisyonu tarafından belirlenen ve Bölüm Başkanlığı tarafından uygun görülen değerlendirme kurul üyeleri kendilerine verilen sayısal değerlendirme formuna uygun olarak yarışmaya katılan projeleri değerlendirirler. Değerlendirme formları komisyon tarafından incelenir ve kurul üyelerinin verdiği sayısal değerlendirme notlarının aritmetik ortalaması alınır. Dereceye giren projeler belirlenir. Projeye katılan ve dereceye giren öğrencilere Bölüm Başkanlığınca katılım belgesi ve başarı belgesi verilir. Dereceye giren bitirme çalışmalarına ait bilgi, belge, dosya vb. materyaller Dekanlığa gönderilir.

Diğer Hükümler

Madde 9- (1) Bu uygulama esaslarında bulunmayan hükümler için Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonu, Bölüm Kurulu adına karar vermek için yetkilidir. Bölüm Bitirme Ödevi Komisyonu lüzum halinde Bölüm Kurulu'nun görüşünü alır.

Yürürlük

Madde 10- (1) Uygulama esasları Süleyman Demirel Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Bitirme Ödevi Komisyonu tarafından 2025-2026 Bahar yarıyılı itibarıyla yürütülür.