

İnşaat Mühendisliği Kalite Çalışmaları İş takvimi (07.05.2025)

| Sıra | Dosya/İş adı | Sorumlusu | Yapılma sıklığı |
|-------------|---|---|--|
| 1. | Bölüm misyon ve vizyonunun gözden geçirilmesi | Öğretim Üyeleri, Birim Kalite Komisyonu | Güz Döneminden Önce |
| 2. | Program amaçlarının değerlendirilmesi toplantısı | Öğretim Üyeleri, Birim Kalite Komisyonu | Yılda bir kez, Güz Döneminden Önce |
| 3. | Program yeterliliklerine ilişkin değerlendirme toplantısı | Öğretim Üyeleri, Birim Kalite Komisyonu | Yılda bir kez, Güz Döneminden Önce |
| 4. | Program Yeterlilikleri ile TYYÇ ilişkilendirmesi hakkında toplantı | Öğretim Üyeleri, Birim Kalite Komisyonu | Yılda bir kez, Güz Döneminden Önce |
| 5. | Programın SWOT Analizinin Yapılması | Öğretim Üyeleri, Birim Kalite Komisyonu | Yılda bir kez, Güz Döneminden Önce |
| 6. | Program Danışma Kurulu hakkında toplantı yapılması | Öğretim Üyeleri, Birim Kalite Komisyonu | Güz Döneminden Önce |
| 7. | Ders bilgi paketlerinin güncellenmesive eksikliklerin giderilmesi | Dersin Öğretim elemanıve Ders bilgi paketideğerlendirme komisyonu | Yılda iki kez ve Akademik takvimdebelirtilen dönem başlangıcından 15gün öncesine kadar |

| | | | |
|-----|---|---|--------------------------|
| 8. | Dersin vize, final, bütünleme, ödev, kısa sınav, rapor vb. notlandırmaya dâhil olan her türlü evrakın, orijinal eniyi, orta ve en kötü kâğıt örnekleri | Dersin Öğretim elemanı | Yılda iki kez, dönemsonu |
| 9. | Dış paydaş toplantıları | Öğretim Üyeleri, Mezun Öğrenciler ve Danışma Kurulu | Yılda bir kez |
| 10. | İç paydaş toplantıları | Öğretim Üyeleri, Devam eden öğrenciler | Yılda bir kez |
| 11. | Komisyon toplantıları | İlgili komisyonun üyeleri ve bölüm başkanlığından bir öğretim üyesi | Dönemde iki kez |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 12. | Danışmanlık/Oryantasyon Faaliyetleri | İlgili sınıfların danışman ve öğretim elemanları/Oryantasyon komisyonu | Danışmanlık işlemleri eğitim öğretim yılının başında her yarıyılda en az bir kere, Oryantasyon yılda bir kez güz dönemi ilk 2 haftası içerisinde |
| 13. | Mezun Memnuniyet Anketi Uygulaması | Öğrenci işleri | Mezuniyet başvurusu aşamasında |
| 14. | Ders değerlendirme anketleri | Dersin ilgili öğretim elemanı | Ders dönemi içerisinde |
| 15. | Dış paydaş anketleri | Komisyon üyeleri | Yılda bir kez |

| | | | |
|-----|--|-------------------------|---------------|
| 16. | AR-GE Raporlarının Temini | AR-GE Komisyonu üyeleri | Yılda bir kez |
| 17. | Birim Öz Değerlendirme Raporunun Hazırlanması | Birim Kalite Komisyonu | Yılda bir kez |