**Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Fakültesi**

**STAJ FORMU**

İlgili Makama,

Elektrik-Elektronik Mühendisliği / Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını belirtilen iş günü sürelerince kurumunuzda/işletmenizde yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Staj Türü

Staj 1 ( ) Staj 2 ( )

***ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ:***

Öğrenci Numarası Adres

Telefon

Cep Telefonu E-Posta Adresi Öğretim Yılı

:……….

:……….

:……

:……

:…….

:…….

***ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYİT BİLGİLERİ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| T.C. Kimlik No | :……. | Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl-İlçe | :……. |
| Adı Soyadı | :…….. | Mahalle-Köy | :……. |
| Baba Adı | :…….. | Cilt No | :……. |
| Ana Adı | :…….. | Aile Sıra No | :……. |
| Doğum Yeri | :…… | Verildiği Nüfus Dairesi | :…… |
| Doğum Tarihi | :…… | Veriliş Nedeni | :…… |
| N.Cüzdanı Seri No Askerlik Durumu | :…..  :…….. | Veriliş Tarihi | :……. |

***STAJ YAPILAN YERİN***

Firma Adı/Ünvanı : …….

Adresi

: ………………………..

Üretim/Hizmet Alanı Telefon No

Faks No Web Adresi

E-Posta Adresi

Staj Başlama Tarihi Staj Bitiş Tarihi Stajın Süresi (iş günü)

İş Sağlığı Ve Güvenliği

Eğitimi Sertifikası durumu\*

: ………………………

: …………………..

: ……………………

: ……………

………………..

: ………………..

: ………………..

: ………………..

:…………………..

Firma/ Kurum Onayı

İmza / Kaşe

\*; Üniversite öğrenci bilgi sistemi dışında alınmış olan sertifikaların bölüme yapılan başvurular sırasında fotokopi, fotoğraf vb. formatlarda ibrazı

zorunludur.

Eski OBS (obs.sdu.edu.tr) sistemi üzerinden videoları izleyerek sertifika alımı devam etmektedir.

**Öğrencinin İmzası**

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasının saygılarımla arz ederim.

# Bölüm/Program Onayı

## Tarih: …/…. /2021

**Fakülte muhasebe biriminden SGK girişi yaptırınız.**

…………

Tarih:

İmza :

## Staj Sorumlusu (Kaşe/İmza)

ÖNEMLİ NOT: “Zorunlu Staj Formu” Staja başlama tarihinden en az 10 gün önce veya staj takviminde belirtilen süreler içerisinde eksiksiz doldurularak Fakülte’nin Muhasebe Servisine teslim edilmesi zorunludur. Teslim edilecek form 1 asıl nüsha olarak fotokopi değil) hazırlanır. 5510 sayılı kanunun 5/b ve 87/e fıkrası gereğince staj yapan öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumuna, İş Kazası ve Meslek Hastalığı için sigortalı girişi staja başlangıç gününden bir gün önce yapılacak ve pirimi üniversitemiz tarafından ödenecektir.