

T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

**PANDEMİ DÖNEMİNDE**  
**Takip Edilecek Staj Uygulama İlkeleri**

Mühendislik Fakültesi öğrencilerinden staj yapacak olanlar için aşağıdaki yöntemlerden birisi, öğrencinin kendi tercihi doğrultusunda; imzalı dilekçesi, beyannamesi ve gerekli ise staj yapılacak kurumdan alınmış yeni tarihli kabul belgesi e-posta yoluyla Mühendislik Fakültesi'ne ulaştırılması şartıyla yürütülecektir.

1. Mevcut programında staj döneminde olan öğrencilerden 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı yaz döneminde stajını yapmak isteyen öğrenciler:
  - a. Staj yeri bulmaları durumunda mevcut staj ilkelerine göre, yasal sorumlulukları kendilerine ait olmak kaydıyla stajlarını yapabilirler.
  - b. Stajlarını daha sonra uygun olan bir dönemde yapabilirler.
2. 13/03/2020 tarihi itibarıyla, pandemi dönemi öncesinde stajına başlayıp, mevcut dönem içerisinde alınan tedbirler kapsamında staj süreci yarıda kalan öğrencilerden:
  - a. **Staj haricinde mezuniyet şartlarını sağlayanlar aşağıdaki seçeneklerden birini seçebilirler:**
    - i) 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı yaz döneminde, stajlarının yarım kaldığı kurumda ya da kendileri bulmak şartıyla alternatif bir kurumda mevcut staj ilkelerine göre kalan staj sürelerini tamamlayabilirler.
    - ii) “Pandemi Dönemi Staj Uygulama ve Değerlendirme Esaslarına” göre stajlarını tamamlayabilirler.
  - b. **Staj haricinde mezuniyet şartlarını sağlamayanlar aşağıdaki seçeneklerden birini seçebilirler:**
    - i) 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı yaz döneminde, stajlarının yarım kaldığı kurumda ya da kendileri bulmak şartıyla alternatif bir kurumda mevcut staj ilkelerine göre kalan staj sürelerini tamamlayabilirler.
    - ii) Stajlarının kalan kısmını, pandeminin sona ermesinden sonraki bir tarihte stajlarının yarım kaldığı kurumda ya da kendileri bulmak şartıyla alternatif bir kurumda mevcut staj ilkelerine göre tamamlayabilirler.
3. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı bahar dönemi sonu itibarıyla staj haricindeki tüm mezuniyet şartlarını sağlayan **mezuniyet durumundaki** öğrenciler:
  - a. Staj yeri bulmaları durumunda mevcut staj ilkelerine göre, yasal sorumlulukları kendilerine ait olmak kaydıyla stajlarını yapabilirler.
  - b. “Pandemi Dönemi Staj Uygulama ve Değerlendirme Esaslarına” göre stajlarını yapabilirler.

# **PANDEMİ DÖNEMİ**

## **İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ**

- 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı bahar dönemi sonu itibariyle staj(lar)ı haricinde mezuniyeti için tüm şartlarını tamamlamış, staj(lar)ının tamamlanmasıyla birlikte kayıtlı olduğu programdan mezun olabilecek durumdaki öğrencileri ve 13/03/2020 tarihi itibariyle aktif staj döneminde olup, stajları durdurulan öğrencileri kapsamaktadır.
- Bu yönerge sadece **PANDEMİ DÖNEMİ** içerisinde yapılacak staj işlemlerini kapsamaktadır.
- Öğrencilerin Yapı, Su ve Ulaştırma alanlarında yapacakları staj uygulama esasları, görev ve sorumlulukları içerisinde bulunulan mücbir sebepler dikkate alınarak, ayrıntılı olarak "*Pandemi Dönemi İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Yönergesi*" nde belirtilmiştir.
- İnşaat Mühendisliği Bölümünde verilen teorik ve uygulamalı eğitim programı kapsamında Staj 1 ve Staj 2 uygulamalarının internet üzerinden uzaktan erişimle yapılması uygun görülmemektedir. Ancak içerisinde bulunulan olağanüstü dönem dikkate alındığında;

1. **PANDEMİ DÖNEMİ** içerisinde staj yapmayı planlayan tüm öğrenciler stajını tercihen;

**Tercih 1:** UZAKTAN EĞİTİM YÖNTEMLERİ veya

**Tercih 2:** OFİS/BÜRO ORTAMINDA veya

**Tercih 3:** ŞANTIYE ORTAMINDA

(Pandemi Dönemi kurallarına uygun hareket etmek şartı ile) yapılabilir.

2. **PANDEMİ DÖNEMİ**nde uzaktan eğitim yöntemi (**Tercih 1**) ile staj yapacak olan öğrencilere, günlük staj sorumluluklarını yerine getirmek için ilgili staj komisyonu üyeleri tarafından iş takvimi uygulaması yapılacaktır. İş takviminde belirtilen tüm hususlar ayrıntılı olarak öğrenci tarafından raporlandırılarak staj defteri oluşturulacaktır. İlgili staj komisyonu üyeleri tarafından talep edilen tüm dokümanlar staj evrakları ile sorumlu komisyon üyesine [e-posta](#) yolu ile teslim edilecektir.
3. **PANDEMİ DÖNEMİ**nde, stajı devlet kurumlarında veya özel inşaat firmalarında ofis/büro (**Tercih 2**) stajı olarak yapmayı planlayan öğrenciler için ilgili staj komisyonu üyeleri tarafından ofis/büro stajına uygun ek iş yükümlülükleri verilebilir.
4. **PANDEMİ DÖNEMİ**nde sosyal ortamda (**Tercih 2 ve 3**) (büro, şantiye gibi kişilerle aktif iletişim halinde bulunulabilecek ortamlarda) staj yapmayı planlayan öğrenciler, T.C. Sağlık Bakanlığı ve T.C. İç İşleri Bakanlığı tarafından belirlenmiş olan sosyal mesafe, hijyen ve çalışma alanındaki uyulması gereken Pandemi kurallarına tam olarak uyması gerekmektedir. **Bu konuda tüm sorumluluk stajyer öğrenciye aittir.**

5. Öğrencinin belirlemiş olduğu staj tarihleri arasında 13 Mart 2020 tarihi bulunması durumunda; bu tarihten önceki (*Pandemi öncesi*) staj günleri, staj defteri ve diğer gerekli evraklar ilgili staj komisyon üyesine ibraz edilmek şartı ile değerlendirilir. Staj dokümanlarında eksiklik olması durumunda staj değerlendirmeye alınmaz.
6. Öğrencinin belirlemiş olduğu staj tarihleri arasında 13 Mart 2020 tarihi bulunması durumunda; bu tarihten sonraki (*Pandemi sonrası*) kalan staj günlerini uzaktan eğitim yöntemleri ile tamamlayabilir. Bu durumda; çalışma bürosunda, kurum ofisinde, uzaktan izleme yöntemleri (*Tercih 1, 2, 3*) ile staj çalışmasının geri kalan günlerini iş yeri amirinin gözetimi ve denetimi altında tamamlayabilir.
7. Stajyer, 13 Mart 2020 tarihi sonrasında kalan staj başvurusunu yapmak için yönergenin sonunda yer alan "*Pandemi Dönemi Öğrenci Tarafından Oluşturulacak Olan Dilekçe Ve Beyanname*" tüm evraklar eksiksiz olarak doldurup, imzalı nüshalarını PDF formatında hazırlayıp, ilgili staj komisyon üyesine belirtilen tarihler arasında ulaştırmalıdır.
8. Stajyer, 13 Mart 2020 tarihi öncesi ve sonrasında staj çalışması için yönergenin sonunda yer alan "*Pandemi Dönemi Öğrenci Tarafından Oluşturulacak Olan Staj Defteri Ve İçeriğine Ait Düzen*" tüm evraklar eksiksiz olarak doldurup, imzalı nüshalarını PDF formatında hazırlayıp, ilgili staj komisyon üyesine belirtilen tarihler arasında ulaştırmalıdır.

- Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Fakültesinin "*PANDEMİ DÖNEMİNDE Takip Edilecek Staj Uygulama İlkeleri*" nde belirtilen esaslara göre staj işlemleri öğrenci tarafından yapılır.
- Staj başvurusu yapmadan önce öğrencinin, *Zorunlu/İsteğe Bağlı Staj Yapacak Öğrencilerin Alması Gereken İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama Esaslarını* okuması gerekmektedir.
- Öğrenci, staj başvurusu yapılabilmesi için İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi başarı ile (**en az 60 puan almak**) tamamlanması gerekmektedir.
- Staj için gerekli evrakların tamamı yönergenin son bölümünde bulunmaktadır. Staj defterleri güncel formatlara uygun olarak hazırlanır. Farklı formatlı staj defterleri değerlendirilmeye alınmaz.
- Eksik evraklı staj defterleri değerlendirmeye alınmaz.
- Staj evraklarında sahtecilik, staj yapmadan yapmış gibi staj defteri oluşturmak/oluşturtmak yasaktır. Aynı metinler ve fotoğraflarla oluşturulmuş staj defterleri başarısız sayılır. Bu ve buna benzer usulsüzlüklerin tespiti halinde stajyer öğrencinin stajı geçersiz sayılarak, gereken soruşturmalar stajyer öğrenci hakkında yapılır.
- Staj başvurusu için <https://obs.sdu.edu.tr/index.aspx> sayfasından öğrenci bilgi sisteminden gerekli alanlar doldurularak giriş yapılır.
- "Zorunlu Staj Formu", stajyer öğrencinin planladığı, staj başlama tarihinden en geç **15 (onbeş)** gün önce ilgili staj sorumlusuna onay işlemleri için **e-posta** yolu ile ulaştırılmalıdır.

- Türkiye Cumhuriyeti Devleti yetkili kurumları tarafından belirlenen bölgelerde kısmi sokağa çıkma yasağı ilan edilen tarihlerde o bölgede staj yapılamaz. Aynı zamanda, özel firmalarda pazar günleri, devlet kurumlarında cumartesi / pazar günleri resmi olarak staj yapılamaz. Staj defterlerinde bu günlere ait iş yazılı olması halinde o günler staj değerlendirme komisyonu tarafından geçersiz sayılır.
- **PANDEMİ DÖNEMİ** içerisinde belirlenen resmi tatillerde staj yapılamaz.
- **PANDEMİ DÖNEMİ** içinde staj yapılabilmesi için öğrencinin bulunduğu dönemde almış olduğu tüm derslerin devamını vermiş olması gerekmektedir. Öğrenci, dönem içindeki tüm derslerden devamsızlıktan kalmamış olması halinde dönem içerisinde staj yapması mümkündür.
- **PANDEMİ DÖNEMİNDE**, Bütünleme veya yaz okuluna (olması durumunda) katılmayı planlayanlar bu tarihlerde staj yapamaz. Resmi olarak belirlenen bu tarihlerin dışında staj yapabilirler.
- **PANDEMİ DÖNEMİNDE**, staj yapılması planlanan tarihler arasında, stajyerin bütünleme sınavlarına veya yaz okulu programına katılması halinde, öğrencinin stajı değerlendirmeye alınmaz ve stajının tamamı geçersiz sayılır.
- **PANDEMİ DÖNEMİNDE** yurt dışında staj yapılamaz.
- **PANDEMİ DÖNEMİNDE** üniversite yurtdışı eğitim programları (erasmus v.s.) dahilinde halihazırda yurtdışında bulunanlar; staj yerlerini ve sigorta işlemlerini bireysel olarak karşılamaları ve tamamlamaları durumunda buldukları ülkelerde staj yapabilirler.
- İlk defa Staj 1 veya Staj 2 yapacaklar için staj süresi en az 15 iş günüdür.
- **PANDEMİ DÖNEMİNDE** yapılan stajların değerlendirilebilmesi için staj defteri imzalı olarak öğrenci tarafından hazırlanıp, ilgili staj komisyonu sorumlusuna **PDF** formatında e-posta yolu ile ulaştırılmalıdır.
- Öğrencinin staj yaptığı firmadaki amirinin **İnşaat Mühendisi** olması zorunludur. Diğer meslek gruplarının inşaat şantiyesindeki konumu staj için geçerli değildir.
- **PANDEMİ DÖNEMİNDE**, "*Staj Değerlendirme Formu*" ilgili staj komisyonu sorumlusuna, staj defteri ile birlikte **PDF** formatında e-posta yolu ile ulaştırılmalıdır.
- Staj yerinden stajyer ücreti alanlar, şahsi OBS sayfasında bulunan "*Katkı payı raporu*" nu oluşturup, çıktısını aldıktan sonra ödeme yapan firmaya imza ve kaşe/mühür yaptırmalıdır.
- **PANDEMİ DÖNEMİNDE**, stajyer ücreti alanlar ücreti aldıklarına dair **banka hesap belgesini** ve imzalı "*Katkı payı raporu*" nu ilgili staj komisyonu üyesine staj defteri ile birlikte **PDF** formatında e-posta yolu ile ulaştırılmalıdır.
- **PANDEMİ DÖNEMİNDE**, staj yapan öğrencilerin staj defterini komisyon üyelerine Güz/Bahar dönemlerinin başlama tarihlerinden itibaren 5 hafta içerisinde teslim etmek zorundadır. Dönem içerisinde staj yapacak öğrenciler için staj bitiş tarihinden itibaren 5 hafta içerisinde staj evraklarını teslim etmek zorundadırlar. Bu tarihler haricinde getirilen staj defterleri komisyon tarafından değerlendirmeye alınmayacaktır.

# **INS-308 Kodlu Zorunlu STAJ-1 ( Yapı Stajı ) PANDEMİ DÖNEMİ Hakkında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**

- Yapı stajı, inşaat şantiyelerinde yapılan bir stajdır, zorunludur, süresi 30 iş günüdür. **(Özel durumlar yukarıda (Madde 1-8) belirtilmiştir.)**
- Yapı stajında esas, yapıların yapım aşamasında beton, demir, çelik, hafriyat ve kalıp ( *gibi ağır inşaat işleri* ) işlemlerinde gözlemler, çalışmalar yapmaktır. İnce işçilik ( siva, boya, fayans v.s.) aşamaları yapı stajı konusu içerisinde değildir. Öğrencinin staj defterlerinde ( *bir iş gününün tamamında* ) ince işçiliğe ait iş yazılı olması halinde o günler geçersiz sayılır. **(Özel durumlar yukarıda (Madde 1-8) belirtilmiştir.)**
- **PANDEMİ DÖNEMİNDE**, uzaktan eğitim yöntemi (**Tercih 1**) ile staj yapacak olanlar için ilgili staj komisyon üyesi tarafından verilecek iş takvimi takip edilecektir. İstenilen tüm iş yükünü staj defterine yazılarak staj evrakları ile e-posta yolu ile ilgili komisyon üyesine iletilir. Bu kısımda; metraj, teknik resim, teknik analiz, statik çözüm gibi iş yüklerini staj defterlerinde yazabilirler.
- Yapı stajı; baraj, yol altyapı / üst yapı, köprü, çelik yapı gibi şantiyelerde yapılması mümkündür. Ancak bu şantiyelerde Yapı stajında esas; beton, demir, çelik, kalıp gibi işlemlerin yapılıyor olması ve staj defterlerinde bu işlerin yazılı olması gerekmektedir.
- Yapı stajı yapılırken başka alanda (örneğin: *yol inşaatında yapılan asfalt çalışması*) yapılan çalışmalar yapı stajı için geçerli değildir.
- Staj defterlerinde ilgili günün ilgili işi hakkında fotoğraf eklemesi **zorunludur**. Fazla çekilmiş fotoğraflar staj defterinin sonuna eklenebilir.
- **PANDEMİ DÖNEMİNDE**, stajyer öğrenciler staj defterini bilgisayar çıktısı veya mavi tükenmez kalemle olmak üzere el yazısı ile hazırladıktan **PDF** formatına getirdikten sonra e-posta yolu ile ilgili sürelerde ilgili staj değerlendirme komisyonuna ulaştırılır.
- Bilgisayar ortamında hazırlanması durumunda yazı karakteri; **12 punto, Times New Roman, iki yana yaslı** ve **1.5 satır aralığı** ile hazırlanması zorunludur.

Süleyman Demirel Üniversitesi  
Mühendislik Fakültesi  
İnşaat Mühendisliği Bölümü  
Staj Komisyonu Üyesi

Yapı Stajı Sorumlusu

Arş.Gör. Sıla YAMAN  
e-posta : [silayaman@sdu.edu.tr](mailto:silayaman@sdu.edu.tr)

# **INS-406 Kodlu Zorunlu STAJ-2 PANDEMİ DÖNEMİ** **Hakkında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**

- Zorunlu Staj-2, öğrenci tarafından belirlenecek olan Ulaştırma veya Su alanlarından birinde yapılması gereken zorunlu stajdır.  
*(Özel durumlar yukarıda (Madde 1-8) belirtilmiştir.)*
- Staj-2, **15 iş günü Ulaştırma + 15 iş günü Su stajı** olarak ayrı ayrı yapılması mümkündür.
- **PANDEMİ DÖNEMİNDE**, uzaktan eğitim yöntemi (**Tercih 1**) ile staj yapacak olanlar için ilgili staj komisyon üyesi tarafından verilecek iş takvimi takip edilecektir. İstenilen tüm iş yükünü staj defterine yazılarak staj evrakları ile e-posta yolu ile ilgili komisyon üyesine iletilir. Bu kısımda; metraj, teknik resim, teknik analiz, statik çözüm gibi iş yüklerini staj defterlerinde yazabilirler.
- **PANDEMİ DÖNEMİNDE**, stajyer öğrenciler staj defterini bilgisayar çıktısı veya mavi tükenmez kalemle olmak üzere el yazısı ile hazırladıktan **PDF** formatına getirdikten sonra **e-posta** yolu ile ilgili sürelerde ilgili staj değerlendirme komisyonuna ulaştırılır.
- **Bilgisayar ortamında hazırlanması durumunda yazı formatı 12 punto, Times New Roman, iki yana yaslı ve 1.5 satır aralığı** ile hazırlanması zorunludur.

*Süleyman Demirel Üniversitesi  
Mühendislik Fakültesi  
İnşaat Mühendisliği Bölümü  
Staj Komisyonu Üyesi*

*Su Staj Sorumlusu*

**Arş.Gör.T.Suğra KÜÇÜKERDEM ÖZTÜRK**  
e-posta : [tulaykucukerdem@sdu.edu.tr](mailto:tulaykucukerdem@sdu.edu.tr)

*Süleyman Demirel Üniversitesi  
Mühendislik Fakültesi  
İnşaat Mühendisliği Bölümü  
Staj Komisyonu Üyesi*

*Ulaştırma Staj Sorumlusu*

**Arş.Gör. Gizem KAÇAROĞLU**  
e-posta : [gizemkacaroglu@sdu.edu.tr](mailto:gizemkacaroglu@sdu.edu.tr)

## \* Ulaştırma Stajı İçin PANDEMİ DÖNEMİ Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Ulaştırma stajı, staj süresi boyunca ulaştırma ile ilgili işlem gerçekleşmesi koşulu ile KGM (Karayolları Genel Müdürlüğü), TCDD (Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları), DİDGM (Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü), Belediyeler, İl Özel İdareler ve özel firmalarda yapılabilir. (**Özel durumlar yukarıda (Madde 1-8) belirtilmiştir.**)
- Ulaştırma stajının köprü, menfez, viyadük, tünel vb. sanat ve ulaştırma yapılarının betonarme kısımlarında en fazla **15 iş günü** yapılabilir.
- **PANDEMİ DÖNEMİNDE**, uzaktan eğitim yöntemi (**Tercih 1**) ile staj yapacak olanlar için ilgili staj komisyon üyesi tarafından verilecek iş takvimi takip edilecektir. İstenilen tüm iş yükünü staj defterine yazılarak staj evrakları ile e-posta yolu ile ilgili komisyon üyesine iletilir. Bu kısımda; metraj, teknik resim, teknik analiz, statik çözüm gibi iş yüklerini staj defterlerinde yazabilirler.
- Ulaştırma stajının, ulaştırmayı ilgilendiren deneysel çalışmaları en fazla **15 iş günü** yapılabilir.
- **PANDEMİ DÖNEMİNDE**, stajyer öğrenciler staj defterini bilgisayar çıktısı veya mavi tükenmez kalemle olmak üzere el yazısı ile hazırladıktan **PDF** formatına getirdikten sonra **e-posta** yolu ile ilgili sürelerde ilgili staj değerlendirme komisyonuna ulaştırılır.
- Bilgisayar ortamında hazırlanması durumunda yazı formatı **12 punto, Times New Roman, iki yana yaslı** ve **1.5 satır aralığı** ile hazırlanması zorunludur.

## \* Su Stajı İçin PANDEMİ DÖNEMİ Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Su stajı, DSİ ( Devlet Su İşleri ), İl Özel İdare, Belediyeler gibi devlet kurumlarında yapılabileceği gibi, alt yapı çalışması yapan özel firmalarda da yapılabilir. (**Özel durumlar yukarıda (Madde 1-8) belirtilmiştir.**)
- Baraj inşaatı, alt yapı çalışması, isale hattı döşenmesi gibi çalışmalar Su Stajının içeriğini oluşturmaktadır.
- **PANDEMİ DÖNEMİNDE**, uzaktan eğitim yöntemi (**Tercih 1**) ile staj yapacak olanlar için ilgili staj komisyon üyesi tarafından verilecek iş takvimi takip edilecektir. İstenilen tüm iş yükünü staj defterine yazılarak staj evrakları ile e-posta yolu ile ilgili komisyon üyesine iletilir. Bu kısımda; metraj, teknik resim, teknik analiz, statik çözüm gibi iş yüklerini staj defterlerinde yazabilirler.
- **PANDEMİ DÖNEMİNDE**, stajyer öğrenciler staj defterini bilgisayar çıktısı veya mavi tükenmez kalemle olmak üzere el yazısı ile hazırladıktan **PDF** formatına getirdikten sonra **e-posta** yolu ile ilgili sürelerde ilgili staj değerlendirme komisyonuna ulaştırılır.
- Bilgisayar ortamında hazırlanması durumunda yazı formatı **12 punto, Times New Roman, iki yana yaslı** ve **1.5 satır aralığı** ile hazırlanması zorunludur.

# PANDEMİ DÖNEMİNDE STAJ BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?

**1. Adım:** Öğrenci, staj başvuru işlemlerine başlamadan önce, *Zorunlu/İsteğe Bağlı Staj Yapacak Öğrencilerin Alması Gereken İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama Esaslarını* okuyarak, eğitim videolarını izlemesi ve sonunda "*Staj başvurusu yapılabilmesi için İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi*" değerlendirme sınavına girerek başarılı (en az 60 puan almak) olması gerekmektedir.

**2. Adım:** Staj başvurusu <https://obs.sdu.edu.tr/index.aspx> kişisel bilgi sisteminden ilgili alanlar doldurularak yapılır.

**3. Adım:** Staj komisyonu üyelerinden online olarak OBS sisteminden staj başvuru onayı alındıktan sonra, sistemden "**PDF**" dosyası şeklinde otomatik olarak doldurulmuş "*Zorunlu Staj Formu*" ve "*Staj Değerlendirme Formu*" raporunun çıktısı alınır. ( Her iki form için örnek aşağıda gösterilmiştir.)

**4. Adım:** Öğrenci "*Zorunlu Staj Formu*" kaşelenip imzalanmak suretiyle staj yapacağı kuruma onaylattırır. Bu formda ıslak imzanın bulunması zorunludur.

**5. Adım:** Öğrenci "*Zorunlu Staj Formu*" nu staj yapacağı kuruma onaylattıktan sonra ilgili staj komisyonuna **PDF** dosyası olarak **e-posta** ile ulaştırır.

**6. Adım:** Öğrenci, "*Zorunlu Staj Formu*", imzalı dilekçesi ve beyannamesini **e-posta** yoluyla Mühendislik Fakültesi [muhendislikf@sdu.edu.tr](mailto:muhendislikf@sdu.edu.tr) adresine ve ilgili staj komisyonu üyesine ulaştırılması gerekmektedir. ( Dilekçe ve Beyanname aşağıda verilmiştir.) (*Özel durumlar yukarıda (Madde 1-8) belirtilmiştir.*)

**7. Adım:** Öğrenci sigorta işlemleri tamamlandıktan resmi olarak staj başvuru işlemlerini tamamlar.

**8. Adım:** Öğrenci tüm staj belgelerini saklamalıdır. PANDEMİ Dönemi sonunda tüm staj evrakları İnşaat Bölümü ilgili staj komisyonu üyesine teslim edecektir.



**ÖĞRENCİ OBS SİSTEMİNDEN BAŞVURU YAPIP STAJ KOMİSYONUNDAN ONAY ALDIKTAN SONRA SİSTEMDEN OTOMATİK OLARAK DOLDURULMUŞ "ZORUNLU STAJ FORMU" NU VE "STAJ DEĞERLENDİRME FORMU" NUN ÇIKTISINI TEMİN EDER.**



Süleyman Demirel Üniversitesi  
Mühendislik Fakültesi  
ZORUNLU STAJ FORMU

İlgili Makama,

İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını belirtilen 15 günü sürelerince kurumunuzda/işletmenizde yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

**ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ :**

Öğrenci Numarası :  
Adres :  
Telefon :  
Cep Telefonu :  
E-Posta Adresi :  
Öğretim Yılı :



**ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ :**

T.C. Kimlik No : Nüfusa Kayıtlı Olduğu :  
Adı Soyadı : İl :  
Baba Adı : İlçe :  
Ana Adı : Mahalle-Köy :  
Doğum Yeri : Cilt No :  
Doğum Tarihi : Aile Sıra No :  
N.Cürdan Seri : Sıra No :  
No : Verildiği Nüfus Dairesi :  
Askerlik Durumu : Veriliş Nedeni :  
S.S.K.No : Veriliş Tarihi :

**STAJ YAPILAN YERİN**

Firma Adı/Ünvanı :  
Adresi :  
Üretim/Hizmet Alanı :  
Telefon No :  
Faks No :  
Web Adresi :  
E-Posta Adresi :  
Staj Başlama Tarihi :  
Staj Bitiş Tarihi :  
Stajın Süresi (15 günü)

**İMZA KİŞİ**

<b>Öğrencinin İmzası</b> Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt etmişim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim. Tarih: ././201 İmza:	<b>Bölüm/Program Onayı</b> Tarih: ././201 Staj Komisyon Başkanı (Kaşe/İmza)	<b>Fakülte Onayı</b> Tarih: ././201
--	--	--

**ÖNEMLİ NOT:** "Zorunlu Staj Formu" Staja başlama tarihinden en az 10 gün önce eksiksiz doldurularak Fakültemin Muhasebe Servisine teslim edilmesi zorunludur. **Teslim edilecek form 1 sayılı nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır.** 5510 sayılı kanunun 5/b ve 87/e fıkrası gereğince staj yapan öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumuna, İş Kazası ve Meslek Hastalığı için sigortalı girişi staja başlangıç gününden bir gün önce yapılacak ve pirimi üniversitemiz tarafından ödenecektir.

BU BELGE STAJ BAŞVURU FORMU İLE BERABER OBS SİSTEMİNDE OTOMATİK OLARAK OLUŞTURULMAKTADIR. **STAJ SİCİL FİŞİ** YERİNE KULLANILIR. STAJ SONUNDA **E-POSTA** İLE STAJ KOMİSYONUNA TESLİM EDİLİR.



Süleyman Demirel Üniversitesi  
Mühendislik Fakültesi  
STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

<b>ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ :</b>	
Öğrenci Numarası	:
Adı Soyadı	:
Bölüm/Programı/Staj Dalı	:
Staj Süresi	:
Staja Başlama Tarihi	:
Staj Bitiş Tarihi	:
<b>STAJ YAPACAGI YERİNİN :</b>	
Adı	:
Adresi	:
Tel No	:
Fax	:
E-posta	:

Sayın İyveri Yetkilisi,  
İşyerinizde staj ve endüstriyle dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanması derecesini ve ihtiyaçları ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloya özenle doldurarak, staj değerlendirme formunun bir suretini Fakültemize/Yüksek Okulumuza ivedilikle göndermeniz gerekmektedir.

DEĞERLENDİRME TABLOSU				
ÖZELLİKLER	ÇOK İYİ A	İYİ B	ORTA C	BAŞARISIZ D
İşe İlişi				
Alet-Ekipman Kullanma Yeteneği				
Alpınma Gücü				
Sorumluluk Duygusu				
Çalışma Hızı				
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi				
Zaman Verimli Kullanabilme				
Problem Çözümleme Yeteneği				
Defiyim Kurma				
Kurallara Uyuma				
Grup Çalışmasına Yatışıklık				
Kendisini Geliştirme Yeteneği				
GENEL DEĞERLENDİRME				
Öğrencinin kurumunuzda kazandığına geliştirdiği/düğündüğü becerileri ve bu öğrencinin kendini daha iyi geliştirmesi için başka neler yapılabilir?				

**STAJ YAPILAN KURUMUN YETKİLİSİNİN**

UNVANI-ADI SOYADI:

İMZA-MÜHÜR-KAŞE:

Not: Değerlendirme Kısmını Çok İyi(A), İyi(B), Orta(C), Başarısız(D) şeklinde kodlayınız.

BU KISIM STAJ VE EĞİTİM UYGULAMA KURULU TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.(OKUL TARAFINDAN) Öğrencinin ..... iş günü stajı kabul edilmiştir / edilmemiştir Tarih:...../...../20....		
<b>STAJ EĞİTİM VE UYGULAMA KURULU</b>		
BAŞKAN	ÜYE	ÜYE

PANDEMİ DÖNEMİ  
ÖĞRENCİ  
TARAFINDAN  
OLUŞTURULACAK  
OLAN  
DİLEKÇE VE  
BEYANNAME

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**PANDEMİ DÖNEMİ STAJ TERCİH BEYANNAMESİ**

.... /.... /.....

Ad	:		Vesikalık Fotoğraf
Soyad	:		
Öğrenci No	:		
Bölüm	:		
Öğretim	:	<input type="checkbox"/> I. Öğretim <input type="checkbox"/> II. Öğretim	

**Staj Durumu**

<input type="checkbox"/> 1. Yeni staj	<input type="checkbox"/> 2. 13/03/2020 tarihi itibariyle alınan tedbirler kapsamında yarım kalan staj	
Stajın Başlangıç Tarihi	... /... /.....	Stajın Yapıldığı Kurum Adı:
Tamamlanan Gün Sayısı	..... gün	

**Tercih Edilen Staj Uygulama Yöntemi**

<input type="checkbox"/> 1.	Mevcut programında staj döneminde olan öğrencilerden 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı yaz döneminde staj yeri bulmaları durumunda mevcut staj ilkelerine göre, yasal sorumlulukları kendilerine ait olmak kaydıyla stajlarını yapabilirler.
<input type="checkbox"/> 2.	13/03/2020 tarihi itibariyle, pandemi dönemi öncesinde stajına başlayıp, mevcut dönem içerisinde alınan tedbirler kapsamında staj süreci yarıda kalan öğrencilerden: <b>Staj haricinde mezuniyet şartlarını sağlayan</b>
<input type="checkbox"/>	2019-2020 Eğitim Öğretim yılı yaz döneminde, stajlarının yarım kaldığı kurumda ya da kendileri bulmak şartıyla alternatif bir kurumda mevcut staj ilkelerine göre kalan staj sürelerini tamamlayabilirler.
<input type="checkbox"/>	"Pandemi Dönemi Staj Uygulama ve Değerlendirme Esaslarına" göre stajlarını tamamlayabilirler.
<input type="checkbox"/>	<b>Staj haricinde mezuniyet şartlarını sağlamayan</b>
<input type="checkbox"/>	2019-2020 Eğitim Öğretim yılı yaz döneminde, stajlarının yarım kaldığı kurumda ya da kendileri bulmak şartıyla alternatif bir kurumda mevcut staj ilkelerine göre kalan staj sürelerini tamamlayabilirler.
<input type="checkbox"/>	Stajlarının kalan kısmını, pandeminin sona ermesinden sonraki bir tarihte stajlarının yarım kaldığı kurumda ya da kendileri bulmak şartıyla alternatif bir kurumda mevcut staj ilkelerine göre tamamlayabilirler.
<input type="checkbox"/> 3.	2019-2020 Eğitim Öğretim yılı bahar dönemi sonu itibariyle staj haricindeki tüm mezuniyet şartlarını sağlayan <b>mezuniyet durumundaki</b> öğrenciler:
<input type="checkbox"/>	Staj yeri bulmaları durumunda mevcut staj ilkelerine göre, yasal sorumlulukları kendilerine ait olmak kaydıyla stajlarını yapabilirler.
<input type="checkbox"/>	"Pandemi Dönemi Staj Uygulama ve Değerlendirme Esaslarına" göre stajlarını yapabilirler.

**Yukarıda tercih ettiğim staj sürecinde oluşabilecek her türlü risklerde sorumluluk tarafıma ait olup, süreçlerle ilgili hiçbir konuda Süleyman Demirel Üniversitesi'nin hiçbir birimi ve/veya çalışanı mesul değildir. Tarafıma ileride oluşabilecek tüm hukuki konularda ve muhtemel mağduriyetler hakkında bilgilendirme yapılmıştır.**

Ad-Soyad :  
İmza :  
Tarih : .... /.... /.....

**T.C.**  
**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

..... **MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA**

**ISPARTA**

Bölümümüzde kayıtlı olduğum program kapsamında yükümlü olduğum staj dersi ile ilgili tercihim gösterir beyan formu ve diğer gerekli evraklar ekte sunulmuştur.

Gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

Adı- Soyadı :  
Öğrenci Numarası :  
Tel :  
İmza :

**EKLER:**

Beyanname – 1 adet ıslak imzalı

Staj kabul belgesi – 1 adet güncel tarihli ve ıslak imzalı (gerekli olması durumunda)

PANDEMİ DÖNEMİ  
ÖĞRENCİ  
TARAFINDAN  
OLUŞTURULACAK  
OLAN  
STAJ DEFTERİ VE  
İÇERİĞİNE AİT  
DÜZEN

**Not: Başka bir format kullanmayınız.**



# STAJ FAALİYET RAPORU

## (PANDEMİ DÖNEMİ)

<b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b>	
<b>STAJ YAPANIN</b>	
<b>Bölümü</b>	<b>İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ</b>
<b>Adı ve Soyadı</b>	.....
<b>Okul Numarası</b>	.....
<b>Staj Türü</b>	.....

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**(PANDEMİ DÖNEMİ)**  
**İnşaat Mühendisliği Bölümü**



Adı ve Soyadı : .....

Okul Numarası : .....

Okuduğu Yarıyıl : .....

Staj Konusu : .....

Staj Yaptığı Kurum : .....

Kurumun Adı	Staj Konusu	Staj Süresi		İş Günü
		Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	
<i>KURUM KAŞESİ VE YETKİLİ İMZASI</i>		<i>İNŞAAT MÜHENDİSİ ADI-SOYADI(KAŞE) / İMO SİCİL NO / İMZASI</i>		





<b>Yapılan İş:</b>	<b>Sayfa No:</b>
	<b>Tarih:</b>

--	--	--

**(PANDEMİ DÖNEMİ)**

<i>Öğrenci: Adı-Soyadı/ Numarası / İmzası</i>	<i>Kurum Kaşesi ve Yetkili İmzası</i>	<i>İnşaat Mühendisi Adı-Soyadı(Kaşe)/İMO Sicil No/ İmza</i>

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ (PANDEMİ DÖNEMİ)

İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu Başkanlığı' na

...../...../..... ile ...../...../..... tarihleri arasında  
..... firmasında yapmış olduğum  
..... stajımın Staj Defteri ile Staj Değerlendirme Formu' nu aşağıdaki listede  
belirtilen şekilde hazırlayarak teslim edildiğini beyan ederim.

1- Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü <b>PANDEMİ DÖNEMİ</b> staj yönergesini okudum.	
2- Staj defteri için bölümümüz sayfasında belirtilen şablonu kullandım.	
3- Staj defterimin PDF dosyasını oluşturup ilgili staj komisyonu üyesine <b>PDF</b> uzantılı olarak <b>e-posta</b> ile ulaştırdım.	
4- Staj defterime vesikalık fotoğrafımı ekledim.	
5- Pratik çalışmanın günlere göre dağılım cetvelini doldurdum.	
6- Staj defterimin tüm sayfalarını staj yerimde sorumlu olan İnşaat Mühendisi'nin kaşe ve imzasıyla onaylattırdım.	
7- Staj defterimin tüm sayfalarını staj yaptığım firmanın kaşe/mühür ve imzasıyla onaylattırdım.	
8- Staj defterimin tüm sayfalarını adımlı-soyadımlı, öğrenci numaramı ve imzama atarak onayladım.	
9- Staj değerlendirme formunu staj yerimde sorumlu olan (iş yeri amiri) İnşaat Mühendisi' ne onaylattırdım.	
10- Onaylı staj değerlendirme formunu ilgili staj komisyonu üyesine <b>PDF</b> uzantılı olarak <b>e-posta</b> ile ulaştırdım..	
11- Staj defterimi bölümümün <b>PANDEMİ DÖNEMİ</b> staj yönergesinde belirtilen tarihlere uygun olarak ilgili staj komisyonu üyesine teslim ettim.	
12- Stajımı bitirdikten sonra, OBS sistemindeki staj anketini yaptım.	
13- OBS sisteminden katkı payı raporunu doldurup, firma yetkilisine onaylattırdım. (Katkı payı almadıysanız boş bırakınız.)	
14- Staj yaptığım firmadan stajyer maaşı aldığımı dair banka dekontunu ve onaylı katkı payı raporunu ilgili staj komisyonu üyesine diğer staj evraklarımla birlikte teslim ettim. (Katkı payı almadıysanız boş bırakınız.)	

Tarih :

Adı - Soyadı :

İmza :

Bu belge öğrencinin yapmış olduğu stajın taahhüdü niteliğindedir. Belirtilen tüm aşamaların yapılması zorunludur. Staj defteri ile beraber ilgili staj komisyonuna e-posta ile ulaştırılması zorunludur.