ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ UYGULAMASI İŞ AKIM ŞEMASI

Çevre Mühendisliği Bölümü Staj Uygulama Esasları (İndir) okunur.

(Zorunlu Staj Süresi toplan 45 işgünüdür)

Laboratuvar stajı (Staj 1)
(15 iş günü, 4 AKTS)
(4. yarıyılı tamamlayanlar yapabilir)

Şantiye/İşletme/Büro stajı (Staj 2)
(30 iş günü, 8 AKTS)
(6. yarıyılı tamamlayanlar yapabilir)

Staj başlamadan önceki işlemler (İndir)

Zorunlu staj formu (İndirmek için tıklayın) doldurulur ve imzalanır.
(İlgili yerleri önce staj yapılacak kuruma ardından staj komisyonuna imzalatılıp onaylatılır.)

Staj başlangıcından önceki **10 ila 30 gün** arasındaki zamanda muhasebe servisine onaylatılır. Formun aslı Muhasebe servisinde, kopyası da öğrencide kalır.

Sicil Fişi (İndir) doldurulur.
Bölüm staj komisyonu tarafından onaylanır.

Muhasebe servisinden
Sigortalı işe giriş bildirgesi alınır.

Staja başlama
Zorunlu staj formunun fotokopisi, sicil fişinin aslı ve sigortalı işe giriş bildirgesinin aslı staj yapılacak kuruma iletilir ve staja başlanır.

Staj süresince denetim yapılabilir.

Stajın tamamlanması

Sicil fişinin bölüme teslimi
(Staj bitiminden sonra 30 gün içinde)

Staj defterinin (İndir) bölüme teslimi
(Eğitim Öğretim yarıyılının ilk 30 günü)

Mülakat sınavı/İnceleme
(Staj defterinin tesliminden sonra 1 ay içinde)

Değerlendirme
Staj sicil fişi, staj defteri, mülakat sınavı ve denetleme raporu

Kabul

Red

Eksik kalan süre bir sonraki staj döneminde tamamlanır.

Süleyman Demirel Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Çevre Mühendisliği Bölümü, 32260 ISPARTA
Tel: 0 246 211 18 51, Fax: 0 246 237 08 59, Web: http://muhendislik.sdu.edu.tr/cevre