



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanları

Prof. Dr. Hakan TONGAL

Dr. Öğr. Üyesi Recep AKAN

Dr. Öğr. Üyesi Melis TAŞKIN

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Arş. Gör. Dr. Aydın KICI

Arş. Gör. Dr. Mehmet Fatih YAZICI

Arş. Gör. Dr. Sıla YAMAN

Arş. Gör. Fatih ERGEZER

Arş. Gör. Ahmet Kubilay AKSAKAL

Isparta / 2024

ÖZET

Birim öz değerlendirme raporunun amacı birimizin belirlenen kalite unsurları kapsamında ve tamamlanması hedeflenen çevrimsel süreçte hangi aşamada yer aldığı, gelecek planları, kontrol mekanizmaları ve çıktılarının belirlenmesidir. Bu amaç doğrultusunda, 2024 yılını kapsayan ulaşılabilir veriler elde edilerek raporda kanıtlarla birlikte sunulmuştur. Birimizin beş temel başlıkta toplanmış değerlendirmeye konu olan niteliklerinin detaylı incelemeleri yapılarak sahip oldukları olgunluk düzeyleri belirlenmiş ve buradan elde edilen sonuçların (Birim Öz Değerlendirme Raporu) birimizin kendi içerisinde de değerlendirilmesi doğrultusunda karar verilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Mesut TİĞDEMİR

Adres: Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü/Ulaştırma Anabilim Dalı 32260 Isparta

Tel: 0246 211 12 20

e-posta: mesuttigdemir@sdu.edu.tr

Bölüm İletişim Bilgileri

Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü 32260 Isparta

Tel: 0246 211 11 91

Fax: 0246 211 10 72

İnternet Adresi: <https://muhendislik.sdu.edu.tr/insaat>

2. Tarihsel Gelişimi

Isparta Mühendislik-Mimarlık Fakültesi 21 Şubat 1976 tarihinde 1418 Sayılı Kanunla “Isparta Devlet Mimarlık ve Mühendislik Akademisi” adıyla kurulmuş, 1976-1977 eğitim-öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı’na ait Gülkent Ortaokulu Binası’nda İnşaat ve Makina Mühendisliği Bölümleri ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Isparta Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, 20 Temmuz 1982 tarihinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ek olarak çıkarılan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Antalya’daki Akdeniz Üniversitesi’ne bağlanarak, “Isparta Mühendislik Fakültesi” adını almıştır. 11 Temmuz 1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanunla yeni kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi’ne bağlanarak, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi adıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini 8 Mart 2012 tarihine kadar yürütmüştür. 8 Mart 2012/2793 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu kararı ile Mühendislik-Mimarlık Fakültesi kapatılarak bünyesinde Bilgisayar, Çevre, Elektrik-Elektronik, Endüstri, Gıda, İnşaat, Jeofizik, Jeoloji, Kimya, Maden, Makine, Otomotiv, Tekstil ve Yer Bilimleri Mühendisliği bölümlerini barındıran Mühendislik Fakültesi kurulmuştur. 04.08.2023 tarihli ve 32269 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7477 sayılı Cumhurbaşkanı kararına göre, Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi

ismi “Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi” olarak değiştirilmiştir. İnşaat Mühendisliği Bölümü SDÜ Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine hâlen devam etmektedir.

Birimimizde toplam 743 lisans öğrencisi, 107 yüksek lisans ve 28 doktora öğrencisi bulunmaktadır (Kanit 1-2). Birimimizde 13 Profesör, 8 Doçent, 10 Dr. Öğretim Üyesi 8 Araştırma Görevlisi ve 1 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplamda 40 öğretim elemanı görev yapmaktadır (Kanit 3) ve bu öğretim elemanlarının bağlı olduğu Yapı, Ulaştırma, Hidrolik, Mekanik, Geoteknik, Yapı Malzemesi olmak üzere 6 anabilim dalı mevcuttur. Birimin laboratuvar altyapısı öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çalışmalarını yapabileceği şartları barındırmaktadır. Buna göre birimde Çelik, Hidrolik, Yapı Malzemesi, Yapı ve Deprem, Ulaştırma ve Geoteknik olmak üzere aktif çalışmaların sürdüğü 6 laboratuvar bulunmaktadır. Birimde idari işlerin ve öğrenci işlerinin yürütülmesinden sorumlu 2 idari personel ve 1 teknik personel görev yapmaktadır.

Örnek Kanıt

- **Kanit 1:** [Öğrenci sayıları YÖK](#)
- **Kanit 2:** [Öğrenci sayıları FBE](#)
- **Kanit 3:** [Akademik kadro](#)

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Toplumsal gereksinimlere ve beklentilere cevap veren; sürdürülebilir yapı ve çevreye odaklanan, yeşil binalar tasarlayabilen, kaliteli ve standartlara uygun, depreme dayanıklı yapılar inşa eden, evrensel niteliklere sahip, ulusal ve uluslararası arenada kendini kabul ettirebilecek bilimsel ve teknolojik yetkinliğe sahip, etik değerlere saygılı, inovatif çözümler üretebilen, değişime ve öğrenmeye açık, güçlü sosyal ilişkiler geliştirebilen ve yüksek iletişim yeteneği olan, ülkesine ve insanlığa katkı sağlayan mühendisler yetiştirmek.

Vizyon

Öğretim kalitesi ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, öğrencilerine ve öğretim elemanlarına özgün ve nitelikli araştırma olanakları sunan, doğa ile uyumlu yapılaşmaya ve yeşil teknolojilere önem veren, sürdürülebilir yapı ve çevreyi benimseyen, toplumsal beklentiler doğrultusunda yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, kaliteli ve standartlara uygun depreme dayanıklı yapılar inşa edebilen mühendisler yetiştiren tercih önceliği yüksek olan bir bölüm olmak.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Birimimizin Üniversite'nin misyon ve vizyonu ile uyumlu, ayrıca birimimizin değerlerini ve ideallerini yansıtan misyon ve vizyonu hazırlanmış ve internet sitesinde yayınlanmıştır (Kanıt 1). Fakülte Stratejik Planı'nın oluşturulması sürecinde katılımcı olan birimimizin gerek kendi bünyesinde gerekse stratejik paydaşların görüşü alınarak belirlenmiş, açıkça hedeflerin belirtildiği ve kamuoyuyla paylaşılmış stratejik planı henüz bulunmamaktadır. Ancak stratejik planda yer alacak nitelikteki hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca stratejik planın oluşturulması için gerekli mekanizmaların kurulması ve stratejik planın karar alma süreçlerinde etken olması planlanmaktadır.

A.1.2. Kalite Politikası

Birimde kalite politikasına ilişkin yapılan çalışmalar son yıllarda artmış olmasına karşın kalite politikası belgesi oluşturulmamıştır. Ancak SDÜ kalite güvence politikası ve değerleriyle uyumlu olacak şekilde SDÜ Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi tarafından oluşturulan Kalite Güvence Politikası benimsenerek gerekli süreçlere birimiz de dahil olmaktadır. Birim içerisinde kalite politikasının benimsenmesi, anlaşılması ve takibi için Kalite Politika Belgesinin hazırlanması planlanmaktadır.

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Birimimizin performansını izlemek üzere stratejik hedefler doğrultusunda tanımlanmış ve iç kalite güvencesi ile ilişkilendirilmiş bir yönergesi bulunmamakla birlikte birimiz, Üniversitemizin belirlediği 'Performans Değerlendirme Yönergesini' benimsemektedir (Kanıt 2). Ancak bu yönerge birimin tüm temel etkinliklerini kapsayan performans göstergelerinin ve stratejik plan hedeflerine uygunluğunun değerlendirilmesi süreçlerinde kullanılmamaktadır. Birimdeki akademik faaliyetlere ilişkin sayısal veriler Fakültemiz tarafından yıllık olarak düzenlenen akademik faaliyet raporunda yer almaktadır (Kanıt 3).

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıt

- Kanıt 1: [Misyon ve Vizyon](#)

Kalite Politikası

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin bir performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 2: [SDÜ Performans Değerlendirme Yönergesi](#)
- Kanıt 3: [2024 Yılı Ar-Ge Raporu](#)

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Birimde yapılan iç kalite çalışmalarında, SDÜ Kalite Güvence Ofisi ile etkileşim içerisinde faaliyet gösterilerek bütünsel bir iç kalite güvencesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Yapılan çalışmaların bir komisyon tarafından işleyişinin sağlanması ve düzenlenmesi amacıyla birimizde “Kalite (MÜDEK) ve AKTS Komisyonu” oluşturulmuştur (Kanıt 1). Ayrıca bir iş akış şemasıyla komisyon sorumlulukları ve işleyişi belirlenmiştir (Kanıt 2). Birimin kalite politikası ve kalite çalışmaları birim internet sayfasında şeffaflıkla sunulan “Birim Kalite Çalışmaları” bölümünde açıklanmıştır (Kanıt 3). Komisyon tarafından kalite süresince gerekli düzenleme ve iyileştirmelerin yapılması amacıyla gerekli görülen zamanlarda

toplantılar gerçekleştirilmektedir (Kanit 4). Kalite komisyonu tarafından her yıl Kalite Raporu hazırlanmakta ancak rapor verileri herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır. Hazırlanan raporlar ve komisyonun gözlemlerinin değerlendirilmesi ve elde edilen verilerin karar alma süreçlerinde, birimin gelişimine katkı sağlayacak süreçlerde kullanılması planlanmaktadır.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Birimimizde İç Kalite Güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimlerinin işletilmesi, izlenmesi ve çıktılarının değerlendirilmesi hususunda tam etkin çalışan bir mekanizma bulunmamaktadır. İç Kalite Güvencesi komisyonu oluşturulmuş ve tüm kalite süreçlerinde yer alıyor olmasına karşın PUKÖ döngüsü birimde henüz kapsayıcı olacak şekilde tanımlanmamış ve birimin tüm bileşenlerine adapte edilememiştir. Ancak birimizde iç kalite komisyonu önderliğinde PUKÖ çevrimleri açısından yıllık planlamalar, süreç işleyişlerinin organizasyonu ve takibi ile ilgili gerekli çalışmalar yapılması amacıyla planlamalar yapılmaktadır.

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Birim ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci ve sahipliği geliştirilerek kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasında daha etkin rol almaları planlanmaktadır. Birimde kalite kültürünün tanınması, benimsenmesi ve yaygınlaştırılması için faaliyetler bulunmasa da bu konunun iyileştirilmesi için yeni düzenlemeler yapılması planlanmaktadır.

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte dir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: [Kalite Komisyonu](#)
- Kanıt 2: [Kalite İş Akış Şeması](#)
- Kanıt 3: [Birim Kalite Çalışmaları](#)
- Kanıt 4: [Kalite Komisyonu Toplantı Tutanaqları](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Birim iç ve dış paydaşların tanımlanması ve stratejik paydaşların belirlenmesi ile ilgili birim tarafından alınan kararlar Kanıt 1’de sunulmuştur. Paydaşların kalite süreçlerine dahil edilmesi aşamasında çeşitli veri toplama araçları geçmiş yıllarda tanımlanmış ve kullanılmıştır. 2024 yılında dış paydaşların, Birim yönetimi ve Birim Kalite Komisyonu üyelerinin katıldığı bir çevrimiçi toplantı gerçekleştirilerek paydaş görüşleri alınmıştır. Toplantı sonrasında paydaşların görüşleri derlenerek Kanıt 2’de sunulmuştur. Paydaş katılımı ile ilgili birimizin sahip olduğu deneyim ve birikimin etkin şekilde gelecek yıl için kullanılması ve daha planlı bir işleyişin sürdürülmesi düşünülmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

- **Kanıt 1:** [İç ve Dış Paydaş Listeleri Birim Kararları](#)
- **Kanıt 2:** [Dış Paydaş Toplantı Görüntüleri ve Paydaş Görüşleri](#)

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin, katılım süreçlerinin takibi desteklenmesi ve sürdürülmesi için birimimizde Erasmus ve Mevlâna-Farabi koordinatörlükleri bulunmaktadır (Kanıt 1). Birimimizde Akademik personel arasında uluslararası deneyim ve iş birliğine sahip, uluslararası indeksli dergilerde yayın, proje, ikili iş birliği gibi faaliyetlerde bulunan öğretim elemanları mevcuttur. Ayrıca Uluslararasılaşma performansı, birimimizin lisans ve yüksek lisans seviyelerinin de dahil olduğu Erasmus ve Mevlâna-Farabi değişim programlarının varlığı ile arttırılmaktadır (Kanıt 2). Diğer taraftan, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri açık şekilde belirtilmediğinden bu konudaki performansın izlendiği bir süreç oluşmamıştır ancak ilgili komisyonlarla yapılacak çalışmalarla sürecin izlenmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

- **Kanıt 1:** [Erasmus, Farabi Komisyonları](#)
- **Kanıt 2:** [Örnek Uluslararasılaşma Faaliyetleri Listesi](#) ve [2024 Öğrenci Listesi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Süleyman Demirel Üniversitesi (SDÜ) Mühendislik Fakültesi (MF), İnşaat Mühendisliği Lisans programı 240 Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nden (AKTS) oluşan 4 yıllık bir programdır. İnşaat Mühendisliği Programı, Bologna Süreci'nin Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesinde (QF-EHEA) tanımlanan, 1.DÜZEY ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) tanımlanan, 6.DÜZEY yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesinde (EQF-LLL) tanımlanan, 6.DÜZEY yeterliliklerini sağlamaktadır. Programı başarı ile tamamlayan öğrencilere İnşaat Mühendisliği Lisans Derecesi (Diploması) verilmektedir (Kanıt 1). Ayrıca, İnşaat Mühendisliği Bölümünde zorunlu olan 2 adet Staj, yaz ayları içerisinde yapılmaktadır. Derslerin kredisi hem ders kredi sistemine hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) yönelik olarak ifade edilmektedir. Uygulanmakta olan kredili sistemde dönem içi (ara sınav/sınavlar), mazeret sınavı, ödev, uygulama, laboratuvar, sunum, proje ve derse katılım vb.) ve dönem sonu (final ve bütünleme sınavları) değerlendirme kriterleri bulunmaktadır. Herhangi bir derse ilişkin notların son hali, bu dersi ilgili dönemde alan tüm öğrencilerin genel başarıları düzeyi dikkate alınarak bağıl nota çevrilir ve harf notu olarak ilan edilir. Öğrenciler, notlarına ve ilgili dersin başarı istatistiklerine internet üzerinden ulaşabilmektedir. Zorunlu stajlar, öğrencinin döneminde aldığı derslerin devamını vermesi koşuluyla dönem içerisinde, derslerin devamını vermedikleri takdirde Haziran–Eylül ayları arasında yapılmaktadır. Ölçe, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından yerleştirilen ve yatay/dikey geçişlerle Bölümümüze kayıt yaptıran öğrencilerden, mezuniyet koşullarını sağlayanlara İnşaat Mühendisliği'nin tüm yetkileriyle birlikte "lisans" derecesini almaya hak kazanmaktadırlar. Bölüm ile ilgili ayrıntılı bilgilere, ilgili linkten ulaşılabilir (Kanıt 2).

Bölümdeki tüm derslere ait uygulamalar, uygulama esasları ve kurallar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda bölümde yürütülen bütün derslerin, amaçları ve öğrenme çıktıları kamuoyuna ilan edilmiştir. Bölümde verilen derslerin yeterlilikleri, bölüme ait vizyon göz önünde tutularak hazırlanmıştır. Derslere ait program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği yazılı ya da çoktan seçmeli sınavlar ve ödevler ile irdelenmektedir. Öğrenme çıktılarının, öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında kurallar bulunmaktadır. Bölüm düzeyinde yeterliliklerin edinilmiş olması, ödevler, sınavlar, projeler ve stajlar ile sorgulanmaktadır. Bu uygulamalar sonucunda sonuçlar elde edilmiştir. Elde edilen sonuçlar için bir izleme yapılmamış olup, ilerleyen süreçte gerekli izlemeler yapılacaktır (Kanıt 3-4-5-6).

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Bölümde verilmekte olan tüm derslerin amaçları, çıktıları ve TYYÇ ile uyumları belirtilmiştir. Bütün bu parametreler, uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Bölümde yürütülmekte olan derslerde, zorunlu, seçmeli ders uyumu gözetilmiştir. Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaçlarına hizmet ettiği görülmektedir. Örneğin, İnşaat Mühendisliği Bölümünde, 'Bilimsel Araştırma Ödevi' dersi, araştırma ve bilim insanı olma yetkinlikleri ile ilgili bir ders olarak verilmektedir (Kanıt 7).

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Tüm dersler için program çıktıları, kazanımları açıkça belirtilmiştir. Derslere ait uygulamaların, izlenceleri ve ders profilleri oluşturulmuştur. Ancak uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamıştır (Kanıt 8-9).

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

İnşaat Mühendisliği bölümündeki derslerin 8 dönem için belirlenmesinde, alan ve meslek bilgisi, diğer alanları tanıma gibi başlıklar dikkate alınmıştır. Bölümdeki tüm derslere ait; bilgiler, AKTS değerleri, web üzerinden paylaşmakta olup, öğrenci iş yükü takibi ile uyum göstermektedir. Ders saatleri dışında, inşaat mühendisliği alanına özgü, stajlar bulunmaktadır ve iki farklı staj türü de öğrenmeye katkı sağlamaktadır. Stajlar dışındaki, mesleki uygulama çalışmaları, değişim programları iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmemektedir. Derslere ait AKSTS değerleri hesaplanırken öğrencilerin araştırma faaliyetleri için geçirecekleri zaman, her ders için belirlenen AKTS iş yükü kısmında belirtilmektedir. Dersler arasındaki denge gözetilmiş ancak herhangi bir izleme yapılmamıştır (Kanıt 10-11).

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: [Öğrenme Yönetim Sistemi](#)
- Kanıt 2: [İnşaat Mühendisliği Bölümü](#)
- Kanıt 3: [Mevzuat Bilgi Sistemi](#)
- Kanıt 4: [Uluslararası Öğrenci Yönergesi](#)
- Kanıt 5: [Ders içerikleri](#)
- Kanıt 6: [Senato Kararları](#)

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Ders dağılımının a ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 7: [Ders İçerikleri ve Bilimsel Araştırma Ödevi Ders İçeriği](#)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 8: [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- Kanıt 9: [Program Çıktıları ve Kazanımları](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 10: [Ders Planı](#)
- Kanıt 11: [AKTS Girdileri](#)

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

İnşaat Mühendisliği Bölümü'ne öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)-Sayısal puan türüne göre olmaktadır. Ayrıca bölümümüze, Kurum İçi Yatay Geçiş, Kurumlar Arası Yatay Geçiş, Erasmus, Farabi değişim programı, Mevlâna değişim programı ve Özel Öğrenci olarak kabul edilmek de mümkün olmaktadır. Kurum İçi, Kurumlar Arası, Erasmus, Farabi değişim programı, Mevlâna değişim programı ve Özel Öğrenci yoluyla öğrenci kabulü yönergelerin izin verdiği kıstaslar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (Kanıt 1). Yukarıda bahsi geçen şekilde kabulü gerçekleştiren öğrencilerin ders muafiyet işlemleri de Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan yönergeye göre yapılmaktadır (Kanıt 2-3-4-5).

İnşaat Mühendisliği Bölümü'ne öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)-Sayısal puan türüne göre olmaktadır. Diploma, diploma eki ve sertifikalarının alınmasında yapılması gerekenler çevrimiçi olarak duyurulmaktadır (Kanıt 6). Ayrıca, ders muafiyet işlemleri için öğrencinin İnşaat Mühendisliği Bölümündeki öğretim hayatından önceki öğretimi hangi komisyona uygunsa, o komisyon tarafından ders incelemeleri ve muafiyetleri yapılmaktadır. Bu muafiyetlere ait işleyiş, iş akışı şemalarında ayrıntılı bir şekilde anlatılmaktadır (Kanıt 7). İnşaat Mühendisliği Bölümünde akademik gelişimler; sınav, ödev, proje gibi kıstaslar ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda uluslararasılaşma yönünde Erasmus gibi programlara dahil olan öğrencilerimiz için gerekli kredi düzenleme işlemleri yapılmakta olup, Erasmus komisyonu tarafından takibi yapılmaktadır (Kanıt 8).

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Diploma belge takipleri inşaat mühendisliği bölümü tarafından takip edilmektedir. Aynı zamanda öğrencilerin mezuniyet için hangi şartları sağlamaları gerektiği açık bir şekilde belirtilmiş olup, bu bilgiler kamuoyu ile paylaşılmıştır (Kanıt 9).

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: [Yönergeler](#)
- Kanıt 2: [Yönergeler ve Esasları](#)
- Kanıt 3: [Farabi Değişim Programı](#)
- Kanıt 4: [Mevlâna Değişim Programı](#)
- Kanıt 5: [Erasmus Değişim Programı](#)
- Kanıt 6: [Mezuniyet ve Diploma İşlemleri](#)
- Kanıt 7: [İnşaat Mühendisliği Komisyonları](#)
- Kanıt 8: [Akış Şeması](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- **Kanıt 9:** [Mezuniyet Başvuruları](#)

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

İnşaat Mühendisliği Bölümü'nde dersler, alandaki yenilikler ışığında ve hedeflenen öğretim çıktılarımızı sağlama doğrultusunda özel sektörün, kamunun ve akademinin ihtiyaç duyduğu nitelikli inşaat mühendisi ihtiyacını gidermek amacıyla verilmektedir. Bu noktada, öğrenciler arasındaki farklılıklar ve akademik birikimleri gibi hususlar dikkate alınarak eksik kalan bilgilerin tamamlanması gibi parametreleri göz önünde tutulmaktadır. Ders planlarını ve yöntemlerini güncel tutmak amacıyla Kalite Çalışmalar İş Takviminde belirtilen tarihlerde dış paydaşların fikirleri alınmaktadır (Kanıt 1).

İnşaat Mühendisliği Bölümü'nde, dersi veren öğretim elemanı ile öğrenci arasındaki iletişimi etkili kılması açısından, kurumsal e-mail adresleri üzerinden ve SDÜnet platformu üzerinde bulunan SDÜ Sohbet bölümü aracılığı ile iletişim kurulmaktadır (Kanıt 2). Ayrıca öğrencilerimiz taleplerini İnşaat Mühendisliği bölüm internet sitesinde yer alan "İletişim" bölümünden de tarafımıza iletebilmektedirler (Kanıt 3).

Bütün bu iletişim yollarının yanı sıra, bazı derslerin kayıtları, derse ait notlar, videolar vb. eğitim sürecinde gerekli olan dokümanlara öğrenci bilgi sisteminden ulaşılmaktadır. Ayrıca bazı öğretim elemanları çeşitli sosyal medya platformlarında ders kayıtlarını daha ulaşılabilir yapmak adına yayınlamaktadırlar (Kanıt 4-5).

Ayrıca, birimde verilmekte olan alan derslerinin birçoğu uygulamalı olup, derslerde öğrenci aktif bir rol oynamaktadır. Örgün eğitim sürecinde, dersler sınıflarda aktif bir şekilde işlenirken aynı zamanda derste işlendiği şekilde bazı online ders kayıtlarına da öğrenciler erişim sağlayabilmektedir.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölüm içerisinde verilen tüm dersler, çeşitli ölçme değerlendirme yöntemleri ile değerlendirilmektedir. Birimde, ölçme değerlendirme; ara sınav, final, ödevler ve projeler ile sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına yönelik hazırlanan sınav yöntemleri bölümümüzde uygulanmaktadır. Ölçme değerlendirme uygulanmaları zaman ve kişiler arasındaki güvenilirliği sağlarken, ölçme değerlendirmeye ait sonuçlar değerlendirilip, dış paydaşların erişimine de sunulmaktadır. Bu amaçla öğretim görevlilerin yaptığı sınavlara ait düşük, orta ve yüksek notlar takip ve sürdürülebilir iyileştirme açısından her dönem toplanmaktadır (Kanıt 6).

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Derslere ve dersi veren öğretim elemanlarına ait geri bildirimler, anketler yardımıyla bölüme ve ilgili kimselere/birimlere iletilmektedir (Kanıt 7). Anket yöntemi güvenilir olmakla beraber çok fazla öğrenciye erişim imkânı sağlamaktadır. Ancak bu geri dönüşlerden iyileştirmeye yönelik, herhangi bir inceleme yapılmamaktadır. Öğrenci şikayetleri, bölüme dilekçe yoluyla ve online olarak bölüm internet sayfamızda yer alan “İletişim” menüsü ile sağlanmaktadır. Bu kanallar aracılığıyla yapılan şikayetler, bölüm başkanlığı tarafından kısa zaman içerisinde değerlendirilip, öğrenciye gerekli geri dönüş sağlanmaktadır.

B.3.4. Akademik danışmanlık

Bölümde yürütülen akademik danışmanlık hizmetleri bulunmaktadır. Danışmanlık faaliyetleri online toplantı şeklinde yapıp, kayıt altına alınmaktadır. Ancak burada, öğrenci tarafından yapılan bilgilendirmeler herhangi bir alanda kullanılmamaktadır (Kanıt 8). Ayrıca öğretim görevlilerinin danışmanlık yaptığı öğrencilerin listelerine ve danışmanlık toplantıları sonucunda oluşturulan raporlar öğrenci bilgi sistemimiz üzerinde bulunan “Danışmanlık İşlemleri” isimli bir modüle yüklenerek bu toplantıların takibi yapılmaktadır (Kanıt 9). Danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi tanımlı olup, bu kıstaslar ‘Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir (Kanıt 10).

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1: [Dış Paydaşlar ile Toplantı](#)
- Kanıt 2: [SDÜNet Üzerinden Sohbet](#)
- Kanıt 3: [İnşaat Mühendisliği Bölüm İletişim Sayfası](#)
- Kanıt 4: [Dijital Platformlarda Yer Alan Ders Anlatımı 1](#)
- Kanıt 5: [Dijital Platformlarda Yer Alan Ders Anlatımı 2](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 6: [Sınav Kağıtları ve Cevap Anahtarları](#)

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 7: [Anketler](#)

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.			X		
------------------------	--	--	---	--	--

Örnek Kanıtlar

- **Kanıt 8:** [Danışmanlık Raporları](#)
- **Kanıt 9:** [Danışmanlık İşlemleri Modülü](#)
- **Kanıt 10:** [Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

B.4. Öğretim Elemanları

Bölümümüzde; ulaştırma, hidrolik, geoteknik, yapı, mekanik, yapı malzemesi anabilim dallarında toplamda 13 Profesör, 8 Doçent, 10 Dr. Öğretim Üyesi, 8 Araştırma Görevlisi ve 1 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır. Toplamda 40 öğretim elemanı inşaat mühendisliği bölümü kurum içi paydaşlarından birini oluşturmaktadır. (Kanıt 1).

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Bölümümüzde görev yapan akademik personelin atamaları “Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına başvurma, atanma ve yükseltme kriterlerine ilişkin yönergeye göre şeffaf olarak yapılmaktadır. Öğretim elemanı ve araştırma görevlisi atama, yükseltme ve görevlendirmelerinde ilanlar; resmî gazete ve üniversite web sayfamızda yer alan duyurular bölümünde yayınlanmaktadır (Kanıt 2-3).

B.4.2. Öğretim yetkinliği

Lisans, yüksek lisans ve doktora programları bulunan bölümümüzde yer alan derslere yapılacak ders görevlendirmeleri, öğretim elemanlarımızın derslerin gerektirdiği uzmanlık alanları dikkate alınarak bölüm başkanlığının teklifi ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu kararıyla ile ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. İnşaat Mühendisliği alan dersleri dışında kalan dersler için (ör: Türk Dili, AİTT) dersin içeriği ile ilgili üniversitemizin diğer birimlerinden görevlendirme ile öğretim elemanları talep edilmektedir. Öğretim elemanları arasında ders dağıtımında; derslerin verimliliğini artırmak ve hedeflenen öğrenim çıktılarına ulaşmak amacıyla, öğretim alanı uzmanlık alanları ve öğretim elemanı başına düşen ders yükleri dikkate alınmaktadır.

Dışarıdan yapılacak ders görevlendirmelerinde; üniversitemiz web sayfasında yer alan görevlendirme başvuru formu aracılığı ile çevrimiçi olarak başvuru kabul edilmektedir. Taleplerin toplanmasının ardından, başvuru sahiplerinin ilgili ders hakkındaki yeterlilikleri, iş tecrübeleri, akademik yayın bilgileri, sertifikaları ve akademik tecrübesi dikkate alınarak şeffaf bir biçimde değerlendirilmektedir. Ardından bölümümüzün ihtiyaçları doğrultusunda yapılacak dışarıdan atamalar, fakülte kurul kararı ile evrak altına alınmaktadır (Kanıt 4-5).

Kurumumuz ve bölümümüzde öğretim elemanlarımızın yetkinliğini arttırmak ve ders verimliliklerini geliştirmek üzere eğitimler ve uygulamalar verilmektedir. Pandemi ve afet süreçlerinde uzaktan eğitim açısından hem bölümümüz hem de üniversitemiz oldukça donanımlı ve tecrübeli bir noktada durmaktadır. Böylelikle ani gelişecek bir afet veya pandemide eğitim-öğretimin sekteye uğramaması sağlanacaktır (Kanıt 6).

Eğitim-öğretim çalışmaları güncel program ve materyaller ile desteklenmektedir. Bu sayede ders verimliliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Yeni öğretim yönetimi ve sistemleri hakkında öğretim elemanları Microsoft Teams üzerinden yapılan toplantılar ile sürekli bilgilendirilmektedir (Kanıt 7).

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Süleyman Demirel Üniversitesi'nde görev yapan akademik personelin, çalışma ve hizmetlerinde göstermiş olduğu katkı ve başarılarını desteklemek amacıyla hazırlanan "SDÜ Ödül Yönergesi" yürürlüktedir (Kanıt 8). Üniversitemiz öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini değerlendirmek üzere "Süleyman Demirel Üniversitesi Bilim İnsanı Yetiştirme ve Ulusal/Uluslararası Göstergelerde İyileştirme Projesi"nin detayları açıklanmıştır (Kanıt 9). Bu yönergeye göre eğitim faaliyetlerine yönelik iyileştirmeler ve yenilikçi yaklaşımlar ödüllendirilmektedir. Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca hazırlanan Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi ile uygulama usul ve ilkelerinin belirlendiği bilgilendirme dokümanı doğrultusunda akademik personele teşvik uygulanmaktadır (Kanıt 10-11).

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- **Kanıt 1:** [Birim Akademik Kadromuz](#)
- **Kanıt 2:** [SDÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönerge](#)
- **Kanıt 3:** [YÖK Üniversite Bazında Atanma Kriterleri](#)

Öğretim yetkinliği

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar:

- **Kanıt 4:** [Dışarıdan Ders Görevlendirme Başvuru İK Sayfası](#)
- **Kanıt 5:** [Öğretim Üyeliğine Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterleri](#)
- **Kanıt 6:** [SDÜ Uzaktan Eğitim Sistemi Tanıtımı](#)
- **Kanıt 7:** [Öğrenci Bilgi Sistemi ve Öğrenme Yönetim Sistemi Duyurusu](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

- **Kanıt 8:** [Süleyman Demirel Üniversitesi Ödül Yönergesi](#)
- **Kanıt 9:** [SDÜ Bilim İnsanı Yetiştirme ve Ulusal-Uluslararası Göstergelerde İyileştirme Projesi](#)
- **Kanıt 10:** [2024 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi](#)
- **Kanıt 11:** [2023 Yılı Akademik Teşvik Puanları](#)

B.5. Öğrenme Kaynakları

Birimimizde toplam 743 lisans öğrencisi, 107 yüksek lisans ve 28 doktora öğrencisi bulunmaktadır. Birimimizde 13 Profesör, 8 Doçent, 10 Dr. Öğretim Üyesi 8 Araştırma Görevlisi ve 1 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplamda 40 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Yeni SDÜ Öğrenme Yönetim Sistemi (OYS) ve yeni Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), öğrencilerin ders içi kaynaklara kolaylıkla ulaşabilmesi

amacıyla kullanımlarına sunulmuştur. Ayrıca öğrenciler eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarına 7/24 hizmet veren üniversite kütüphanesinden erişim sağlayabilmektedirler.

Birimimiz, Yapı, Geoteknik, Yapı Malzemesi, Hidrolik, Ulaştırma ve Çelik Laboratuvarı olmak üzere 6 farklı laboratuvara sahiptir. Laboratuvarlarımız aracılığıyla öğrencilerimizin sınıf içi öğrenimleri desteklenmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz bu laboratuvarlardan bitirme ödevleri veya projeleri için faydalanabilmektedirler.

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Kurumumuzca kullanılan öğrenme yönetim sistemi ve öğrenci bilgi sistemleri aracılığı ile ders kaynakları öğrencilere sunulmaktadır (Kanıt 1 ve Kanıt 2). Ayrıca canlı ve hibrit dersler Adobe Connect programı aracılığı ile gerçekleştirilmektedir (Kanıt 3). Doğu Yerleşke'mizde bulunan kütüphane aracılığı ile öğrencilerimiz öğrenme kaynaklarına ulaşabilmektedir (Kanıt 4).

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimimizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunan aktif bir toplumluluğumuz bulunmaktadır. Üniversitemiz kaynaklarınca bu aktiviteler desteklenmektedir. Ancak bu faaliyetlerin sonuçları takip edilmemektedir (Kanıt 5).

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Birimimizde 5 sınıf, 1 amfi, 1 topluluk binası, 6 laboratuvar bulunmaktadır. Kurumumuzda Doğu ve Batı Yerleşkesi'nde bulunan iki adet büyük yemekhane, öğlen ve akşam olmak üzere öğrenci ve öğretim elemanlarına hizmet vermektedir. Ayrıca hem üniversite personeline hem de öğrencilere hizmet veren Mediko Sosyal Birimi de bulunmaktadır. Buna ek olarak hem Doğu hem de Batı Yerleşke'lerinde yemekhaneler, spor tesisleri, sosyal tesisler bulunmaktadır (Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10). Ayrıca üniversitemizde yer alan Göller Bölgesi Teknokent'i öğrencilere ve öğretim elemanlarına sanayi ortaklı çalışmaların yapılmasına olanak sağlamaktadır (Kanıt 11).

B.5.4. Engelsiz üniversite

Kurumumuz birimleri ve kütüphanesi engelsiz üniversite uygulamaları yapmaktadır. Kurumumuzda engelsiz üniversite uygulamasına dair çalışmalar mevcuttur (Kanıt 12 ve Kanıt 13).

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Kurumumuzda psikolojik danışmanlık ve rehberlik birimi bulunmaktadır. Bu birimde hem öğrenciler hem de akademik personel yararlanabilmektedir (Kanıt 14 ve Kanıt 15).

Öğrenme kaynakları

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 1. [Öğrenme Yönetim Sistemine Giriş](#)
- Kanıt 2. [SDÜ Net Platformuna Giriş](#)
- Kanıt 3. [SDÜ Adobe Connect Giriş](#)
- Kanıt 4. [SDÜ Kütüphane Giriş](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 5. [SDÜ İnşaat Topluluğu Sosyal Medya Hesabı](#)

Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 6. [SDÜ Yerleşke Yaşamı](#)
- Kanıt 7. [SDÜ Spor Tesisleri](#)
- Kanıt 8. [SDÜ Sosyal Tesisler](#)
- Kanıt 9. [SDÜ Mediko Hizmeti](#)
- Kanıt 10. [SDÜ Yemekhane](#)
- Kanıt 11. [Göller Bölgesi Teknokenti](#)

Engelsiz üniversite

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 12. [SDÜ Engelsiz Birimi](#)
- Kanıt 13. [Engelsiz Kampüs Projesi](#)

Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk Düzeyi:

1	2	3	4	5

	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

- Kanıt 14. [Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi](#)
- Kanıt 15. [SDÜ Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi](#)

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Birimimizde lisans programında işlenen derslerin içerikleri, süreleri ve AKTS'leri program çıktılarında belirlenen esaslara göre dönem başlarında güncellenmektedir. Her bir işlenen dersin, hangi öğrenme çıktıları ile ilişkili olduğunu gösteren matrisler oluşturulmuştur. Bu sayede, hedeflenen program çıktıları ile dersler eşleştirilebilmekte ve ders paketlerinde yapılacak değişiklikler rahatlıkla izlenebilmektedir. Ders bilgi paketleri dönem başlarında program çıktıları hedefinde güncellenmektedir (Kanıt 1 ve Kanıt 2).

B.6.2. Mezuniyet izleme sistemi

Birim olarak mezun öğrencilerimiz ile iletişimi devam ettirmemize olanak sağlayan ve mezunlarımızı kalite güvence sistemimizin bir parçası haline getirmek için Telegram ve LinkedIn üzerinden bir mezun sayfamız bulunmaktadır. Mezunlarımıza sıklıkla anketler iletilmekte ve bu anket sonuçları toplanmaktadır. Ayrıca, üniversite genelinde kullanılan bir mezun bilgi sistemimiz bulunmaktadır (Kanıt 3, Kanıt 4, Kanıt 5, Kanıt 6 ve Kanıt 7).

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar:

- Kanıt 1. [Birim Ders Bilgi Paketleri](#)
- Kanıt 2. [Güncel Birim Ders Bilgi Paketleri](#)

Mezuniyet izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar:

- Kanıt 3. [SDÜ Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi](#)
- Kanıt 4. [Mezun Anketleri](#)
- Kanıt 5. [Mezun Telegram Grubu](#)
- Kanıt 6. [Mezun LinkedIn Grubu](#)
- Kanıt 7. [Yeni Mezun ve Mezun Anketi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri Süleyman Demirel Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı çerçevesinde olmak üzere bu doğrultuda yapılan uygulamalar bulunmaktadır (Kanıt 1). Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.

C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar (karışmayan ile müdahaleci spektrumun neresinde konumlandığı, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları) bulunmaktadır. Bu çalışmaları gerçekleştirmek amacıyla kurulmuş ARGE komisyonu mevcuttur (Kanıt 2).

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Kurum araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde Süleyman Demirel Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı çerçevesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır (Kanıt 3). Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir. Bu konu ile ilgili sonuçların izlenmesi üzerine çalışma planlanmaktadır.

Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

- [Kanıt 1: Süleyman Demirel Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

- [Kanıt 2: İnşaat Mühendisliği Bölümü Komisyonları](#)

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

- [Kanıt 3: Süleyman Demirel Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir. Bu konu ile ilgili sonuçların izlenmesi üzerine çalışma planlanmaktadır.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynaklar sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir. Kurumumuz bünyesinde 2024 yılında 4 adet proje tamamlanmış ve önceki yıllardan 7 proje devretmiştir. Yeni yılda eklenen 3 proje ile birlikte toplam 10 proje sürdürülmektedir. Bu projelerin toplam bütçesi 2.091.332,07 TL'dir.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Kurumun üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır. Bu konunun eksikliği üzerine çözüm üretmek adına çeşitli çalışmalar planlanmaktadır.

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir. Bu konu ile ilgili sonuçların izlenmesi üzerine çalışma planlanmaktadır.

Araştırma kaynakları

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

	herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır	oluşturulmasına ilişkin planları bulunmamaktadır	sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmamaktadır. Bu konunun eksikliği üzerine çözüm üretmek adına çeşitli çalışmalar planlanmaktadır.

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır. Bu eksikliğin giderilebilmesi için çözüm ihtiyacı görülmüş ve bu konu üzerine çalışma planlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda her yıl yapılan çalışmalar Performans Değerlendirme Yönetmeliği (Kanıt 1) çerçevesinde BAP Koordinatörlüğüne bildirilmekte ve karşılığında güdümlü proje bütçesi tanımlanmakta ve ayrıca Akademik Teşvik Yönetmeliğinde (Kanıt 2) belirtilen minimum şartı sağlayan öğretim elemanları bu yönetmelik kapsamında teşvik ödülüne hak kazanmaktadır. Bunun yanında Atanma Kriterleri Yönetmeliği

(Kanıt 3) kapsamında belirli periyotlarda, belirli unvanlardaki öğretim elemanlarının tekrar atanmaları için gerekli şartları sağlayıp sağlamadıkları kontrol edilmektedir.

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır. Bu kapsamda her yıl yapılan çalışmalar Performans Değerlendirme Yönetmeliği (Kanıt 4) çerçevesinde BAP Koordinatörlüğüne bildirilmekte ve karşılığında güdümlü proje bütçesi tanımlanmakta ve ayrıca Akademik Teşvik Yönetmeliğinde (Kanıt 5) belirtilen minimum şartı sağlayan öğretim elemanları bu yönetmelik kapsamında teşvik ödülüne hak kazanmaktadır. Bunun yanında Atanma Kriterleri Yönetmeliği (Kanıt 6) kapsamında belirli periyotlarda, belirli unvanlardaki öğretim elemanlarının tekrar atanmaları için gerekli şartları sağlayıp sağlamadıkları kontrol edilmektedir.

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Bölümümüz bünyesinde bu madde kapsamında faaliyet bulunmamaktadır. Bu eksikliğin giderilebilmesi için çözüm ihtiyacı görülmüştür ve bu konu üzerine çalışma planlanmaktadır.

Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

- Kanıt 1: [Süleyman Demirel Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesi](#)
- Kanıt 2: [Akademik Teşvik Ödeneği Başvurusu Yapacak Öğretim Elemanları İçin Bilgilendirme Dokümanı](#)
- Kanıt 3: [Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma Ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönerge](#)

Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır .	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır .	Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir .	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

- Kanıt 4: [Süleyman Demirel Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesi](#)
- Kanıt 5: [Akademik Teşvik Ödeneği Başvurusu Yapacak Öğretim Elemanları İçin Bilgilendirme Dokümanı](#)
- Kanıt 6: [Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma Ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönerge](#)

Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Performansı:

D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili doğrudan belirlenmiş ve etkin şekilde çalışan mekanizmalar oluşmamasına karşın, birimimizin gelişmeye açık bu yönü ile ilgili planlamalara başlanmıştır. Bu kapsamda iç paydaşlarımızdan ve dış paydaşlarımızdan görüşler alınarak çalışmanın yürütülmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Isparta Mühendislik-Mimarlık Fakültesi 21 Şubat 1976 tarihinde 1418 Sayılı Kanunla “Isparta Devlet Mimarlık ve Mühendislik Akademisi” adıyla kurulmuş olup, 1976–1977 eğitim-öğretim yılında Millî Eğitim Bakanlığı’na ait Gülkent Ortaokulu Binası’nda İnşaat ve Makina Mühendisliği Bölümleri ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Isparta Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, 20 Temmuz 1982 tarihinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ek olarak çıkarılan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Antalya’da bulunan Akdeniz Üniversitesi’ne bağlanarak, “Isparta Mühendislik Fakültesi” adını almıştır. 11 Temmuz 1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanun’la kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi’ne bağlanarak, “Mühendislik-Mimarlık Fakültesi” adıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini 8 Mart 2012 tarihine kadar yürütmüştür. 8 Mart 2012 tarihli ve 2793 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile “Mühendislik-Mimarlık Fakültesi” kapatılarak şu an için bünyesinde Bilgisayar, Çevre, Elektronik ve Haberleşme, Endüstri, Gıda, İnşaat, Jeofizik, Jeoloji, Kimya, Maden, Makine, Otomotiv ve Tekstil Mühendisliği bölümlerini barındıran “Mühendislik Fakültesi” kurulmuştur. 04.08.2023 tarihli ve 32269 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7477 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararıyla, Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi ismi “Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi” olarak değiştirilmiştir. İnşaat Mühendisliği Bölümü SDÜ Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine hâlen devam etmektedir.

İnşaat Mühendisliği Bölümü’nün temel amacı, bölgesel ve ulusal gelişmeye katkı sağlamak gayesiyle bilgi ve teknoloji üretebilen, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini evrensel standartlarda yürütebilen nitelikli bir lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim yürüterek inşaat mühendisliği alanında belirtilen niteliklere uygun mühendisler yetiştirmektir. Bu doğrultuda İnşaat Mühendisliği Bölümü iyi

yetişmiş, gelişime ve değişime açık akademik personeli ile lisans ve lisansüstü (yüksek lisans-doktora) programlarında eğitim-öğretim sürecini devam ettirmektedir.

Ülkemizde Yüksek Öğretim, T.C Anayasası'nın 130. ve 131. maddeleriyle 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'yla düzenlenmektedir. Bölüm bazında anabilim dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar vermektedir. Bölümümüzdeki akademik atamalar için 31/03/2023 tarihli ve 617/5 sayılı senato kararı ile "Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterleri" koşulları uygulanmaktadır (Kanıt 1).

İnşaat Mühendisliği Bölümü'nün misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm birimleri/alanları (rektör yardımcıları ve danışmanlar dâhil olmak üzere) kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Örneğin, üniversitemizdeki kalite süreçlerinin tamamının organizasyonu, planlanması, izlenmesi ve raporlanması faaliyetlerini yürütmek amacıyla "Kalite Koordinatörlüğü" kurulmuştur (Kanıt 2). Bu bağlamda bölümümüz misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak oluşturulmuştur. Birimimizde misyon ve stratejik hedeflere ulaşma doğrultusunda komisyonlar oluşturulmuştur. Her komisyonun üyeleri ve görev tanımları belirlenmiştir (Kanıt 3). Uzaktan eğitim sürecinde de komisyonlar aktif ve etkin şekilde görevlerini yerine getirmiştir. Öğrencilerle iletişim ve sorunlarını çözme hususunda sosyal medya hesapları oluşturularak (Kanıt 4 ve Kanıt 5), öğrenci sorularına aktif çözüm aranmıştır.

İnşaat Bölümümüzün faaliyet alanını düzenleyen mevzuat ve yükümlülükler; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (Kanıt 6), 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu (Kanıt 7), 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu (Kanıt 8), 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Kanıt 9); sınav yönetmeliği ve tüzük, tebliğ, karar ve yürürlükteki mevzuatlar ise, Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Kanıt 10), Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğidir (Kanıt 11). Bölümümüzde 13 Profesör, 8 Doçent, 10 Dr. Öğretim Üyesi, 8 Araştırma Görevlisi, 1 Öğretim Görevlisi (Kanıt 12), 2 Bölüm Sekreteri, 1 Teknisyen (Kanıt 13) görev yapmaktadır.

E.1.2. Süreç yönetimi

İnşaat Mühendisliği Bölümü'nde tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde süreçler oluşturularak aktif faaliyet göstermektedir. Kalite toplantıları hem Dekanlık düzeyinde hem birim içerisinde düzenli olarak yapılmaktadır (Kanıt 14).

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerine dönük olarak her üç aylık dönemlerde öğretim üyelerinden faaliyet raporu istenmektedir (Kanıt 15 ve Kanıt 16).

	1	2	3	4	5
	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar:

- **Kanıt 1:** [Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterleri](#)
- **Kanıt 2:** [Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi](#)
- **Kanıt 3:** [Komisyon ve Görev Alanlar](#)
- **Kanıt 4:** [Twitter \(X\)](#)
- **Kanıt 5:** [Instagram](#)
- **Kanıt 6:** [Devlet Memurları Kanunu](#)

- **Kanıt 7:** [Yükseköğretim Kanunu](#)
- **Kanıt 8:** [Yükseköğretim Personel Kanunu](#)
- **Kanıt 9:** [Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)
- **Kanıt 10:** [SDÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- **Kanıt 11:** [Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği](#)
- **Kanıt 12:** [İnşaat Mühendisliği Bölümü Akademik Kadro](#)
- **Kanıt 43:** [İnşaat Mühendisliği Bölümü İdari Kadro](#)
- **Kanıt 54:** [Dekanlık ve Bölüm Düzeyindeki Kalite Toplantı Tutanak ve Görüntüleri](#)
- **Kanıt 65:** [2024 Yılı Ar&Ge Faaliyet Raporlarının Talebi](#)
- **Kanıt 76:** [Toplumsal Katkı Verilerinin Toplanması](#)

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

İnşaat Mühendisliği Örgün Öğretim Programı'nda yapılan harcamalar, katma bütçeden, öğrenci harçlarından programa düşen paylardan ve çeşitli ulusal proje fonlarından karşılanmaktadır. Katma bütçeden gelen gelirler, Maliye Bakanlığı tarafından bir yıl önceden üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak düzenlenmekte ve yılbaşında üniversitelere tahsis edilmektedir. Bu kaynağın dağıtımını SDÜ Rektörlüğü yetkisinde olup, fakültelere dağıtım yoluyla kullanılmaktadır. Fakültelere yapılan tahsisatta bu toplam paradan hangi kalemlere ne kadar ayrılacağı belirlenmektedir.

Daha sonra ise bütçenin bölümler arası ve Dekanlık Merkez Birimleri arasındaki dağılımı Dekanlık tarafından yapılmaktadır. Isınma, elektrik, su, bakım-onarım, telefon vb. genel giderler, doğrudan fakülte bütçesinden karşılanmaktadır. Üniversite bütçesinden fakültelere eğitim-öğretim için ayrılan ödenekler ise, programlara eşit oranda paylaştırılmaktadır.

Sempozyum ve kongrelere bildirili olarak katılacak öğretim üyelerinin seyahat masraflarının tamamı veya bir kısmı fakülte bütçesinden, bu harcamalar için ayrılan paydan karşılanabilmektedir (Kanıt 1) Fakültenin döner sermaye gelirlerinin oluşumu için elde edilen gelirlerden program payına düşen kısmının kullanımı ise yönetmelik uyarınca yapılmaktadır. Fakülte Yönetim Kurulu'nun ve devletin öngördüğü kesintilerden kalan program payının kullanımı programın yetkisindedir. Ayrıca öğretim üyeleri güdümlü proje kapsamında sağlanan destekle gerekli gördükleri malzeme, cihaz vb. ihtiyaçlarını karşılayabilmektedirler.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

İnşaat Mühendisliği Bölümü finansal kaynaklarının yönetimine ilişkin olarak öğretim üyelerinin talepleri doğrultusunda akademik kurul toplantısı yapabilmektedir. Öğretim üyeleri, ihtiyaçlarını Bölüm Başkanlığı'na ileterek süreç takip edilmektedir. Örneğin, öğretim üyelerinin ve Anabilim Dalı Başkanlıklarının ihtiyaç duyduğu malzeme ihtiyacı veya insan kaynağı için Bölüm Başkanlığı ile görüşmeler yapılabilmekte, Bölüm Başkanlığı gerek duyulan ihtiyacı Dekanlığa bildirebilmektedir. Ancak, bu süreci tanımlayan Bölüm Akademik Kararı veya açık tanımlı yönergeler henüz bulunmamakta olup bu eksikliğin giderilmesine çalışılmaktadır.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar:

- Kanıt 8: [BAP Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Ölçütleri](#)

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

İnşaat Mühendisliği Bölümü bünyesinde yönetim sisteminin güvence altına alınması için üniversitemiz 2019 yılında *Kurum Kalite Yönetim Sistemi Uygulamasını* hayata geçirmiştir. İlk aşama olarak stratejik plan hazırlanmış ve kalite süreçleri takip edilmeye başlanmıştır. Bu sistem aracılığıyla bölümümüzdeki öğretim üyeleri bazında "Akademik Faaliyet Raporu" otomatik olarak hazırlanarak anlık veri alımı yapılabilmektedir. Üniversite personelinin tüm çevrimiçi uygulamalara erişimini kolaylaştırmak amacıyla SDÜNet Platformu öğretim elemanlarımız ve destek personelimiz tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

İnşaat Mühendisliği Bölümü'nde tüm alanları kapsayan, süreçleri destekleyen (eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) entegre bilgi yönetim sistemi ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır (Kanıt 1). Bilgi sistemi henüz karar alımlarında aktif olarak kullanılamamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenememektedir. Ancak, öğretim üyelerini ilgilendiren yazışmalar ve bölüm içi kararlar bu sistem üzerinden öğretim üyelerine bildirilmektedir. İlerleyen süreçte Akademik Bölüm Kurul Kararları gibi Bölüm Başkanlığı'nca alınacak kararlar bu sistem üzerinden elektronik olarak imzalanarak takip edilmesi planlanmaktadır.

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar:

- **Kanıt 9:** [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

E.4. Destek Hizmetleri:

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

İnşaat Mühendisliği Bölümü'nün kurum dışından tedarik ettiği hizmetlerin kalitesine ve uygunluğuna ilişkin süreçlerinin mevzuatlara uygunluğu üniversite tarafından denetlenmektedir. Bölümümüzün konuyla ilgili uygulaması henüz bulunmamaktadır. Ancak, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğunu ve kalitesini değerlendirmek üzere bölüm bazında bir kurul oluşturulması ve bununla ilgili kriter ve süreçlerin tanımlanması planlanmaktadır. Özellikle, öğretim üyelerinin eğiti-öğretim ve araştırma süreçlerinde ihtiyaç duyacakları hizmet ve malzemelerin niteliklerinin belirlenmesi ve bunların temini için bu kurulun faaliyet göstermesi hedeflenmektedir.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İnşaat Mühendisliği Bölümü bünyesinde gerçekleştirilecek ya da gerçekleştirilmesi planlanan her türlü faaliyet, bölümün, fakültenin ve üniversitenin resmî web sayfalarından, sosyal medya hesaplarından (Kanit 1 ve Kanıt 2) kamuoyuyla ve Süleyman Demirel Üniversitesi çevrimiçi uygulamasıyla tüm öğrencilerimizle anlık olarak paylaşılmaktadır.

Birimin kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayacak şekilde bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları henüz dönemsel olarak izlenememekte ve karar alma süreçlerinde kullanılamamaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

İnşaat Bölümü resmi sayfalarına aşağıdaki linkler aracılığıyla ulaşılabilir:

- **Kanıt 1:** [Twitter \(X\)](#)
- **Kanıt 2:** [Instagram](#)

Sonuç ve Değerlendirme

İnşaat Mühendisliği Bölümü'nde kalite kültürünün yaygınlaştırılması; eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim sisteminin geliştirilmesi, toplumsal katkının artırılması için üniversitenin yaptığı çalışmalar yakından takip edilmekte ve alınan kararlar bölümde uygulanmaktadır.

Kurumun Yönetim Sistemi: Mühendislik Fakültesi bünyesinde yönetim sisteminin güvence altına alınması için üniversitemiz 2019 yılında *Kurum Kalite Yönetim Sistemi Uygulamasını* hayata geçirmiştir. İlk aşama olarak stratejik plan hazırlanmış ve kalite süreçleri takip edilmeye başlanmıştır. Bu sistem aracılığıyla birimdeki öğretim üyeleri bazında "Akademik Faaliyet Raporu" otomatik olarak hazırlanarak anlık veri alımı yapılabilmektedir. Yönetim sistemi alanında var olan eksiklikler iç değerlendirme toplantıları sonucunda tespit edilerek gerekli iyileştirmelerin yapılması için adım atılması planlanmıştır. Diğer mühendislik bölümleri ile birimler içindeki tüm komisyon, kurul veya oluşumların koordinasyonu sağlanmakta ve uyum içinde çalışmalarını için uygun çalışma ortamı oluşturulmaktadır. Genel olarak; öğretim üyelerinin uluslararası yayın yapmalarını teşvik edici uygulamaların yapılması gerekli görülmektedir. İç ve Dış Paydaşlarla dönemsel olarak yapılan toplantılarda alınan kararların gerekli düzenlemelerle eğitim-öğretime yansıtılması planlanmaktadır. Toplumla (okullar, STK'lar ve diğer paydaşlar) iletişimin zayıf olması, özellikle dış paydaşımız olarak okullarla iletişimin uygulama dersleriyle sınırlı kalması gelişmeye açık yönler olarak belirlenmiştir. Mezunlara yönelik sistemin etkin

biçimde yürütülememesi topluma katkı konusunda geliştirilmesi gereken bir başka nokta olarak ifade edilmektedir. Birimde tüm alanları kapsayan, süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) entegre bilgi yönetim sistemi ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bilgi sistemi karar almalarda aktif olarak kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.