



Süleyman Demirel Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi
Çevre Mühendisliği
Bölümü

Staj Bilgilendirme Toplantısı

08.04.2016

İlk Olarak Yapılması Gerekenler

- Staj yapılacak konunun ve yerin iyi belirlenmesi
- Staj ile ilgili gerekliliklerin araştırılıp öğrenilmesi
- Bütün bilgiler ışığında staj yapılacak kurumun seçilmesi gerekmektedir.

Nerede Staj Yapabilirim?

- **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı** ve ilgili müdürlükler, enstitüler
- **Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı** ve ilgili müdürlükler, enstitüler.
- **İller Bankası** Genel Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşları



Nerede Staj Yapabilirim?

- İçme suyu, kanalizasyon şebekesi, su deposu, kuyu, **katı atık** depolama sahası inşaatı veya bu yapılarda bakım, tamir, yenileme, işletme işlerini yapan Belediye Başkanlıkları ve ilgili kuruluşları.



Nerede Staj Yapabilirim?

- Çevre Sağlığı Daire Başkanlıklar
- Çevre Mühendisliği kapsamına giren konularda çalışmalar yapan sanayi kuruluşları ve Organize Sanayi Bölgeleri
- Alt yapı ve arıtma tesisi inşaat veya işletmesi yapılmakta olan sanayi bölgeleri
- İlgili Sanayi ve Ticaret kuruluşları ve diğer alanlar
- Proje büroları, ÇED büroları, Çevreyle ilgili danışma büroları



Nerede Staj Yapabilirim?

- DSİ Genel Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşları
- Üniversitelerin Çevre ve/veya Kimya Mühendisliği bölüm laboratuvarları (en fazla 15 gün)
- Katı atık (evsel, endüstriyel, tehlikeli, tıbbi, vb.) yönetimi ve hava kirliliğinin kontrolüne yönelik çalışmalarını yapan resmi ve özel işletmeler gibi kamu ve özel kuruluşları.



Staja Başlamadan Önce

1. Zorunlu staj formu doldurulur.
2. Zorunlu staj formu firmaya onaylatılır ve imzalatılır.
3. Firmadan onaylanan form Bölüm Staj Komisyonu üyelerine onaylatılır.
4. Formun fotokopisi alınır.
5. Sigorta girişi yapılmak üzere asıl form Dekanlık Muhasebe servisine götürülür.



Staja Başlamadan Önce

6. Muhasebe servisinden Sigortalı işe giriş bildirgesi alınır.
7. Sicil fişi doldurulur.
8. Zorunlu staj formunun fotokopisi, sicil fişinin aslı ve sigortalı işe giriş bildirgesinin aslı staj yapılacak kuruma iletilir ve staja başlanır.

Staj Sırasında Neler Yapılmalı?

- «Bir şeyler öğrenmeye çabalanmalı ! »
- Verilen görevi tam ve düzgün bir şekilde yerine getirilmeli.
- Çalışma günleri aksatılmamalı.
- Staj defteri yazılmalıdır.



Staj Tamamlandıktan Sonra Yapılacak İşlemler

- Staj yerinden ayrılmadan önce staj defterinde gerekli yerler amire imzalatılmalıdır.
- Sicil fişinin amire teslim edilip doldurulması ve kapalı zarf ile gönderilmesi sağlanır.

Staj Tamamlandıktan Sonra Yapılacak İşlemler

- Sicil fişi ister posta yoluyla, ister elden Bölüme teslim edilir.
- Staj defteri Bölüme teslim edilir.
- Mülakat sınavı veya incelemeden sonra 45 iş günü stajının tamamını bitirenler panoda duyurulur.



Diğer konular

- Resmi tatiller ve hafta sonları gibi iş yerlerinin açık olması resmi olmayan günler staj süresinden sayılmazlar.
- Cumartesi günleri kamu kurumlarında yapılan stajlarda staj süresinden sayılmazlar.
- Cumartesi çalışma izni olan özel şirketlerden yazı getirilmesi halinde bu günler kabul edilir.
- Stajın 15'e 30 gün olarak ikiye bölünmesi eğer geçerli bir durum söz konusu ise 20'ye 25 gün şeklinde yapılabilir.