

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ

STAJ YÖNERGESİ

Amaç

1- Bu yönergenin amacı, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi öğrencilerinin öğrenim gördükleri alanlar ile ilgili uygulamalarla deneyim kazanmalarını, mesleki bilgi ve görgülerini artırmalarını, iş yerlerini tanımalarını sağlamak amacıyla Bölüm ders planında yer alan zorunlu stajlarının uygulama ilkelerini belirlemektir.

Kapsam

2- Bu yönerge Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi öğrencileri ile Mühendislik-Mimarlık Fakültesinde çift anadal yapan öğrencileri kapsar.

Dayanak

3- Bu yönerge Süleyman Demirel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 1. ve 12. Maddesine dayanılarak yapılmıştır.

İlkeler ve İşleyiş

4- Öğrencilerin Mühendislik-Mimarlık Fakültesi diploması almaya hak kazanabilmeleri için eğitim-öğretim programları ile ilgili konularda bölüm ders planlarında belirtilen zamanlarda ve belirtilen iş günü kadar staj yapmaları gerekir. Stajların içerikleri ve kaç gün yapılacağı ilgili bölümlerce tespit edilir.

5- Bir takvim gününde yapılan çalışmalar bir iş günü olarak sayılır.

6- Staj yerlerinin dağıtım ve değerlendirmesi ilgili Bölüm Kurullarınca seçilecek Staj Komisyonlarınca yürütülür.

7- Bölüm Staj Komisyonu bir öğretim üyesinin başkanlığında en az 3 (üç) öğretim elemanından oluşur.

8- Staj yerlerinin temininde Dekanlık ve Bölüm Başkanlıklarınca gerekli çalışmalar yapılır. Staj Komisyonu uygun gördüğü takdirde öğrenciler kendi olanakları ile buldukları kurumlarda da staj yapabilirler. Ancak öğretim elemanlarının talepte bulunması ve bölüm staj komisyonunun onayı ile öğrenciler öğretim elemanlarının yanında en fazla 15 (onbeş) gün staj yapabilirler.

9- Staj çalışması eğitim öğretim dönemlerinin dışında yapılır. Ancak Staj Komisyonunun uygun görmesi halinde derslere devam zorunluluğu olmayan öğrenciler eğitim-öğretim dönemlerinde de stajlarını yapabilirler.

Yaz okulundan ders alan öğrenciler yaz okulu süresince staj yapamazlar.

10- Staj sırasında öğrencilerden istenecek çalışma, rapor, staj defterinin sunumu ve benzeri konuların ilkeleri ile staj uygulama esasları ilgili Bölüm Başkanlıklarınca hazırlanır ve öğrencilere duyurulur.

11- Öğrencilerin staj çalışmaları Fakülte Yönetim Kurulunca görevlendirilecek öğretim elemanları tarafından denetlenebilir. Denetleme sonuçları bir raporla Dekanlığa ve ilgili Bölüm Başkanlıklarına bildirilir.

12- Stajyer öğrenci staj yaptığı kurumun kurallarına ve “Bakanlıklara bağlı ve Bakanlıklarla ilgili kurumlarda öğrencilerin yapacağı staj esasları”na uymak zorundadır. Hakkında şikâyet bulunan öğrenciler için Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

13- Öğrenciler yurtdışında kendi imkanları ve Erasmus staj hareketliliği faaliyetinden faydalanarak, bölüm staj komisyonunun onayı ile staj yapabilirler.

Değerlendirme

14- Stajların değerlendirilmesi;

a) Staj defteri

b) Staj gizli sicil fişi

c) Yapılmışsa denetleme raporu

d) Yönergenin 10. Maddesine göre öğrencilerin istenilen çalışmalara ait belgeler dikkate alınarak yapılır. Değerlendirmeye ait ilkeler ilgili Bölüm Kurulunca saptanır.

15- Öğrenciler staj raporlarını staj bitiminden sonra başlayan eğitim-öğretim yarıyılıının ilk 30 (otuz) günü içerisinde Bölümüne teslim eder. Bu süre içerisinde ilgili staj sicil fişi ve formlarının da bölüme ulaşmış olması gerekir. Staj komisyonu son teslim tarihini takip eden 30 (otuz) iş günü içinde (iş yerince staj gizli sicili de gönderilmiş ise) staj dosyalarını inceleyerek değerlendirir.

16- Değerlendirme stajın tümünün kabulü, kısmen kabulü veya tümünün reddi şeklinde yapılır. Kısmen kabul edilen veya reddedilen stajlardaki eksik süreyi öğrenci tamamlamakla yükümlüdür.

17- Değerlendirme sonuçları öğrenciye ilan edilir ve sonuçlar bölümlerce arşivlenir.

18- Staj faaliyet raporu ve sicil fişleri Bölüm Başkanlıklarınca 5 (beş) yıl süreyle saklanır.

19- Bu yönergede bulunmayan hususlarda Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

20- Bu Yönerge Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu tarafından kabulü tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Fakültemiz Dekanlığı ve Bölüm Başkanlıkları tarafından hazırlanan ve yürürlükte olan tüm staj yönergeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

21- Bu Yönerge esaslarını Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanı yürütür.