

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS DEĞERLENDİRME
YÖNERGESİ

Senato Kararı: 405/11 Kabul Tarihi: 08.05.2013

Amaç ve kapsam

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi (SDÜ) öğretim elemanlarını akademik ve diğer bakımlardan daha başarılı olmaya teşvik etmek ve üniversitenin ulusal/uluslararası başarı seviyesini yükseltmektir.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu yönergede geçen,

- a) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini,
- b) Rektör: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörünü,
- c) Komisyon: Süleyman Demirel Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Komisyonunu,
- d) Akademik Birim: Fakülte, Yüksekokul, ilgili diğer birimlerde Bölüm, Meslek Yüksekokulu, Merkez ve Enstitülerde Müdürlüğü,
- e) Akademik Birim Yetkilisi: Fakülte, Yüksekokul, ilgili diğer birimlerde Bölüm Başkanı, Meslek Yüksekokulu, Merkez ve Enstitülerde Müdürünü,
- f) Öğretim Elemanı: SDÜ kadrolarında yer alan profesör, doçent, yardımcı doçent, okutman, öğretim görevlisi, çevirmen, eğitim-öğretim planlamacı, uzman, araştırma görevlisi ve doktora ünvanlı akademik çalışma yapan idari personeli,
- g) ABS: SDÜ Akademik Bilgi Sistemini,
- h) ÜDMKDAP: Üniversite Dışı Mali Kaynaklardan Desteklenen Araştırma Projesini,
- i) Yönerge: Bu yönergeyi, ifade eder.

Öğretim Elemanı Performans Puanı

Madde 4- (1) Öğretim elemanlarının performans puanları, aşağıda belirtilen türler itibariyle hesaplanır ve toplam puan üzerinden kullanılır:

a) Yayın Performans Puanı

(1) SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded, SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index) tarafından taranan dergilerde teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışında yayımlanan ve ULAKBİM sınıflandırmasına göre A sınıfı olan her bir makale için 2000, B sınıfı her bir makale için 1500 ve diğer makaleler için 1000 puan olarak hesaplanır.

(2) SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded, SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index) dışındaki indexler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışında yayımlanan her bir makale için 500 puan olarak hesaplanır.

(3) CPCI-S (Conference Proceedings Citation Index- Science) veya CPCI-SSH (Conference Proceedings Citation Index- Social Science & Humanities) tarafından taranan bildiri kitaplarında teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışında yayımlanan tam metin yayınlar (article) 500 puan olarak hesaplanır.

(4) 1, 2, 3'üncü maddelerdeki dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar için ise ilgili maddelerdeki puanların yarısı olarak hesaplanır.

(5) Yazar sayısının birden fazla olması durumunda hesaplanan performans puanı, yazarlar arasında eşit olarak paylaştırılarak hesaplanır.

(6) Bir yayının yayımlandığı derginin indeks kapsamı içerisinde yer alıp almadığı BAP Komisyonunca değerlendirilir ve yayın onaylanması durumunda hesaplamalara konu edilir.

(7) Yayınlar, takvim yılı itibariyle toplanarak performans puanı hesaplamasında değerlendirilir.

(8) Bilgilerin doğruluğu ile ilgili akademik, mali ve hukuki sorumluluk beyanatı yapan Üniversite personeline aittir.

(9) Üniversite personelinin yayın performansı alabilmesi için yapılan yayında Üniversite adresinin olması gerekir. Üniversite dışında görevli bulunan kadrolu Üniversite personeli, yayınlarına Üniversite adresinin yanı sıra buldukları diğer kurumun adresini ikinci adres olarak yazıp yayın performans puanı kazanabilir.

(10) SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, CPCI-S ve CPCI-SSH indeksleri tarafından taranan dergilerdeki yayın, indekste yayımlandıktan sonra "Web of Knowledge"

(<http://www.webofknowledge.com>) web sayfası tarama sonucu çıktısı öğretim elemanı tarafından belgelendirilir.

(11) SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, CPCI-S ve CPCI-SSH dışındaki indexler tarafından taranan dergilerdeki yayın, dergide basıldıktan sonra (cilt no, sayı no, vs almış) derginin kapak sayfası ve yayının ilk sayfası (başlık, yazar isimleri, kurum adı ve özetin olduğu sayfa) öğretim elemanı tarafından belgelendirilir.

b) Patent ve Faydalı Model Performans Puanı

(1) Patent veya faydalı model belgesinin resmi olarak alınmasından sonra patent veya faydalı model, sahibinin başvurusuyla, BAP Komisyonunda değerlendirilir; aşağıda belirtilen şekilde performans puanı hesaplanır ve kullanılır.

(2) Patent ve faydalı model performans puan hesabı:

- a) Yurt dışında patentlenmiş her bir buluş için 10.000 puan
- b) Yurt içinde patentlenmiş her bir buluş için 5.000 puan
- c) Faydalı model olarak kaydedilmiş her bir buluş için 2.500 puan
- d) Başvurusu yapılmış durumdaki patent ya da faydalı model için ise yukarıdaki puanların %20'si verilir.
- e) Birden fazla kişiden oluşan başvurularda puanlar kişiler arasında eşit olarak bölünür.

c) Araştırma Projesi Performans Puanı

(1) Üniversite dışı (Dünya Bankası, Avrupa Birliği, TÜBİTAK (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu), DPT (Devlet Planlama Teşkilatı), Bakanlıklar ve diğer ulusal/uluslararası fonlar/programlar), mali kaynaklarca desteklenmiş proje sözleşmesi yukarıda belirtilen ilgili kurum/fon/program tarafından yapılmış ve bütçesi Süleyman Demirel Üniversitesinde harcanan (BAP veya akademik birim üzerinden) resmi olarak başlamış her araştırma projesi yürütücülüğü için, proje tutarının yüzde 20'si (20.000 puandan fazlası dikkate alınmaz) olarak hesaplanır.

d) Üniversite Dışı Mali Kaynaklardan Desteklenen Araştırma Projelerine (ÜDMKDAP) Başvuru Performans Puanı

(1) Bu programdaki genel amaç; Üniversite öğretim elemanları tarafından, Üniversite dışı programlara sunulan araştırma projelerinin sayısını ve Üniversiteye gelen dış kaynaklı proje bütçe miktarlarını artırmaktır.

(2) ÜDMKDAP başvuruları; başvurunun yapıldığı Kurum/Program/Alt Destek Programı türlerine göre performans puanı olarak hesaplanır.

(3) Kurum/Program/Alt Destek Program türlerine göre performans puanı tablosu, BAP Komisyonu tarafından her yıl Şubat içinde hazırlanır ve duyurulur.

(4) ÜDMKDAP performans puanı, proje başvurusunun başvuru formunda istenilen belgelerle belgelendirilmesiyle yürütücü/yönetici/danışman konumundaki Üniversite personelinin BAP Koordinasyon Birimine başvurusu üzerine işleme alınır. Her bir proje için sadece bir defaya mahsus performans puanı verilir. Bir kurumun kabulünü uygun bulmadığı ve tekrar aynı kuruma sunulan revize proje önerilerine ikinci defa performans puanı ödenmez. Bir kurumun kabulünü uygun bulmadığı ve başka bir kuruma aynı anda veya sonradan sunulan aynı proje veya revize proje için de ikinci defa performans puanı ödenmez.

(5) Başvurular, proje bütçesi kısmen veya tamamen Üniversiteye aktarılan projelerde Üniversite kadrosundaki proje yürütücü/yöneticisi, bütçesi Üniversiteye aktarılmayan projelerde Üniversite kadrosundaki proje danışmanı/çalışanı tarafından:

- Başvuru formu,

- İlgili kurumdan alınan ıslak imzalı resmi "proje alındı" belgesi (elektronik proje başvurularında eposta) ve Panel Sonuç Raporu" veya "Proje Değerlendirme Sonucu" ile başvurulur.

- Proje önerisinin ıslak imzalı tüm kapak ve onay sayfaları ve proje önerisinin bütçesini gösterir ilgili tüm kısımlar ile yapılır.

- Başvurunun uygun bulunması durumunda ÜDMKDAP performans puanı başvuru sahibinin genel performans puanına eklenir.

6. Üniversite Dışı Mali Kaynaklardan Desteklenen Araştırma Projeler Üniversitemizin belirlediği öncelikli alandan (sağlık hizmet ve teknolojileri) olursa verilen performans miktarı %50 oranında arttırılabilir.

e) SDÜ Ödülleri Performans Puanı

(1) SDÜ Ödül Yönergesi çerçevesinde her yıl düzenlenen ödül programı kapsamında ödül alan Üniversite öğretim elemanlarına bireysel ödüllere 1000, grup ödüllere 2000 puan (grup üye sayısına eşit bölüştürülür) ödül performansı olarak verilir.

(2) Birincilik ödülleri yukarıda belirtilen puanlar dikkate alınır. İkincilik ve üçüncülük ödülü alanlar için sırası ile yukarıda belirtilen puanların %50'si ve %25'i dikkate alınır.

(3) Her yıl düzenlenen SDÜ ödül programı kapsamında ödül alan personel ödül puanlarını işlettirmek için BAP Koordinasyon Birimine resmi ödül belgesi ve dilekçe ile başvurur.

f) Sanatsal Etkinlik Performans Puanı

(1) Sergi, gösteri, performans gibi sanatsal etkinlikleri desteklemek amacıyla uygulanır. Bu performans puanı sadece SDÜ Güzel Sanatlar Fakültesi ve SDÜ'ye bağlı ilgili diğer birimlerin kadrolarında bulunan öğretim elemanları için geçerlidir.

(2) Sanatsal Etkinlik türleri ve performans miktarları aşağıda belirtilmiştir.

- Ulusal sanatsal etkinlik: 500 puan

- Uluslararası sanatsal etkinlik: 1000 puan

(3) Bir sanatsal etkinliğe sadece bir defaya mahsus puan verilir, aynı etkinliğin başka bir mekânda tekrarına puan verilmez.

(4) Bir sanatsal etkinliği icra eden ilgili Üniversite personeli dilekçe ve yapmış olduğu etkinliği açıklayan ve ispatlayan belgelerle görev yaptığı bölümüne (Güzel Sanatlar Fakültesindeki bölümler veya ilgili diğer birimlerin bölümleri) başvurur. Bölüm Kurulu başvuruyu inceler, teknik olarak değerlendirir (etkinliğin orijinallliği, tekrar olup olmadığı, vs açılardan), uygun bulması durumunda Bölüm Kurul kararı ile Dekanlığa bildirir. Güzel Sanatlar Fakültesi haricindeki bölümler (örneğin Rektörlüğe bağlı bölümler) Rektörlüğe bildirir. Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulunda başvuruyu inceleyip değerlendirerek, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile BAP Koordinasyon Birimine sonucu bildirir. Rektörlüğe bağlı bölümler için, Rektörlük değerlendirme sonucunu BAP Koordinasyon Birimine bildirir. BAP Koordinasyon Birimi, Fakülte Yönetim Kurulu ve/veya Bölüm Kurulu kararlarını ve onaylarını baz alarak, ilgili başvuru sahibi personelin performans bütçesine puanları işler.

g) Yönetici Performans Puanı

(1) Üniversitemiz Birimlerine atanan yöneticilere verilecek performans puanıdır. Yönetici performans puanı, Rektör için üst limit BAP Komisyonunca her yıl belirlenir diğer yöneticiler için aşağıdaki tabloda belirtilen oranlara göre hesaplanır.

Rektör 1

Rektör 0,85

Yardımcısı

Dekan 0,75

Öğrenci İşleri	0,70
Dekanı	
Enstitü	0,6
Müdürü	
Yüksekokul	0,5
Müdürü	
MYO Müdürü	0,5
Başhekim	0,6