

T.C.
Süleyman Demirel Üniversitesi
Mühendislik Mimarlık Fakültesi
Jeoloji Mühendisliği Bölümü
Kurum Stajı İlkeleri

Madde 1. Lisans öğrencileri ve çift anadal öğrencileri öğrenimleri süresince yapmakla yükümlü oldukları kurum staj süresi 45 (kırıkbes) işgünüdür.

Madde 2. Staj öğrencinin okulda öğrendiği teorik ve pratik bilgilerin nasıl uygulanmakta olduğunu görmesi, eğitimle uygulama arasındaki bağlantıyı kurması, çalışma organizasyonunun yürütülmesin, gözleme ve çalışma disiplinine alışma amacının taşımaktadır.

Madde 3. Öğrenci stajını dördüncü yarıyıl sonundan itibaren mezun oluncaya kadar tamamlamak zorundadır. Stajın tamamı aynı veya farklı kurumda yapılabilir. Öğrenci devam etmesi gereken dersi bulunduğu süre içerisinde hiçbir şekilde kurum stajı (yaz okulu dahil) yapamaz. Sadece VIII. Yarıyıl dahil tüm derslerin devamını başarı ile alan öğrenciler kurum stajlarını sınav dönemleri hariç her zaman yapabilirler. Ancak VII yarıyıl dahil tüm dersleri başarı ile tamamlayarak mezun olma durumuna gelen öğrenciler eksik (ya da kalan) stajlarını VII. yarıyıl ile VIII. yarıyıl arasındaki tatil döneminde yapabilirler.

Madde 4. Stajlar;

Meslekle ilgili resmi ya da özel kurumların bölümümüze tahsis ettiği yerlerde, öğrencilerin kendi olanakları ile kabul yazısı getirdikleri kurumlarda, en az 1 (bir) tam zamanlı Jeoloji Mühendisi çalıştırması koşulu ile, Bölüm öğretim elemanlarından birinin denetim ve sorumluluğunda arazi uygulamaları veya uygulamalı laboratuvar koşullarında, staj komisyonunun onayı ile stajlarının yapabilirler.

Madde 5. Öğretim elemanı denetiminde bir öğrenci en fazla 30 gün staj yapabilir. Öğretim elemanı denetiminde yapılan stajın en az yarısı arazi veya laboratuvar çalışmalarından olmak zorundadır. Yalnız büro çalışmalarından oluşan stajlar kabul edilmez. Öğrenciler bitirme projesi yapmakta oldukları öğretim elemanın yanında aynı dönemde kurum stajı yapamazlar. Çift Anadal öğrencileri iki bölüme ait kurum stajını aynı zamanda yapamazlar.

Madde 6. Öğrenci staj başlangıcında staj yaptığı yer hakkında genel bilgi edinecek ve bunları staj defterinin giriş kısmına yazacaktır.

Madde 7. Yapılan çalışmalar günlük olarak staj defterine gerekli kroki ve şekiller ile işlenecek, ilgili amire onaylatılacaktır. Staj defterini onaylayan amirin adı, soyadı, görevi açık olarak yazılacaktır.

Madde 8.

a-) Şayet bir şantiyede çalışıyor ise kullanılan iş makinelerinin (sondaj, kazıcı vb,) markaları, modelleri ve kapasiteleri ile ilgili görüşlerini kısaca belirtirlerdir.

b-) Laboratuarda yapılan stajlarda kullanılan aletler hakkında bilgi verilecektir. Aletlerin yeterli veya yetersiz olduğu çalışmalar hakkında yetkili elemandan alınan bilgilerle birlikte staj defterine işlenecektir.

Madde 9. Elden getirilen staj başarı belgeleri değerlendirilmez ve öğrenci başarısız sayılır.

Madde 10. Her öğrenci staj süresince çalıştığı iş yerinin disiplin yönetmeliği, tüzük veya her türlü mevzuatına o kurumun çalışanları gibi uymak zorundadır.

Staj Defterinin Teslim ve Onayı

Madde 1. Öğrenci staj bitiminden sonra, bölüm staj komisyonu tarafından ilan edilen süre içerisinde staj defterini komisyona teslim edecektir. Bu süre içerisinde, staj sicili veya staj konuları formunu bölüme ulaşmasını sağlayacaktır.

Madde 2. Teslim edilen defter veya diğer evraklar staj komisyonunca incelenip değerlendirilir. Stajın tamamının veya bir kısmının kabulü uygun görüldüğü gibi, tamamı da uygun görülmeyebilir. Değerlendirilme sonuçları öğrencilere ilan edilir. Bir kısmı veya tamamı uygun görülmeyen stajların kabul edilmeyen kısmı kadar yukarıdaki esaslara göre yeniden yapılır.

Madde 3. Staj defteri öğrenci mezun oluncaya kadar staj komisyonu tarafından arşivde muhafaza edilir. Öğrenci mezun olduktan sonra staj komisyonu uygun gördüğünde staj defterinin aslı veya fotokopisi öğrenciye verilir.